

COMUNE DI ROCCARASO
Provincia dell'Aquila

Relazione sulla Performance
Anno 2020

Indice

1. Finalità e principi generali della relazione sulla performance.....	1
2. Il ciclo della performance.....	2
3. Il contesto esterno e interno	3
4. Il ciclo di gestione della performance anno 2020	3
5. Risorse, efficienza ed economicità.....	4
6. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....	4
7. Valutazione della performance	6
7.1 Obiettivi strategici: peso degli obiettivi.....	...6

Allegati:
Relazioni dei Responsabili di Settore

1. Finalità e principi generali della relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance è un documento previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009 che illustra i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo così il ciclo della performance.

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti. La relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati;
- la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di: trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella, sintetica e comprensibile. Viene pubblicata nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Performance".

2. Il ciclo della performance

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 del D.Lgs. 150/2009).

Attraverso la gestione del sistema della performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (*output, outcome*) e a porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi.

Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

3. Il contesto esterno e interno

Il territorio del Comune di Roccaraso ha una superficie complessiva di 50 Kmq.

Popolazione residente al 31-12-2020: 1548

Struttura organizzativa

Al 31 dicembre 2020 la struttura organizzativa era composta da n. 24 dipendenti di cui n. 5 Posizioni organizzativa. La macrostruttura vigente al 31.12.2020 era la seguente:

Settore I – AMMINISTRATIVO - Funzionario Responsabile avv. Davide D'Aloisio

Settore II – FINANZIARIO – Funzionario Responsabile rag. Carlo Colantoni

Settore III – TECNICO – Funzionario Responsabile arch. Paolo Di Guglielmo

Settore IV –Polizia Locale - Funzionario Responsabile Ten. Mario Trilli

Settore V – Manutentivo – Funzionario Responsabile geom. Vincenzo D'Amico fino al ad interim Paolo Di Guglielmo

Con Decreto Sindacale n. 9 del 17.02.2022 sono stati nominati i componenti del Nucleo di valutazione. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 20/05/2019 è stata recepita la nuova graduazione delle posizioni organizzative proposta dal Nucleo di valutazione.

4. Il ciclo di gestione della performance anno 2020

Atti della programmazione

L'Ente ha approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27.02.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- **con** deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 30/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.2020/2022, unificato con il Piano della performance, pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente/Performance/Piano della Performance del sito istituzionale;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 31/01/2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) e per la Trasparenza 2020 - 2022;

Fasi del ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. . 62 del 08/05/2019 :

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance di Ente, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei risultati agli organi e ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati e agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare e a rendere nota la presente relazione secondo le forme di pubblicità previste.

5. Risorse, efficienza ed economicità

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27.02.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022 e dal Rendiconto di gestione relativo al 2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 dell'11.06.2021 .

6. Obiettivi

Gli obiettivi inseriti nel "PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE anno 2020" risultano coerenti con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale e con gli altri documenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione).

I prospetti relativi agli obiettivi strategici e agli obiettivi specifici sono riportati nel successivo paragrafo 7 della presente relazione. Per ciascuno di essi è riportato il peso.

I risultati raggiunti

Si evidenzia che il 2020 è stato un anno particolare a causa dell'emergenza sanitaria venutasi a creare a seguito della diffusione del COVID-19.

Tutti i Settori/Uffici sono stati interessati dalla gestione delle attività straordinarie dovute dall'emergenza sanitaria e ciò ha creato degli scostamenti sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, a volte ritardando sulla tempistica prevista, a volte impedendone oggettivamente la realizzazione.

Tra le attività straordinarie vi sono state quelle legate alle misure di sostegno ai nuclei familiari in difficoltà (tra cui la gestione dei buoni spesa), la distribuzione di dispositivi di protezione individuale, la gestione dei soggetti positivi a Covid-19, l'adeguamento dei locali scolastici ai protocolli anticovid.

Anche la modalità di svolgimento delle attività lavorative è stata notevolmente influenzata dall'emergenza sanitaria.

Il lavoro agile è divenuto la modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa per tutti quei servizi che non presentano il carattere di indifferibilità e che non richiedono la presenza nel luogo di lavoro, costringendo l'Amministrazione ad una riorganizzazione improvvisa dell'attività lavorativa che ha comportato lo studio e la predisposizione di infrastrutture tecnologiche, la configurazione e abilitazione ai servizi remoti.

7. Valutazione della performance

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2019.

Rendicontazione e referto dei risultati

I Funzionari Responsabili di Settore sono stati chiamati a rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati con il PEG/PIANO PERFORMANCE 2020 e a valutare il personale assegnato, così come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale.

Le verifiche sono state svolte con riferimento a quanto rendicontato.

A ciò è seguita una ulteriore attività di controllo da parte del Segretario Generale.

L'esito di tale processo riporta il peso degli obiettivi e la grandezza propedeutica alla misurazione della performance organizzativa.

Si riportano qui di seguito i prospetti riassuntivi, per ciascun Settore, degli obiettivi strategici e specifici/settoriali dell'Ente.

7.1 Obiettivi strategici e specifici o settoriali - peso degli obiettivi

Settore I - Amministrativo

Funzionario Responsabile avv. Davide D'Aloisio

Con note prot. n. 10615 del 22.11.2021 prot. n. 11090 del 07.12.2021 sono state rimesse dal predetto Responsabile le schede di valutazione del personale assegnato e la Relazione rispetto allo stato di realizzazione degli obiettivi.

Di seguito sono riportati gli obiettivi strategici e specifici o settoriali ed il loro peso

N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso
Settoriale n. 1	Attività di completamento subentro in ANPR Indicatore: Entro il 30/11/2020	10
Settoriale n. 2	DPCM 19/03/2020 - Nuovo Piano dei fabbisogni di personale 2020/2022 Indicatore: Relazione alla Giunta ai fini della programmazione e per l'inserimento nel DUP da approvare con Deliberazione della Giunta Comunale nei termini di legge	20
Strategico n. 3	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022 Indicatore: Valore atteso: n. violazioni al codice di comportamento:0 n. segnalazione di illeciti (whistleblowing):0	30
Strategico n. 4	Utilizzo delle risorse stanziare in favore dei Comuni per l'emergenza COVID - 19 Indicatore: somme impegnate/somme assegnate >50%	20

Settoriale n. 5	<p>Programma manifestazioni culturali, sportive e ricreative "Roccaraso eventi 2020" - Liquidazione della spesa alla data del 15/11/2020 per un importo pari all'80% delle somme approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28/07/2020</p> <p>Indicatore: Somme liquidate/risorse stanziare >80% alla data del 15/11/2020</p>	20
		100

Settore II – FINANZIARIO

Funzionario Responsabile rag. Carlo Colantoni

Con email del 10.11.2021 sono state rimesse dal predetto Responsabile le schede di valutazione del personale assegnato e la Relazione rispetto allo stato di realizzazione degli obiettivi.

Di seguito sono riportati gli obiettivi strategici e specifici o settoriali ed il loro peso

N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso
Settoriale n. 1	Nuova IMU - Legge di stabilità 2020 che ha abrogato l'Imposta unica comunale e - IUC - di cui al comma 639, art. 1, legge 147/2013 Indicatore: Approvazione regolamento e aliquote nei termini di legge	20
Settoriale n. 2	Implementazione PagoPA Indicatore: entro il 31/12/2020	30
Strategico n. 3	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022 Indicatore: Valore atteso: n. violazioni al codice di comportamento:0 n. segnalazione di illeciti (whistleblowing):0	30
Settoriale n.4	Nuovo metodo tariffario definito da ARERA in materia di TARI Indicatore: implementazione nei termini di legge	20
		100

Settori III – TECNICO e V TECNICO MANUTENTIVO

Funzionario Responsabile arch. Paolo Di Guglielmo (Settore Manutentivo ad interim dal 1° giugno 2020) – Responsabile del Settore Manutentivo geom. Vincenzo D'Amico fino al 31.05.2020

Relazioni e schede di valutazione del personale assegnato prot. n. 0433 del 14.01.2022 dal Responsabile del Settore III Tecnico e Manutentivo ad Interim, Arch. Paolo Di Guglielmo; prot. n. 0441 del 14.01.2022 dal Responsabile del Settore V Manutentivo Geom. Vincenzo D'Amico fino al 31.05.2020)

N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso
Strategico n. 1	Definizione variante al Piano paesistico regionale Indicatore: Approvazione proposta in Consiglio Comunale entro il 31/12/2020	20
Strategico n. 2	Attuazione programma Triennale LL.PP. 2020/2022	20
Strategico n. 3	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022 Indicatore: Valore atteso: n. violazioni al codice di comportamento:0 n. segnalazione di illeciti (whistleblowing):0	30
Strategico 4	Attuazione protocolli COVID in occasione eventi turistici, sportivi e ricreativi, Giro d'Italia - Interventi di adeguamento degli spazi - Rapporti con DMC ALTO SANGRO TURISMO Indicatore: pagamenti/stanzamenti >70% al 31/12/2020	20
Strategico 5	Affidamento di servizi di supporto al settore tecnico per il miglioramento ed	10

	<p>cfr. relazione sull'attività svolta che dimostri l'intervenuto potenziamento dei controlli</p>	
Strategico n. 3	<p>Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022</p> <p>Indicatore: Valore atteso: n. violazioni al codice di comportamento:0 n. segnalazione di illeciti (whistleblowing):0</p>	30
Settoriale n. 4	<p>Destinazione e utilizzo dei proventi per violazioni al codice della strada per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale</p> <p>Indicatore: somme impegnate maggiori del 50 per cento delle somme stanziare</p>	20
		100

La presente Relazione, previa approvazione da parte della Giunta Comunale, è trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione dei risultati conseguiti di competenza. Ai sensi del Sistema di valutazione della performance del personale, la valutazione dei titolari di posizione organizzativa è effettuata dal Nucleo di valutazione.

Il Segretario Generale

f.to dott.ssa Marisa D'Amico

Allegati:

Relazioni dei Responsabili di Settore

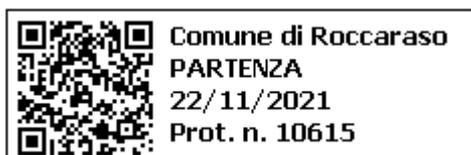


COMUNE DI ROCCARASO
Medaglia d'Oro al Valor Militare

Comune di Roccaraso
(Provincia dell'Aquila)
Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 Roccaraso (AQ)
Tel. 0864/61921 – Fax 0864/6192.222

PEC: protocollo.roccaraso@pec.it – E-mail: davide.daloisio@comune.roccaraso.aq.it

OGGETTO: Performance 2020 – Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed Individuale.



Al Segretario Generale Comunale

Responsabile del Personale

dott.ssa Marisa D'Amico

SEDE

Allo Spett.le O.I.V.

SEDE

E,p.c.

All'Assessore al Personale

dott.ssa Daniela Cipriani

danielacipriani78@gmail.com

In relazione al Decreto Sindacale n. 29 del 19 novembre 2021, e nel far seguito alla corrispondenza intercorsa afferente l'oggetto, ed in particolare in riscontro alla nota del Segretario Comunale, prot. 10133 in data 8 novembre 2021, si trasmettono le schede di valutazione del personale dipendente del Settore I – relative all'annualità 2020.

Si coglie l'occasione per sollecitare la notifica al sottoscritto della VALUTAZIONE PERFORMANCE 2019, onde procedere al deposito della relazione Piano degli Obiettivi 2020.

Distinti Saluti.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo
Avv. Davide D'Aloisio



(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Legislativo n.39/93)

Roccaraso, lì 22.11.2021



COMUNE DI ROCCARASO

PROV. L'AQUILA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 86 DEL 30 ottobre 2020

E DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 91 DEL 12 NOVEMBRE 2020

B) -OBIETTIVI PER SETTORE

Obiettivi programmatici del II ° settore Area Finanziaria – Contabile e Tributi

- 1) Nuova Imu – Legge di stabilità 2020 che ha abrogato l'imposta unica comunale (IUC), di cui al comma 639, dell'art. 1 della Legge 147/2013;
- 2) Implementazione Paga Pa.
- 3) Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza – 2020 - 2022.
- 4) Nuovo metodo tariffario definito da Arera in materia di T.A.R.I.

ANALISI DEI PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI PER SINGOLO OBIETTIVO

1) Nuova Imu – Legge di stabilità 2020 che ha abrogato l'imposta unica comunale (IUC), di cui al comma 639, dell'art. 1 della Legge 147/2013;

Con l'approvazione della legge di Bilancio Legge 27 dicembre 2019, n. 160, (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la "nuova" IMU con decorrere dal 1° gennaio 2020;

La norma abolisce con decorrenza 1 gennaio 2020 la TASI tributo sui Servizi Indivisibili ma non produce una riduzione di imposta in quanto le aliquote TASI vanno ad incrementare le aliquote della NUOVA IMU;

In attuazione della norma sopra richiamata questo Ufficio utilizzando lo schema di regolamento prodotto dalla Maggioli ha predisposto il Regolamento Comunale per applicazione della Nuova IMU. (art. 1 commi da 739 a 783 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160).

Il regolamento così come predisposto è stato sottoposto all'esame del Revisore dei Conti che ha espresso parere favorevole con verbale n. 6 del 22 aprile 2020.

Il regolamento è stato successivamente sottoposto all'esame del Consiglio Comunale che lo ha approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 27 maggio 2020.

ATTESO che l'articolo 1, comma 778, della Legge n. 160/2019, dispone che il Comune deve designare un funzionario responsabile del tributo, come già previsto in vigore di I.C.I. e successivamente dell'IMU di cui al D.L. n. 201/2011, con atto di G.C. 34 del 22 maggio 2020 ad oggetto "Nomina Funzionario Responsabile della Nuova IMU" è stato individuato nella persona del responsabile del Servizio Colantoni Carlo il funzionario responsabile per la nuova Imu e il dipendente Grazia Eugenia quale sostituto in caso di assenza;

Successivamente all'approvazione del Bilancio il Comune con atto di C.C. n. 26 del 30 settembre 2020 ha approvato le aliquote per l'applicazione della Nuova IMU per l'esercizio 2020;

Le aliquote approvate dal Consiglio unitamente alla delibera di approvazione sono state caricate regolarmente sul portale del MEF prima delle scadenze di legge.

Per l'esercizio 2020 la normativa ha infatti previsto che la prima rata doveva essere versata nella stessa misura dell'esercizio 2019 e la rata di saldo doveva essere versata a conguaglio.

2) Implementazione Paga Pa.

Ricordato che l'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs n. 82/2005, dispone che le pubbliche amministrazioni (centrali e locali) sono chiamate già dal 1° giugno 2013 a consentire agli utenti (cittadini, imprese e professionisti) di eseguire con mezzi elettronici il pagamento di quanto a qualsiasi titolo dovuto alla pubblica amministrazione;

Considerato che per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica in materia informatica, e al fine di garantire omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, le pubbliche amministrazioni – ai sensi dell'articolo 15, comma 5 bis, del Decreto Legge n. 179/2012, come convertito in Legge 221/2012 – sono tenute ad avvalersi dell'infrastruttura tecnologica pubblica di cui all'articolo 81, comma 2-bis del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, meglio conosciuta come nodo dei Pagamenti –SPC, messa a disposizione dell'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) con la realizzazione dei pagamenti elettronici denominato "pagoPA" e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizio di pagamento abilitati ai sensi dell'articolo 5 comma 3 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Preso atto:

- che **con delibera di G.C. n. 20 del 14 marzo 2017** è stata individuata la società Posta Italiane quale partner tecnologico di questo Comune;
- Che a seguito della nomina non è stato attivato alcun procedimento e al momento questo Comune non è in grado di attivare il sistema Pago Pa entro la data del 1 gennaio 2020;

Ricordato che la normativa vigente consente agli Enti locali di individuare più Partner Tecnologici che in qualche modo contribuiscono ad attuare i principi dell'Amministrazione Digitale;

Questo Ente:

- Con Determina del Responsabile del Servizio Finanziario **n. 29 del 30 settembre 2019** ha individuato un secondo partner tecnologico nella Società Mercurio Service alla quale sono stati affidati i seguenti incarichi:

D E T E R M I N A

1. di affidare alla società Mercurio Service quale intermediario tecnologico, le attività tecniche per lo scambio dei flussi con il Nodo dei Pagamenti - SPC per i servizi indicati nel piano di attivazione dei servizi;
2. di delegare il soggetto indicato al punto 1. come ulteriore Intermediario Tecnologico a porre in essere, in nome e per conto dell'ente, ogni attività strumentale all'attivazione dei servizi oggetto delle presente lettera di adesione e alla successiva fruizione degli stessi;
3. di delegare l'Intermediario Tecnologico ad inviare il piano di attivazione dei servizi relativo alla presente lettera, nonché ad eseguire ogni altra comunicazione all'Agenzia per l'Italia Digitale inerente tutti i dati tecnici necessari all'attivazione e alla configurazione dei servizi e le eventuali modifiche e/o aggiornamenti che dovessero intervenire;
4. di delegare altresì l'Intermediario Tecnologico a ricevere dall'Agenzia per l'Italia Digitale ogni comunicazione inerente le modalità tecniche di erogazione dei servizi, nell'interesse del Comune di Roccaraso;
5. di dare atto che l'adesione al Nodo dei pagamenti verrà disposto avvalendosi delle risorse umane e strumentali a disposizione dell'ente e che pertanto il presente provvedimento non determina oneri riflessi diretti o indiretti a carico del bilancio

Con successiva determina **del Servizio Finanziario n. 6 del 26 febbraio 2020** Questo Comune ha affidato alla Società Mercurio Service una serie di incarichi tecnologici fra i quali:

- L'incarico di predisporre entro il termine massimo del 30 aprile 2020 il collegamento PAGO-PA che dovrà entrare obbligatoriamente in funzione entro il primo luglio 2020 al costo complessivo una tantum di Euro 500,00 oltre IVA;

Le difficoltà sopravvenute dovute all'emergenza sanitaria da Covid 2019 non hanno consentito il rispetto della tempistica programmata tuttavia il Comune di Roccaraso ha attivato il sistema PAGO PA prima del 31 dicembre 2020.

Il processo evolutivo del PAGO PA è ancora in corso e nell'esercizio 2021 con determina del **servizio finanziario n. 14 del 2 luglio 2021** è stato affidato alla società Mercurio Service il seguente incarico:

D E T E R M I N A

Affidare alla società **Mercurio Service srl**:

1. L'incarico di completare lo start up delle piattaforme Pagopa – spid e Appio al prezzo di Euro 2.600,00 oltre IVA come per legge;
2. L'incarico triennale di gestione delle Piattaforme Pago-pa, Spid e App io al costo di Euro 2.400,00 oltre iva come per legge e per singolo esercizio;
3. L'incarico di integrare i pagamenti spontanei sul sistema Pago – pa al costo di Euro 100,00 per ogni codice Siope e per una spesa presunta di euro 1.000,00 oltre Iva;
4. Impegnare la complessiva spesa di Euro 7.320,00 IVA compresa sul capitolo 10425 del Bilancio c.e. gestione competenza,
5. Dare atto che la spesa per la gestione delle piattaforme esercizi 2022 e 2023 farà carico sullo stesso capitolo del Bilancio pluriennale;
6. Dare atto che con il presente incarico la ditta Mercurio Service srl assume l'impegno di assistere il Comune nella procedura di accesso e rendicontazione al fondo per l'innovazione tecnologica al fine di evitare la perdita del contributo.

3) Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza – 2020 -2022.

Con **delibera di G.C. n. 14 del 31 gennaio 2020** il Comune di Roccaraso ha approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità' 2020-2022.

Con **decreto del Sindaco n. 6 del 2 novembre 2015** è stato individuato il responsabile comunale della prevenzione e della corruzione nella persona del **Segretario Comunale**.

Attività gestita dall'Ufficio **“gestione del rischio di corruzione**.

A. identificazione del rischio: consiste nel ricercare, individuare e descrivere i “rischi di corruzione” e richiede che per ciascuna attività, processo o fase, siano evidenziati i possibili rischi;

B. analisi del rischio: in questa fase sono stimate le probabilità che il rischio si concretizzi (probabilità) e sono pesate le conseguenze che ciò produrrebbe (impatto);

C. ponderazione del rischio: dopo aver determinato il livello di rischio di ciascun processo o attività si procede alla “ponderazione” che consiste nella formulazione di una sorta di graduatoria dei rischi sulla base del parametro numerico “livello di rischio” (valore della probabilità per valore dell'impatto);

D. trattamento: il processo di “gestione del rischio” si conclude con il “trattamento”, che consiste nell'individuare delle misure per neutralizzare, o almeno ridurre, il rischio di corruzione.

L'ufficio finanziario per propria natura non svolge prioritariamente funzioni propositivi e di affidamento di incarichi a soggetti terzi, per cui non si trova nelle condizioni di subire o favorire comportamenti estranei al conseguimento dell'interesse pubblico. Ne consegue che per questo aspetto l'analisi del rischio possa essere considerata molto bassa.

Rilevante sotto l'aspetto del rischio è la possibilità del Settore finanziario di condizionare la velocità dei pagamenti nei confronti dei vari creditori. Un rischio ricorrente che può essere limitato adottando il sistema cronologico della presentazione dei titoli.

Questo ufficio spesso si ritrova a verificare una tempistica dei pagamenti non rispondenti con la cronologia, ma spesso tale tempistica viene condizionata dal “ potere “ esercitabile dalla controparte con il semplice blocco delle prestazioni. Per raggiungere una situazione ottimale il Comune dovrebbe essere in grado di rispettare la tempistica dei pagamenti prevista dalla normativa vigente.

11. Gli altri oggetti del Piano e la tutela del dipendente che segnala eventi corruttivi (whistleblower)

Nel corso dell'esercizio 2020 questo ufficio non ha segnalato eventi corruttivi e non ha ricevuto segnalazione di eventi corruttivi.

4) Nuovo metodo tariffario definito da Arera in materia di T.A.R.I.

Con Delibera di **C.C. n. 7 del 27 febbraio 2020** questo Comune ha approvato il Piano Economico e Tariffario relativo alla TARI 2020 disponendo fra l'altro come di seguito: “ Di rimandare a successivo provvedimento le modifiche che si renderanno necessarie a seguito del recepimento della deliberazione 443 del 31-10-2019-con la quale l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti (ARERA) approva un nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR).”

Con successivo atto, Determina del Responsabile del **Servizio Finanziario n. 24 del 29 luglio 2020** questo Comune a disposto come di seguito:

D E T E R M I N A

1. Affidare alla società Mercurio Service srl l'incarico di procedere alla redazione del PEF –TARI esercizio 2020 secondo le direttive impartite da ARERA con la citata determina n. 443/2019 al prezzo complessivo di Euro 1.400,00 oltre IVA come per legge;
2. Proceder alla richiesta di fornitura mediante ordine diretto sul MEPA;
3. Imputare la complessiva spesa di Euro 1.708,00 sul capitolo 10425 del Bilancio c.e. gestione competenza;
4. Dare atto che la spesa derivante dal presente atto sarà liquidata a presentazione di regolare fattura previo verifica della regolarità della fornitura.

Anche per la Tari si è dovuto fare i conti con l'emergenza sanitaria da Covid 2019 tuttavia il comune è riuscito a definire il PEF TARI entro l'esercizio.

In particolare

Il Consorzio Formula Sapi è stato rapido e veloce nel fornire al comune la propria relazione, lo schema di PEF dell'impresa e la dichiarazione di veridicità.

La società Mercurio Service ha elaborato il PEF 2020 e tutta l'ulteriore documentazione necessaria a ritenere concluso il lavori ai sensi della Delibera ARERA 443/2019. La documentazione è stata sottoposta al parere del revisore dei conti. che ha espresso il proprio parere favorevole con il **verbale n. 19 del 21 dicembre 2020.**

Successivamente la documentazione è stata sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale che, con atto n. 51 del 29 dicembre 2020 ad oggetto " Tari – Approvazione e validazione Piano Economico Finanziario esercizio 2020 " ha concluso il procedimento amministrativo.

La documentazione approvata è stata inserita nel Portale dell'Autorità come da ricevuta di seguito riportata:

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

RICEVUTA DI INVIO TELEMATICO DI DATI

L'Operatore COMUNE DI ROCCARASO, P.IVA 00189800667 ha fornito in data 20/02/2021 i dati relativi alla raccolta **Tariffa rifiuti 2020**, Anno solare 2020.

L'operazione è stata registrata con il numero progressivo:

2021 - 34844

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, l'invio telematico dei dati è stato effettuato da FRANCESCO DI DONATO, Cod. Fiscale DDNFNC77P06I804F.

Questo documento è stato prodotto automaticamente il 20/02/2021 - 16:25:27.

A seguire il Comune ha trasmesso anche il PEF esercizio 2021 come da ricevuta a seguire:

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

RICEVUTA DI INVIO TELEMATICO DI DATI

L'Operatore COMUNE DI ROCCARASO, P.IVA 00189800667 ha fornito in data 22/06/2021 i dati relativi alla raccolta **Tariffa rifiuti, PEF 2021.**

L'operazione è stata registrata con il numero progressivo:

2021 - 38256

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, l'invio telematico dei dati è stato effettuato da FRANCESCO DI DONATO, Cod. Fiscale DDNFNC77P06I804F.
Questo documento è stato prodotto automaticamente il 22/06/2021 - 13:15:23.

Roccaraso li 10 novembre 2021

Il Responsabile del Settore
(Rag. Carlo Colantoni)



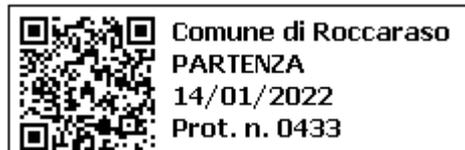
COMUNE DI ROCCARASO
Medaglia d'Oro al Valor Militare

Settore III - Area Tecnica

Servizio Urbanistica e Ambiente, LL.PP., Patrimonio e Tecnico Manutentivo

Tel. 0864/6192.202 – Fax 0864/6192.222

PEC: protocollo.roccaraso@pec.it – E-mail: paolo.diguglielmo@comune.roccaraso.aq.it



Trasmessa a mezzo PEC

**Al presidente dell'OIV
Comune di Roccaraso (Aq)
Sede**

OGGETTO: Relazione sugli obiettivi da conseguire e conseguiti nell'anno 2019 e sulle attività svolte. *Report annuale Settore III - Area Tecnica Anno 2020.*

La presente relazione viene redatta per la descrizione dell'attività svolta dal III Settore Area Tecnica fino al 31 dicembre 2020 e, per quota parte di anno 2020 (dal 01/06/2020), anche dell'attività svolta dal V Settore Area Manutentiva (di cui si è avuto interim a decorrere da detta data e fino al 31/12/2020), con riferimento ai programmi e agli indirizzi ricevuti nell'anno 2020 dall'Amministrazione Comunale e, in particolare, al piano di dettaglio degli obiettivi/performance del Segretario Generale, contenente gli obiettivi fondamentali strategici assegnati allo stesso Settore e al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

Con delibera di C.C. n. 8 del 27/02/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020 e con delibera di G.C. n. 86 del 30/10/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020. Con tali atti l'Amministrazione comunale ha fissato gli obiettivi e assegnato le risorse di competenza per la loro attuazione.

Si evidenzia che il sottoscritto ha svolto le mansioni di responsabile del Settore III Area Tecnica a decorrere dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2020, e del Settore V Area Tecnico Manutentiva con contratto di lavoro part time 12 ore, con formula contrattuale ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004 n. 311.

Inoltre, il sottoscritto è stato individuato quale responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia attivato in convenzione ex art. 30 TUEL 267/2000 tra i Comuni di Castel di Sangro (capofila), e Roccaraso.

1) PREMESSE

Il 2020 è l'anno che ha stravolto le abitudini e la vita sociale dell'intero pianeta, a seguito dell'emergenza pandemica da Covid19, che ha interessato tutto il Globo e che, anche in Italia, è stata acclarata dal 31/01/2020, con la prima dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria, tutt'ora in corso e vigente.

