



COMUNE DI ROCCARASO

Medaglia d'Oro al V.M.

Altopiani Maggiori d'Abruzzo

pubb. ore 831

ALLEGATO A)

Determinazione Settore I - Servizio Affari Generali e del Personale  
n. 274 (Reg. Gen. n. 517) del 12 novembre 2012

## SETTORE I - AMMINISTRATIVA

Servizio Affari Generali e del Personale (Stato Giuridico)

Tel. 0864/6192216 - Fax. 0864/6192222 - E mail: [servizi amministrativi@comune.roccaraso.aq.it](mailto:servizi amministrativi@comune.roccaraso.aq.it)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA - PER TITOLI ED ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO/PARZIALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" - CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C/1" - C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

\* \* \*

SCADENZA BANDO - 26 NOVEMBRE 2012 - ORE 13:00

### Art. 1

#### (Indizione del concorso)

1. È indetta selezione pubblica - per titoli ed esami - per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni presso questo Ente di personale a tempo determinato ed a tempo pieno/parziale, nel profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Municipale)" - Categoria di inquadramento "C" (giuridica) - Posizione "C/1" (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, per esigenze straordinarie o sostitutorie, temporanee e stagionali o per particolari manifestazioni.

### Art. 2

#### (Trattamento economico)

1. La retribuzione è formata dal trattamento economico lordo mensile di Euro 1.744,16, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, agli assegni dovuti per legge e/o per contratto ed all'eventuale trattamento economico accessorio per lavoro straordinario effettuato e altro.
2. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### Art. 3

#### (Normativa del concorso)

1. Alla presente selezione, finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione di personale a tempo determinato, nel profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Municipale)" - Cat. C|1 C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, si applicano le seguenti disposizioni:
  - l'articolo 92 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), che disciplina i rapporti di lavoro a tempo determinato, per esigenze temporanee e stagionali o per particolari manifestazioni, nei Comuni interessati da mutamenti demografici stagionali;
  - il D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368, e s.m.i., recante: "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES", che disciplina il rapporto di lavoro a termine;
  - gli art. 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), che disciplinano rispettivamente le modalità di reclutamento e l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile;

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- l'articolo 7, comma 1, lettera d) del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, stipulato in data 14 settembre 2000, che prevede la possibilità per gli Enti di stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze straordinarie, temporanee e di stagionalità;
- il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31 marzo 1999, articolo 3 e tabella "B";
- i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro per il personale degli Enti Locali;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10 settembre 1999, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 15 novembre 2000;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo della Pianta Organica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10 settembre 1999;

#### **Art. 4**

##### **(Requisiti per l'ammissione)**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - cittadinanza italiana o di uno degli Stati della <<Unione Europea>>, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - età non inferiore agli anni 18;
  - idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
  - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - patente di guida categoria "B" o superiore;
  - posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
2. Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
3. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

#### **Art. 5**

##### **(Tassa di concorso)**

1. La partecipazione al concorso importa il versamento di una tassa di concorso pari ad Euro 5,16, da effettuarsi sul conto corrente n. 12227674 intestato a: COMUNE DI ROCCARASO - SERVIZIO TESORERIA, con causale: *"Tassa per la partecipazione a pubblica selezione per assunzione di personale a tempo determinato"*.
2. La suddetta tassa non è rimborsabile.

## Art. 6

### (Compilazione della domanda)

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata a: Comune di Roccaraso - Settore I Area Amministrativa - Servizio Affari Generali e del Personale - Viale degli Alberghi - 67037 ROCCARASO (AQ).
2. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato *sub A1*) e deve riportare - a pena di esclusione - tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa, inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta.
3. Nella domanda gli interessati devono dichiarare, altresì, il titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito e/o titoli, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94.
4. Inoltre, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:
  - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
  - l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
  - il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
  - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. - In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
  - il possesso del titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e relativa valutazione finale, nonché il possesso della patente di guida categoria "B" o categorie superiori;
  - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
  - l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso.

