



Pubblicata all'Albo Pretorio il

13 FEB. 2014

Trasmessa ai Capigruppo

13 FEB. 2014

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 16 Del 23-01-14

OGGETTO: Piano della trasparenza 2014/2016. Approvazione.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 18:00, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

DOTT. DI DONATO FRANCESCO	SINDACO	P
ODDIS GIULIANO	VICE SINDACO	P
CORDISCO DOMENICO	ASSESSORE	P
OLIVIERI PATRIZIA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Partecipa all'adunanza il Segretario Signor DOTT. CAROZZA UGO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor DOTT. DI DONATO FRANCESCO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

Il Sindaco relaziona sull'argomento.

Non chiedendo alcune Assessore la parola, con voti espressi per alzata di mano che presentano l'esito di cui a seguito proclamato dal Sindaco - Presidente: unanime.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e individua le modalità per la sua realizzazione.

Preso atto che nella logica del legislatore, pertanto, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività della pubblica amministrazione ed è funzionale a tre scopi:

- sottoporre ad un controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della cosa pubblica per consentirne il miglioramento;
- assicurare la conoscenza, da parte dell'utenza, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità dell'operato pubblico.

Ritenuto approvare il programma della trasparenza per il prossimo triennio 2014-2016;

Visto ed esaminato il Programma redatto dal segretario generale, U. Carozza;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del tuel dal segretario generale Ugo Carozza;

Dato atto che non ricorrono le condizioni per richiedere l'espressione del parere di regolarità contabile;

DELIBERA

Di approvare come a seguito gli adeguamenti del programma della trasparenza per il triennio 2014-2016:

DISPOSIZIONI GENERALI	-programma per la trasparenza e l'integrità atti generali -oneri informativi per cittadini e imprese
ORGANIZZAZIONE	-organi di indirizzo politico amministrativo -sanzioni per mancata comunicazioni dei dati -rendiconti gruppi consiliari -articolazione degli uffici -telefono e posta elettronica
CONSULENTI E COLLABORATORI	
PERSONALE	- incarichi amministrativi di vertice - posizioni organizzative - dotazione organica - personale non a tempo indeterminato - tassi di assenza

OIV	
BANDI DI CONCORSO	
PERFORMANCE	<ul style="list-style-type: none"> - piano della performance - relazione sulla performance - ammontare complessivo dei premi - dati relativi ai premi - benessere organizzativo
ENTI CONTROLLATI	<ul style="list-style-type: none"> - enti pubblici vigilati - società partecipate - enti di diritto privato controllati - rappresentazione grafica
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	<ul style="list-style-type: none"> - dati aggregati attività amministrativa - tipologie di procedimento - monitoraggio tempi procedurali - dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio - dei dati
PROVVEDIMENTI	<ul style="list-style-type: none"> - provvedimenti organi indirizzo politico - provvedimenti dirigenziali
CONTROLLI SULLE IMPRESE	-
BANDI DI GARA E CONTRATTI	-
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	<ul style="list-style-type: none"> - criteri e modalità - atti di concessione
BILANCI	<ul style="list-style-type: none"> - bilancio preventivo e consuntivo - piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	<ul style="list-style-type: none"> - patrimonio immobiliare - canoni di locazione o affitto
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	-
SERVIZI EROGATI	<ul style="list-style-type: none"> - carta dei servizi e standard di qualità - costi contabilizzati - tempi medi di erogazione dei servizi - liste di attesa
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - indicatore di tempestività dei pagamenti - IBAN e pagamenti informatici
OPERE PUBBLICHE	-
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	-
INFORMAZIONI AMBIENTALI	-

Di approvare gli obiettivi per l'anno 2014 come a seguito

obiettivo	indicatore	data prevista
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Delib. G.C.	31 gennaio. 2014
Nomina responsabile informatico implementazione dati sezione trasparenza	Delib. G.C.	31 gennaio 2014
Inserimento dei dati già presenti sul sito nelle sottosezioni apposite	Pubblicazione sul sito	30 aprile 2014
Verifica stato aggiornamento "griglia"		Ogni trimestre
pubblicazione sul sito ricognizione degli stakeholder e degli strumenti di confronto e partecipazione con gli utenti	pubblicazione sul sito	Entro 7 giorni dall'acquisizione dati
relazione semestrale sullo stato di attuazione del programma	pubblicazione sul sito	30 giugno 2014
misuratori di soddisfazione degli utenti creazione	Pubblicazione sul sito	30 giugno 2014
misure interne di promozione della cultura della trasparenza		30 giugno 2014
relazione riassuntiva sullo stato di attuazione del programma	pubblicazione sul sito e trasmissione OIV	30 giugno 2014 31.dicembre

Le previsioni analitiche per gli anni 2015 e 2016 saranno elaborate ed approvate non appena la gestione della sezione della trasparenza

E,

in relazione all'urgenza a provvedere, con voti espressi per alzata di mano che presentano l'esito di cui a seguito proclamato dal Sindaci – Presidente: unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Come all'originale

Il Presidente
F.to Come all'originale

SI ATTESTA:

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 13 FEB. 2014 al _____ senza esito di osservazioni o opposizioni di sorta.

Roccaraso, li 13 FEB. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Come all'originale

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

In data 23-01-14

per essere stata pubblicata all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutiva, successivi alla pubblicazione di cui sopra.

Roccaraso, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Come all'originale

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Roccaraso, li 13 FEB. 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO