

BOLLO



**Comune di ROCCARASO**  
Provincia di L'Aquila

Allo Sportello Unico per l'Edilizia  
del Comune di **ROCCARASO**  
**Viale degli Alberghi 2/A**  
**67037 – Roccaraso (AQ)**  
**protocollo.roccaraso@pec.it**

**OGGETTO: Richiesta occupazione suolo pubblico  
per lavori edili**

Il/La sottoscritto/a

**RICHIEDENTE**

nome e cognome		codice fiscale/Partita IVA	
nato/a a	provincia	il	
residente in via	cap	comune	prov.
telefono/fax	e-mail		

in qualità di:

- proprietario/comproprietario  
 titolare dell'Impresa esecutrice sottoindicata  
 tecnico incaricato  
 Altro (specificare): \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**la concessione per l'occupazione temporanea/permanente di suolo pubblico** sulla/e particella/e fondiaria/e \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_ per poter effettuare l'intervento di " \_\_\_\_\_ " abilitato dal **PdC/SCIA/CILA/CIL** prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con creazione di:

- cantiere     ponteggio     deposito materiali     scavo per posa tubazioni     altro \_\_\_\_\_

per n. giorni ( \_\_\_\_\_ ), a decorrere dal \_\_\_\_\_ con scadenza prevista il \_\_\_\_\_.

In particolare la superficie oggetto di occupazione avrà le seguenti caratteristiche e dimensioni:

- cantiere** (cantieri edili, deposito materiali, gru, ponteggi fino a terra, ecc.) per totali mq. \_\_\_\_\_ con dimensioni: larghezza m \_\_\_\_\_ - lunghezza m \_\_\_\_\_;
- soprassuolo** (impalcati o ponteggi che consentano di transitare sull'area di effettiva proiezione orizzontale sul terreno) per mq. \_\_\_\_\_
- scavi** con dimensioni: larghezza m \_\_\_\_\_ - lunghezza m \_\_\_\_\_ - profondità m \_\_\_\_\_ - per totali mq. \_\_\_\_\_

ed interesserà:

- la sede stradale** con pavimentazione in \_\_\_\_\_
- il marciapiede** con pavimentazione in \_\_\_\_\_

### DICHIARA

inoltre che i lavori verranno eseguiti dalla Società/Ditta sotto specificata nel rispetto della normativa di sicurezza:

<b>IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI</b>			
denominazione/ragione sociale	codice fiscale/Partita IVA		
sede legale in via	cap	comune	prov.
telefono	fax	posta elettronica certificata	

### e SI IMPEGNA ALTRESI'

- a mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;
- a sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs. n.507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del COSAP, nonché a quanto previsto dagli articoli 20 e 21, del D.Lgs. 285/1992 e successive modifiche, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione intendesse prescrivere in relazione alla presente richiesta ed a tutela del pubblico transito e della privata e pubblica proprietà;
- a non danneggiare i manufatti esistenti, gli impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati;
- a dare immediata comunicazione agli Uffici competenti di ogni inconveniente che si verificasse sul suolo pubblico e a restituirlo perfettamente in pristino.

Le concessioni si intenderanno rilasciate "salvi i diritti di terzi". Il concessionario avrà l'obbligo di esibire a richiesta degli agenti addetti alla vigilanza e al personale degli uffici competenti l'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico corredata da allegati e grafici, atti ad identificare l'occupazione autorizzata.

### Dati Ordinanza richiesta

Allo scopo si richiede l'emissione di un'ordinanza per l'istituzione di:

- divieto di transito
- divieto di sosta e fermata
- divieto di transito pedonale
- restringimento carreggiata
- senso unico alternato regolato da \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

## ALLEGATI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA DOMANDA

- n. \_\_\_\_\_ **copia estratto mappa;**
- n. \_\_\_\_\_ **copia planimetria** indicante l'esatta configurazione della zona interessata (parcheggi, semafori, dimensioni del marciapiede e della carreggiata, accessi, ecc.) e l'area di occupazione. Nel caso di occupazioni permanenti con sottoservizi o altro sarà necessario fornire una ulteriore copia della planimetria.
- documentazione fotografica**
- solo in caso di modifica alla viabilità: n. 1 planimetria** con indicati i possibili percorsi alternativi

### **Nel caso di lavori di scavo per realizzazione manufatti o posa strutture va inoltre allegato:**

- n. \_\_\_\_\_ **copie elaborati grafici** indicanti la sezione di scavo e la configurazione dei manufatti o delle strutture interrate (pali, fondazioni, bocche di lupo, ecc...) e relative dimensioni;

### **Nel caso di lavori di scavo per allacciamento utenze o posa tubazioni vanno inoltre allegati:**

- n. \_\_\_\_\_ **copie elaborati grafici** indicanti la sezione di scavo con la tipologia e il numero di tubazioni interrate e le relative dimensioni.
- n. \_\_\_\_\_ **copia autorizzazione o nulla osta** rilasciata dall'ente fornitore del Servizio per il quale si chiede la posa o l'allacciamento delle tubazioni.

Il sottoscritto, con la firma della presente, autorizza l'Amministrazione a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, nonchè nei casi e nei modi previsti dal D.Lgs. n.196/2003, i propri dati personali, al fine di ottenere il provvedimento conclusivo.

\_\_\_\_\_, /i \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_