## Art. 7

### (Documentazione a corredo della domanda)

1. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre i documenti sotto indicati:
  - la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
  - i titoli di merito valutabili dalla Commissione (*punteggio del titolo di studio prescritto, titoli di studio superiori, servizi prestati presso Enti Pubblici, frequenza e superamento di corsi di aggiornamento, tirocini, iscrizioni ad albi professionali, etc.*);
2. I titoli ed i documenti di cui sopra possono:
  - essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
  - essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00.

## Art. 8

### (Presentazione della domanda e sua eventuale regolarizzazione)

1. Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono far pervenire al Comune di Roccaraso la domanda e la relativa documentazione entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data

di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente, che costituisce la data di apertura del concorso (26 NOVEMBRE 2012 - ORE 13:00).

2. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltro a mezzo di incaricato o spedizioniere la domanda non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine suddetto.  
La domanda, inoltre, può essere inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso essa sarà considerata tempestiva se risulterà spedita entro il termine (risultante dal timbro postale dell'Ufficio P.T. accettante) e perverrà entro i successivi sei giorni.
3. L'Amministrazione, in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune.
5. Le seguenti omissioni o imperfezioni delle domande e/o dei documenti alle stesse allegati saranno ammesse alla regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella relativa comunicazione:
  - incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
  - mancata allegazione nella domanda della ricevuta del versamento in conto corrente postale attestante il pagamento della tassa di concorso.
6. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
  - la domanda di ammissione presentata fuori termine;
  - l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - l'omissione del versamento, nel termine prescritto, della tassa di ammissione al concorso;
  - la presentazione di copia o la dichiarazione di possesso del titolo di studio diverso da quello specifico espressamente previsto per l'ammissione;
  - la mancata sottoscrizione della domanda.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i.

#### Art. 9

##### (Commissione Giudicatrice)

1. La Commissione Giudicatrice è nominata dalla Giunta Comunale nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.  
Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125.

#### Art. 10

##### (Valutazione dei titoli)

1. In ossequio a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale per i concorsi e le altre procedure di assunzione, la valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei seguenti parametri:

1^ categoria - Titoli di studio		massimo punti	2,50
a) <u>Diploma di scuola secondaria di II grado</u>			
Titoli espressi in centesimi	titoli espressi in sessantesimi		punti
60	36		0,00

da 61 a 69	da 37 a 42	0,50
da 70 a 89	da 43 a 54	1,00
da 90 a 99	da 55 a 59	1,50
100	60	2,00
b) <u>Titolo di studio superiore a quello richiesto strettamente attinente alla professionalità richiesta</u>		0,50
c) <u>Titolo di studio di rilievo superiore non attinente alla professionalità richiesta</u>		0,25
<b>2^ categoria - Titoli di servizio</b>	<b>massimo punti</b>	<b>3,75</b>
a) <u>Servizio prestato in categoria superiore o analoga</u>	<u>massimo punti</u>	<u>3,50</u>
- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni nella stessa area del posto messo a concorso		0,50
- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni in area diversa da quella del posto messo a concorso		0,25
b) <u>Servizio prestato in categorie inferiori</u>	<u>massimo punti</u>	<u>0,25</u>
- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni		0,05
<b>3^ categoria - Titoli vari</b>	<b>massimo punti</b>	<b>2,50</b>
- per attestati di specializzazione o formazione professionale, legalmente riconosciuti, attinenti al posto messo a concorso con esame finale di idoneità	da 0,50 a	1,00
- per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti al posto messo a concorso con certificato di attestazione	da 0,50 a	1,50
<b>4^ categoria - Curriculum formativo e professionale</b>	<b>massimo punti</b>	<b>1,25</b>

Il Curriculum viene valutato per quanto non riferibile ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, tenuto conto della formazione ed attività culturali e professionali del concorrente.

Potranno essere valutate, a discrezione della Commissione, in questa categoria, le idoneità a precedenti concorsi.

La Commissione decide su formale istruttoria del Capo Settore Amministrativo.