A ciò sono seguiti una miriade di atti da parte del Governo e, in particolare, una serie di DPCM, a cui gli Enti locali, ed in particolare i Sindaci quali autorità competenti in materia di sanità e sicurezza pubblica sul territorio, erano chiamati a rispondere. Ad esito di ciò, è stato da subito istituito il COC – Centro Operativo Comunale, giusto Decreto Sindacale, ed in virtù di ciò tutta l'attività di gestione dell'Ente è stata profondamente condizionata, e sulla gestione della pandemia sono state convogliate energie e sforzi di tutti.

Pur tuttavia, si è garantito il corretto funzionamento dell'Ente comunale, anche con riferimento all'attività tipica dell'Ente, come in appresso evidenziato e dettagliatamente relazionato.

2) GESTIONE FASE DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI ESECUZIONE E NELL'ELENCO ANNUALE

Si riporta di seguito la descrizione delle principali fasi gestite dal sottoscritto responsabile del Settore Terzo Area Tecnica del Comune nel corso dell'anno 2020 per l'attuazione degli interventi previsti nella programmazione triennale delle opere pubbliche e nell'elenco annuale.

L'elenco triennale dei lavori pubblici 2020/2022 prevede l'attuazione dei seguenti interventi:

PROGETTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SEDE DEL MUNICIPIO DI ROCCARASO
SISTEMAZIONE IDRAULICA ED AMBIENTALE DEL FIUME RASINE IN AMBITO URBANO DEL COMUNE DI ROCCARASO
REALIZZAZIONE IMPIANTO FUNIVIARIO PER IL TRASPORTO INTERMODALE DA ROCCARASO AGLI IMPIANTI SCIOVIARI
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIALE DEI VILLINI
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO CON ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCALA DI ACCESSO AL SACRARIO DEI LIMMARI NELLA FRAZIONE PIETRANSIERI
PROGETTO STRALCIO PER L'UTILIZZO AREE DISMESSE STAZIONE FERROVIARIA RFI PER PARCHEGGIO PUBBLICO DI AUTOVEICOLI E AREA ATTREZZATA PER AUTOCARAVAN
REALIZZAZIONE DI UN MARCIAPIEDE DI COLLEGAMENTO DEL CENTRO URBANO DELLA FRAZIONE PIETRANSIERI CON IL CIMITERO COMUNALE
INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO FINALIZZATI ALL'ELIMINAZIONE DEL PERICOLO E DELLE CAUSE DEI DISSESTI DEL CIMITERO DELLA FRAZIONE PIETRANSIERI
Lavori di adeguamento ed efficientamento energetico del Palaghiaccio Comunale "G. Bolino" per l'omologazione della struttura all'attività agonistica.
Lavori di ripristino delle strade interpoderali danneggiate dagli eventi atmosferici- eccesso di neve- avvenuti nel periodo dal 5 al 25 gennaio 2017
Messa in sicurezza del territorio - Intervento di consolidamento e risanamento idrogeologico del versante a monte di Via del Sannio
Interventi di riqualificazione urbana e di miglioramento delle opere di urbanizzazione esistenti all'interno del centro storico di Roccaraso nell'area di Piazza XX Settembre e nelle aree limitrofe
"Completamento delle strutture sportive polifunzionali del Comune di Roccaraso site in Piazzale Meazza – Bando Sport e Periferie 2018".
Efficientamento Pubblica illuminazione
Messa in sicurezza del territorio, Intervento per la sistemazione idraulica del Vallone S. Rocco e per il risanamento e messa in sicurezza del canale lungo Via Vallone San Rocco
Riqualificazione adeguamento e messa a norma del complesso "PalaPiscine" comunale
Lavori di rifacimento dei marciapiedi e dei sottoservizi di Via Pedemontana

Di questi, i seguenti sono programmati per l'anno 2020:

- PROGETTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SEDE DEL MUNICIPIO DI ROCCARASO
- SISTEMAZIONE IDRAULICA ED AMBIENTALE DEL FIUME RASINE IN AMBITO URBANO DEL COMUNE DI ROCCARASO
- "Completamento delle strutture sportive polifunzionali del Comune di Roccaraso site in Piazzale Meazza – Bando Sport e Periferie 2018".
- Efficientamento Pubblica illuminazione

Con riferimento all'anno 2020, quindi riepilogando, sono state eseguite le seguenti attività in materia di opere pubbliche:

Anno	Titolo Intervento	Costo intervento	Finanziam.	Stato dell'opera
2020	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL TRATTO DI STRADA PROVINCIALE N. 84 DALL'HOTEL CRISTAL KM. 0+685 AL RISTORANTE "IL TRATTURO" KM. 1+160. (Contributi destinati alla realizzazione di investimenti per destinati ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale. Decreto Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020.G.U. n. 13 del 17.01.2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160)	€ 50.000,00	Fondi Statali	conclusa anno 2020
2020	Realizzazione impianto di videosorveglianza nel Palaghiaccio Comunale G. Bolino	€ 13.298,00	Fondi Comunali	conclusa anno 2020
2020	"Ristrutturazione e adeguamento ai sensi della legge n.13 del 9 gennaio 1989 e s.m.i. di una struttura ad uso commerciale/direzionale esistente denominata - ex Azienda di Soggiorno e Turismo", in catasto al foglio 7, particella 1630, sub 1 e 2".	€ 100.000,00	Fondi Regionali	In corso di esecuzione
		€ 71.100,00	Fondi Comunali	
	Totale Finanziamento	€ 171.100,00		
2020	SISTEMAZIONE IDRAULICA ED AMBIENTALE DEL FIUME RASINE IN AMBITO URBANO DEL COMUNE DI ROCCARASO "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2019 (Danni eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017 OCDPC 441/2017 - Piano Investimenti - Finanziamento SECONDA Annualità)"	€ 1.000.000,00	Fondi Regionali	In corso di esecuzione
2020	Appalto integrato della progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione dei Lavori di "Riqualificazione ambientale e paesaggistica dell'ex cava di Roccalta a Roccaraso (AQ)" con cessione di bene immobile a titolo di corrispettivo (art. 191 D.Lgs. 50/2016)	€ 365.000,00	Fondi Comunali	
2018	"Lavori di Miglioramento sismico dell'edificio sede del Municipio di Roccaraso" OCDPC n.293/2015 e n.344/2016 - Piano di interventi antisismici su edifici pubblici con funzioni strategiche ai fini di protezione civile (annualità finanziarie 2014 e 2015).	€ 2.340.900,00	Fondi Regionali	Gara d'appalto avviata nel 2020
2018	Lavori di Completamento delle strutture sportive polifunzionali del Comune di Roccaraso site in Piazzale Meazza – Bando Sport e Periferie 2018	€ 275.000,00	Fondi Statali	In corso di redazione prog. esecutivo
2020	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO FINALIZZATI ALLA ELIMINAZIONE DEL PERICOLO E DELLE CAUSE DEI DISSESTI DEL CIMITERO DELLA FRAZIONE PIETRANSIERI.	€ 1.000.000,00	Fondi Statali	Progettazione Esecutiva
2018	Riqualificazione del complesso sportivo "Pala Piscine" comunale - (ex "ACQUAFANTASY-BOWLING").	€ 6.800.000,00	progetto preliminare	in corso di affidamento progetto definitivo
2019	REALIZZAZIONE IMPIANTO FUNIVIARIO PER IL TRASPORTO INTERMODALE DA ROCCARASO AGLI IMPIANTI SCIOVIARI	€ 48.000.000,00	progetto preliminare	in fase di approvazione
2021	Intervento di consolidamento e risanamento idrogeologico del versante a Monte di Via del Sannio.	€ 460.000,00	progetto esecutivo acquisito ed approvato 2020	in corso di acquisizione pareri

Inoltre, si è dato seguito alla realizzazione, al completamento, al collaudo ed alla rendicontazione delle opere pubbliche avviate negli anni precedenti e, in particolare delle seguenti opere:

- 1) Lavori di Completamento Funzionale dell'Auditorium facente parte del complesso scolastico sito in via A. Moro e via Dante del Comune di Roccaraso (AQ): lavori appaltati giusta Determinazione del Settore III n. 19 del 13.02.2019 di indizione della gara e della CUC n. 13 del 05.02.2019 di aggiudicazione; stipula del Contratto d'appalto in data 29/10/2019 ed avvio dei lavori giusto verbale di consegna dei lavori in data 07.11.2019; lavori in corso di esecuzione;
- 2) Razionalizzazione delle strutture scolastiche comunali – Lavori di completamento della Palestra della Scuola Materna Elementare e Media - Secondo Lotto: lavori appaltati giusta Determinazione del Settore III n. 10 del 04.02.2019 di indizione della gara e della CUC n. 12 del 23.04.2019; stipula del Contratto d'appalto in data 17/10/2019 ed avvio dei lavori giusto verbale di consegna dei lavori in data 12.11.2019; lavori in corso di esecuzione;
- 3) Efficientamento energetico Istituto omnicomprensivo E. De Panfilis - S. Rocco - Interventi di efficientamento energetico del complesso scolastico comunale sito in via Claudio Mori / Via Trieste: affidata l'esecuzione dei lavori con Determinazione del Settore III n. 12 (67 reg. gen.) del 05.02.2019; stipulato il contratto in data 30.07.2019; consegnati i lavori in data 30.05.2019; conclusi i lavori in data 29.07.2019; è stato approvato lo Stato finale dei lavori, con conseguente Certificato di Regolare Esecuzione, giusta Determinazione del Settore III n. 80 del 22.08.2019; per detto intervento, inoltre, è stato ottenuto e richiesto un contributo dallo Stato a valere sui fondi di cui al GSE, che ha consentito all'Ente di ottenere, per somme già spese, un ristoro di circa € 14.000,00; sono state inoltre rendicontate le somme spese alla Regione Abruzzo, che ha regolarmente erogato il contributo concesso al Comune di Roccaraso.

3) ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari relativo all'anno 2020, per il riordino, la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, ai sensi dell'articolo 58 della L.133/08 e s.m.i., è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/02/2020 e aggiornato con successive delibere di C.C. n. 23 del 29/06/2020, n. 36 del 22/10/2020 e n. 43 del 27/11/2020.

Ad esito di ciò sono state effettuate le dovute valorizzazioni, mediante alienazioni, concessioni e locazioni, onde consentire la massima valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente comunale, mediante trattative dirette ed astes, in applicazione del Regolamento Comunale di Alienazione dei beni immobili.

4) AVANZAMENTO ITER DI FORMAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PRG

La Variante Generale al Piano Regolatore del Comune di Roccaraso è stata adottata con deliberazioni del Consiglio Comunale nr. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13, del 16/03/2016, pubblicate in data 16/03/2016.

Gli uffici comunali hanno provveduto alla pubblicazione dell'avviso di deposito della variante generale al P.R.G. adottata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della L.R. n. 18 del 12/04/1983 e s.m.i.:

- all'albo pretorio del Comune di Roccaraso (Avviso prot. 2511 del 13/04/2018);
- sul sito istituzionale del Comune di Roccaraso,
- sul B.U.R.A. Regione Abruzzo Ordinario n. 14 del 13.04.2018;
- sul quotidiano "Il Centro" del 13/04/2018;

A seguito della pubblicazione dell'avviso di deposito della suddetta variante generale sono pervenute n.118 osservazioni sulle quali, ai sensi del citato art. 10 della L.R. 18/1983, il Consiglio Comunale si è espresso su di esse, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 12/11/2018.

Gli elaborati della Variante Generale al PRG contenenti le controdeduzioni di cui alla succitata deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 12/11/2018, redatti dai tecnici progettisti di piano, inviati a mezzo PEC ed acquisiti al protocollo comunale in data 21/03/2019, al n. 2452.

Con nota prot. 2472 del 21.03.2019 si è quindi proceduto ad indire conferenza dei servizi urbanistica decisoria semplificata ed asincrona di cui all'art.14 comma 2 L. 241/1990.

La stessa si è svolta in data 6 e 12 giugno 2019 in modalità sincrona, ed è stata conclusa favorevolmente, giusta assunzione dei Determina del Settore III Tecnico n. 52 del 20.06.2019.

Sempre per detta Variante Generale al PRG, è stata avviata la procedura di VAS - Valutazione Ambientale Strategica e, in particolare con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 31.07.2019 si è deliberato di adottare, quale Autorità competente, il Rapporto Ambientale ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del D.Lgs 152/06, agli atti comunali al prot. 5688/2019 del 11/07/2019 e successiva integrazione in atti prot. 6115/2019, redatto dalla Società di ingegneria ALGEBRA S.R.L. ai sensi dell'art.13 c.4 ed Allegato VI parte seconda del D.Lgs. 152/06 s.m.i., e, contestualmente, di adotta, quale Autorità competente, la Valutazione di Incidenza Ambientale redatta dalla Società di ingegneria ALGEBRA S.R.L. ai sensi dell'art. 6 DPR n. 120/2003 e smi, agli atti comunali al prot. 6019/2019 del 25/07/2019 e composta da unico elaborato.

Ad esito di ciò, per il seguito di competenza, con nota prot. 6840 del 20.08.2019 è stata indetta la "Conferenza di servizi decisoria semplificata ed asincrona ex art. 14, comma 2, della legge 241/1990 e s.m.i. inerente il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica della Variante Generale al PRG, di cui all'art. 13, comma 3 e 4 del D.Lgs. 156/2006. Fase di Consultazione art. 14 Del D.Lgs. 156/2006.", che si è svolta, in seduta sincrona il giorno 07.11.2019.

La stessa è stata conclusa in data 23/07/2020, previo ottenimento della VInCA da parte della Regione Abruzzo, giusta Determinazione del Settore III – Area tecnica n. 63 (R.G. 283) in data 23/07/2020, in qualità di Autorità Competente in materia ambientale, con cui lo stesso ha espresso il Parere Motivato ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 152/06.

Successivamente, il Consiglio Comunale, con propria Deliberazione n. 42 del 27/11/2020, in qualità di Autorità Procedente in materia ambientale, ha approvato definitivamente il Rapporto Ambientale, completa di Valutazione d'Incidenza Ambientale, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 152/06, assumendo in tal modo la DECISIONE FINALE, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 152/06, relativa alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) connessa al procedimento di formazione della Variante Urbanistica Generale del PRG del Comune di Roccaraso.

Sempre ai fini della definizione della Variante Generale al PRG di Roccaraso, dopo che era stata affidata a tecnico esperto in materia, giusta Determina del Settore Tecnico n. 138 del 31.12.2019, la redazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica del Comune di Roccaraso, al termine dell'iter di formazione dello stesso, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/09/2020 ad oggetto: "*Piano Comunale di Classificazione Acustica L. 447/95 e L.R.23/2007. Approvazione definitiva ai sensi dell'art. 3 della L.R. 23/2007.*", è stato definitivamente approvato dello Piano di Classificazione Acustica Comunale.

Alla luce di ciò, nel 2020 si è dato corso a tutta l'attività in materia ambientale e acustica connessa alla formazione della Variante Generale al PRG di Roccaraso senza il quale non si sarebbe potuto dar corso all'approvazione della Variante stessa. Pertanto, nel 2021, si potrà definitivamente approvare suddetta variante urbanistica generale.

5) GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA E DEL SETTORE EDILIZIA

Titoli abilitativi edilizi Roccaraso

Sono stati trattati i seguenti titoli edilizi:

- ✓ permessi di costruire: richieste 19 rilasciate 19;
- ✓ SCIA richieste e verificate: 34;
- ✓ CILA richieste e verificate: 63;
- ✓ CIL richieste e verificate: 20;
- ✓ SCAGI richieste e verificate: 17;
- ✓ istruttoria di n. 22 pratiche pervenute dal SUAP (sportello unico attività produttive) con rilascio dei relativi pareri.

Durante l'anno 2020, grazie alla totale informatizzazione delle procedure del SUE ed all'armonizzazione e ottimizzazione delle risorse umane disponibili nel settore, **sono stati incassati complessivamente dal Comune di Roccaraso, per oneri concessori, diritti di segreteria e monetizzazione standard, circa € 150.000,00**, dato ben al di sopra dell'incasso storico consolidato.

AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE: n. 57 autorizzazioni rilasciate.

CERTIFICAZIONI DESTINAZIONE URBANISTICA: n. 37 certificati rilasciati.

IDONIETÀ ALLOGGIATIVE: rilascio di n. 1 certificazione.

Condono edilizio e lotta all'abusivismo edilizio

Si è proceduto al rilascio **n. 4 titoli edilizi in sanatoria (incluse CILA art. 6bis comma 5 DPR 380/2001).**

Si è continuato con le comunicazioni avvio di procedimento per diniego dell'istanza per le richieste di condono giacenti.

Gestione Sportello Unico Attività Produttive

Al Settore III Tecnico, dalla decorrenza dell'attivazione del SUAP presso il Comune di Roccaraso (associato con quello di Castel di Sangro), sono stati affidati i compiti di Responsabile del Procedimento su tutte le procedure SUAP di natura edilizia (CILA, SCIA, PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI, SCAGI), per cui oltre a rendere il parere urbanistico di competenza, si segue tutto l'iter delle pratiche, dalla loro presentazione al rilascio dell'efficacia del titolo abilitativo, con particolare riferimento alle attività istruttorie ed al rapporto con gli altri enti a cui chiedere pareri e/o nulla osta al fine della definizione e del rilascio delle pratiche presentate dalle ditte.

6) SETTORE V TECNICO MANUTENTIVO – interim dal 01/06/2020 al 31/12/2020

Il sottoscritto ha svolto le mansioni, ad interim dal 01/06/2020 al 31/12/2020, anche di responsabile del Settore V Area Tecnico Manutentiva. Di seguito si relaziona in merito a suddetto ulteriore incarico.

Nel periodo di riferimento, il personale assegnato al Settore V comprendeva dieci unità, come di seguito elencate:

<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Mansione</i>	<i>Tipo di contratto</i>
Bucci Ettore	B7	capo operaio	indeterminato 36 ore sett.
Cone Armandino	B7	operaio elettricista	indeterminato 36 ore sett.
Di Tommaso Vittorio	B6	operaio falegname	indeterminato 36 ore sett.
Trilli Marco	B6	operaio meccanico	indeterminato 36 ore sett.
Oddis Fabrizio	B3	operaio muratore	indeterminato 36 ore sett.
D'Alesio Emiliano	B2	operaio	indeterminato 36 ore sett.
De Stefanis Elvio	A5	operaio giardiniere	indeterminato 36 ore sett.
Di Vito Mauro	A5	operaio	indeterminato 36 ore sett.
Di Sante Lorenzo	A1	operaio-autista	determinato 36 ore sett.
D'Aloisio Alessio	A1	operaio-autista	determinato 36 ore sett.
Silvestri Luca	A1	operaio-autista	determinato 36 ore sett.

Gli obiettivi raggiunti, rispetto a quelli indicati nel Piano della Performance e piano dettagliato degli obiettivi allegato al PEG 2020, risultano essere i seguenti.

Servizio di Protezione Civile per la gestione dell'emergenza Covid-19

Il 2020 è stato un anno contrassegnato dall'emergenza sanitaria causata dal diffondersi del virus Covid-19, con le conseguenti misure di contenimento per evitare la sua diffusione, che a partire dal mese di marzo (prima fase) ha profondamente influenzato tutte le attività dell'Ente, riconoscendo come prioritarie quelle legate alla gestione della suddetta emergenza sanitaria.

A far data dal 11/03/2020, pertanto, il Comune, attraverso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), ha gestito e coordinato le operazioni di protezione civile fornendo assistenza alla popolazione.

In particolare il sottoscritto, subentrato dal 01/06/2020 alla gestione del Settore V Tecnico Manutentivo, ha dato seguito a quanto avviato dal proprio predecessore, garantendo i seguenti servizi:

- gestione della segreteria di coordinamento del C.O.C.;
- gestione del servizio di raccolta speciale dei rifiuti presso utenze covid;
- gestione dei servizi straordinari di sanificazione ed igienizzazione ambientale delle principali strade e aree pubbliche;
- attività di posizionamento di avvisi, transenne, nastri, barriere ecc., per la chiusura temporanea delle aree verdi, parchi gioco, piste ciclabili, cimiteri comunali, accessi stradali, in esecuzione delle ordinanze adottate dal Sindaco.

Attività indifferibili e gestione dei servizi in presenza

Oltre alle specifiche attività sopra descritte legate all'emergenza sanitaria, il Settore ha regolarmente svolto con il personale assegnato le seguenti attività indifferibili come individuate dal Sindaco con proprio decreto n. 3/2020:

- servizi di manutenzione, con riguardo alle manutenzioni improcrastinabili, relative agli edifici pubblici, alla viabilità ed impianti comunali;
- servizio di sgombero neve e spargimento sale;
- servizi cimiteriali, limitatamente alla gestione delle operazioni connesse alle sepolture nei cimiteri comunali.

