

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 20 Del 23-01-14

OGGETTO: **REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaquattordici il giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 18:00, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

DOTT. DI DONATO FRANCESCO	SINDACO	P
ODDIS GIULIANO	VICE SINDACO	P
CORDISCO DOMENICO	ASSESSORE	P
OLIVIERI PATRIZIA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Partecipa all'adunanza il Segretario Signor DOTT. CAROZZA UGO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor DOTT. DI DONATO FRANCESCO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

Il Sindaco relaziona sull'argomento.

Non chiedendo alcune Assessore la parola, con voti espressi per alzata di mano che presentano l'esito di cui a seguito proclamato dal Sindaco - Presidente: unanime.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- **che** l'art. 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69 ha introdotto modifiche all'art 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 confermando al comma 1, il dovere delle pubbliche amministrazioni di concludere il procedimento amministrativo con l'adozione di un provvedimento espresso;
- **che** il termine generale di conclusione del procedimento, è stato ridotto a 30 giorni ed è applicabile laddove l'amministrazione interessata non individui termini differenti secondo quanto stabilito nei commi 3 e 4 dello stesso articolo;

Dato atto che si rende necessario, così come previsto dall'art. 7 della legge citata, adottare il presente provvedimento per l'approvazione dell'elenco generale e la definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;

Evidenziato che l'approvazione dell'elenco dei procedimenti risponde all'ulteriore scopo di dare attuazione al principio di trasparenza dettato principalmente dal codice dell'amministrazione digitale, oltre che dalla stessa legge 241/90, e dai recenti interventi legislativi che vanno sotto il nome di "Riforma Brunetta" (Legge 69/2009 e D.Lgs. 150/2009), in vista non solo dell'attuazione del principio di partecipazione degli interessati, ma anche di controllo generalizzato dei cittadini sull'attività dell'Amministrazione;

Richiamato il codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005) che prevede specifici doveri di trasparenza, dettando all'art. 54 l'obbligo di pubblicità dell'elenco dei procedimenti sul sito web, con l'indicazione dei termini, dei responsabili, delle strutture coinvolte, della normativa;

Dato atto che i Responsabili di Area hanno provveduto alla ricognizione dei procedimenti di competenza del proprio settore, individuando per ogni procedimento i seguenti elementi:

- la descrizione sintetica dei procedimenti;
- la normativa di riferimento;
- il termine di conclusione, con la specificazione degli eventuali termini intermedi che comportano effetti sospensivi o interruttivi, con l'indicazione delle strutture interne/esterne interessate in tali fasi intermedie;
- il dipendente responsabile del procedimento;
- l'organo competente all'emanazione del provvedimento;

Dato atto che in una fase successiva i Responsabili di Area provvederanno così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 12 luglio 2011, n. 106:

- a individuare i moduli che i cittadini devono utilizzare per i procedimenti a istanza di parte;
- a specificare altresì i procedimenti collegati ad ulteriori pagine informative presenti sul portale ed in particolare ai servizi on-line utilizzabili;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

Visto l'art. 54 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Visto il Regolamento in materia procedimento amministrativo;

Vista la proposta di deliberazione pari oggetto della presente;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sulla proposta, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/20, dalla Responsabile dell'Area Amministrativa;

DELIBERA

- **Di approvare** le Tabelle dei Procedimenti suddivisi per area e funzioni allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegati A, B, C, D, E e F**);
- **Di dare atto** che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dalle tabelle in allegato che contengono, per ciascun provvedimento, l'indicazione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento ed il riferimento alle principali fonti normative;
- **Di dare atto** che in caso di mancata inclusione di un procedimento negli elenchi allegati, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di trenta giorni fissato dall'art.2 , comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 come sostituito dall'art.7, lettera b), della legge 18 giugno 2009, n.69;
- **Di dare atto:**
 - a) che ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 82/2005 le Tabelle vengono pubblicate permanentemente sul sito istituzionale dell'ente;
 - b) che la mancata emanazione dei provvedimenti nei termini costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale;
 - c) che a termini dell'art. 23, comma 5 della legge 18 giugno 2009 n. 69 i tempi di definizione dei procedimenti sono soggetti a verifica annuale;
- **Di dare atto** che in caso di mancata inclusione di un procedimento negli elenchi allegati, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di trenta giorni fissato dall'art.2 , comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 come sostituito dall'art.7, lettera b), della legge 18 giugno 2009, n.69;
- **Di dare atto** altresì che i Responsabili di tutti i Settori interessati trasmetteranno:
 - a) autonomamente al Responsabile dell'Area Amministrativa le richieste di aggiornamento dei dati con riferimento:
 - alle cariche dei soggetti responsabili del procedimento e del provvedimento;
 - alla modulistica;
 - ai collegamenti al portale ed ai servizi on-line;
 - b) alla Giunta Comunale le eventuali richieste di integrazione o modificazione dei procedimenti amministrativi che dovessero rendere necessaria una integrazione o modifica del contenuto degli elenchi approvati con la presente deliberazione;

E,
in relazione all'urgenza a provvedere, con voti espressi per alzata di mano che presentano l'esito di cui a seguito proclamato dal Sindaci – Presidente: unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Come all'originale

Il Presidente
F.to Come all'originale

SI ATTESTA:

[] La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ senza esito di osservazioni o opposizioni di sorta.

Roccaraso, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Come all'originale

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

In data 23-01-14

[] per essere stata pubblicata all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutiva, successivi alla pubblicazione di cui sopra.

Roccaraso, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Come all'originale

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Roccaraso, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