#### **Art. 11 (Prova di esame)**

1. All'espletamento della prova selettiva attende la Commissione nominata ai sensi del precedente art. 9.
2. La prova selettiva, articolata in domande a risposta multipla, si intenderà superata se il candidato avrà riportato una valutazione di almeno 21/30.
3. La prova selettiva verterà sugli argomenti di seguito elencati:
  - Ordinamento degli Enti Locali;
  - Nuovo Codice della Strada e Regolamento di Attuazione;
  - Normativa edilizia ed ambientale;
  - Disciplina del commercio e polizia amministrativa;
  - Nozioni di diritto penale ed elementi di procedura penale;
  - Nozioni di informatica.
4. Ai candidati ammessi alla prova sarà dato avviso indicante luogo, data e ora di svolgimento mediante raccomandata a.r. o mediante notifica a cura del messo comunale, almeno sette giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

**Art. 12**  
**(Graduatoria del Concorso)**

1. La Commissione Giudicatrice, al termine della prova, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, addizionando il punteggio riportato per i titoli a quello riportato nella prova selettiva, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dai comma 4° e 5° dell'art. 5. del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, e precisamente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - dalla minore età.
2. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.
3. La graduatoria conserva efficacia per 3 (tre) anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione della stessa (art. 35 e ss. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

**Art. 13**  
**(Esito del Concorso - Comunicazione - Documenti)**

1. Divenuto esecutivo del provvedimento del Capo Settore competente per gli Affari del Personale che approva gli atti del concorso e la graduatoria definitiva di merito, a ciascun concorrente ne verrà data comunicazione a mezzo raccomandata A.R. oppure mediante notifica a cura del messo comunale.

**Art. 14**  
**(Pari Opportunità)**

1. Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

**Art. 15**  
**(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

**Art. 16**  
**(Norme di rinvio)**

1. Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune, nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Roccaraso, li 12 novembre 2012

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - AREA AMMINISTRATIVA**

**Responsabile del Procedimento**

(Avv. Davide D'Aloisio)



**FAC-SIMILE di DOMANDA**  
(da redigere in carta libera)  
(compilare a macchina o in stampatello)

**ALLEGATO A1)**  
*Avviso di selezione pubblica - per titoli ed esami - indetta con  
determinazione del Settore I - Area Amministrativa  
n. 274 (Reg. Gen. n. 517) del 12 novembre 2012*

Spett.le  
COMUNE DI ROCCARASO  
SETTORE I - AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Affari Generali e del Personale  
Viale degli Alberghi  
67037 - ROCCARASO (AQ)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione pubblica - per titoli ed esami - per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni di personale a tempo determinato ed a tempo pieno/parziale nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE)" - Categoria di inquadramento "C" (giuridica) - posizione "C/1" (economica) C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, per esigenze straordinarie, sostitutorie, temporanee e stagionali o per particolari manifestazioni.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica - per titoli ed esami - di cui all'oggetto, indetta da codesto Comune con determinazione del Servizio Affari Generali e del Personale - Settore Amministrativo n. 274 (Reg. Gen. n. 517) del 12 novembre 2012.

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

- a) di essere nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, e di essere residente in \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_;
- b) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- d) di non aver riportato condanne penali, di non aver processi penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- e) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;

- f) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- g) di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- h) di essere in possesso dei titoli indicati: *Allegato* \_\_\_\_\_);
- i) di avere titolo a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693: *Allegato* \_\_\_\_\_);

Allega alla presente:

- 1) ricevuta di versamento in conto corrente postale intestato alla Tesoreria dell'Ente, comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso di Euro 5,16;
- 2) nonché, in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (1):
  - a) titolo di studio prescritto;
  - b) i seguenti documenti comprovanti eventuali titoli di preferenza:
   
\_\_\_\_\_
   
\_\_\_\_\_
   
\_\_\_\_\_
  - c) le seguenti certificazioni e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria:
   
\_\_\_\_\_
   
\_\_\_\_\_
   
\_\_\_\_\_
   
\_\_\_\_\_
  - d) curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto.

**INDICA**

come segue il recapito cui deve essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante il concorso:

Via o Piazza				
Città		C.A.P.		Prov.
Telefono				

**ESPRIME**

Il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

\_\_\_\_\_, li

FIRMA

\_\_\_\_\_

(1) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà devono essere sottoscritte davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero nel caso in cui non sia possibile, devono essere accompagnati dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.