Igiene Ambientale

In relazione alle necessità dell'emergenza Covid, si è provveduto, tramite il Gestore del servizio di igiene urbana, alla continuazione del servizio di raccolta dei rifiuti dedicato ai soggetti positivi al covid o in quarantena obbligatoria. Il servizio di pulizia meccanizzata delle strade è stato implementato con interventi di lavaggio stradale aggiuntivi e mirati.

Sicurezza degli ambienti di lavoro

Nel rispetto delle disposizioni contenute nei Protocolli nazionali sanitari del 14/03/2020 e del 03/04/2020 e nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Ente, aggiornato con le misure anti-covid, lo scrivente ha continuato a svolgere, in collaborazione con il Responsabile del personale (Datore di lavoro), l'RSPP e il Medico competente, le seguenti attività:

- informazione del personale dipendente del Comune sulle misure di prevenzione da osservare;
- acquisti urgenti di mascherine e altri dispositivi di protezione (Dpi) anti covid nella prima fase dell'emergenza;
- fornitura a tutto il personale dipendente in servizio dei dispositivi di protezione individuale, quali mascherine, guanti monouso e igienizzanti;
- sorveglianza sul corretto utilizzo da parte dei dipendenti dei Dpi;
- controllo accesso agli uffici da parte degli utenti esterni;
- monitoraggio costante delle esigenze dei dispositivi di protezione;
- rifornimento di mascherine, disinfettante mani e guanti presso il Servizio emergenze di protezione civile regionale.
- Rifornimento dispenser di soluzioni disinfettanti per l'igienizzazione delle mani nelle sedi dell'ente.

Rendicontazione spese Coronavirus

Nel periodo di riferimento, l'attività del Settore è stata caratterizzata inoltre da una serie di adempimenti straordinari connessi al completamento della rendicontazione economica delle spese sostenute per fronteggiare l'emergenza sanitaria, attraverso l'invio di dati alla struttura di missione per il superamento delle emergenze di protezione civile della Regione Abruzzo (SMEA), continuando l'attività già iniziata nella prima parte dell'anno.

Altre attività

In aggiunta alle attività già menzionate, la scrivente ha inoltre continuato nel corso dell'anno a garantire:

- la redazione degli atti di affidamento ed assunzione degli impegni di spesa (sono state adottate complessivamente n. **61** determinazioni);
- l'acquisto di beni e materiali per la manutenzione del patrimonio comunale;
- la gestione dei procedimenti di liquidazioni delle spese (verifica delle fatture, atti di liquidazione);
- l'esecuzione del contratto di appalto del servizio di igiene urbana;
- il rilevamento dei dati relativi alla produzione e gestione dei rifiuti urbani;
- la gestione del parco macchine in dotazione all'Amministrazione comunale e l'officina meccanica comunale;
- la gestione del servizio calore degli edifici comunali (scuole e sede comunale);
- la gestione ed il coordinamento della squadra operi negli interventi di competenza;
- la verifica delle timbrature in entrata ed uscita, l'organizzazione del piano ferie e la gestione dei recuperi compensativi del personale assegnato;
- la vigilanza e custodia dei beni assegnati.

Risorse finanziarie assegnate

Le risorse di competenza assegnate nel PEG 2020 sono state le seguenti: €. 1.050.292,00. Il totale della spesa impegnata al 31/12/2021 ammonta ad € **136.515,56**, così ripartiti:

Capitoli	Impegni 2020
• Manutenzione beni immobili	
cap. 10520	€. 1.139,73
• Acquisiti per manutenzioni beni immobili	
cap. 10510 – 15010 – 15210 – 16810 – 17410	€. 11.651,81
• Spese manutenzione immobili	
cap. 16820	€. 6.000,00
• Acquisiti per manutenzione beni immobili	
cap. 10611 – 16811	€. 541,74
• Acquisti per manutenzione automezzi	
cap. 10612 – 12512 – 15012	€. 10.041,47
• Manutenzione automezzi	
cap. 10622	€. 1.133,21
• Spese manutenzione automezzi	
cap. 12522 – 15022	€. 3.045,06
• Acquisti carburanti e lubrificanti	
cap. 15013	€. 23.013,86
• Prestazioni diverse	
cap. 15224	€. 1.708,00
• Raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani ed altre prestazioni	
cap. 16530	€. 4.345,65
• Fornitura di servizi per fronteggiare l'emergenza Covid-19	
cap. 18100	€. 3.780,00
• Acquisti sistemi informatici	
cap. 20142	€. 6.467,52
• Manutenzione del patrimonio	
cap. 20466	€. 19.997,67
• Sistemazioni stradali	
cap. 22314	€. 28.303,77
• Acquisto manutenzione straordinaria automezzo spazzaneve	
cap. 22360	€. 8.608,00
• Arredo urbano posa in opera panchine e giochi	
cap. 22600	€. 6.738,07
Totale impegni Settore V dal 01/06/2020 al 31/12/2020	€. 136.515,56

7) RAZIONALIZZAZIONE EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI QUELLI A DOMANDA

Digitalizzazione attività amministrativa

Completamente digitalizzata la gestione del settore III, ed in particolare tutto l'iter delle pratiche SUE, dalla presentazione dell'istanza, al rilascio del titolo abilitativo, attivando, quale unico canale di dialogo con l'utenza (per mezzo dei tecnici incaricati), quello della PEC.

Si è continuato, inoltre, con la formazione del personale e miglioramento utilizzo software gestione pratiche Edilizie, con contestuale implementazione e personalizzazione del Programma di Gestione da parte della *Softwarehouse*, con raggiungimento della completa gestione elettronica delle pratiche edilizie, dall'acquisizione, al calcolo degli oneri connessi dovuti, al rilascio del titolo abilitativo, alla gestione delle rateizzazioni degli oneri e delle polizze fidejussorie, con conseguente forte contrazione dei tempi di elaborazione delle pratiche e forte riduzione delle possibilità di errore nei calcoli.

Avviata la progettazione del SUE - Sportello Unico per l'Edilizia online, in modo da informatizzare ed automatizzare complessivamente le procedure edilizie.

Concluso, inoltre, al progetto dell'Unione dei Comuni Trentini, finanziato dal Ministero, per denominato "ComunWeb", per la realizzazione di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020, cui hanno aderito anche Invitalia ed altri enti in diverse Regioni d'Italia, con Castel di Sangro e Roccaraso unici comuni che ne fanno parte in Abruzzo; il servizio andrà a regime nel corso dell'anno 2021.

Gestione della trasparenza amministrativa ed accesso generalizzato, piano per la prevenzione della corruzione

Viene costantemente monitorato, per quanto di propria competenza, il rispetto delle norme relative a tali aspetti, con particolare riferimento all'accesso civico e generalizzato, che è spesso richiesto per le pratiche del settore edilizio urbanistico.

Inoltre, negli affidamenti di forniture e servizi, si pone particolare attenzione alle indicazioni previste nel piano di prevenzione della corruzione.

8) VALORIZZAZIONE E MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEL PATRIMONIO COMUNALE

Interventi manutenzione straordinaria: stanziamenti/impegni

I principali interventi di manutenzione straordinaria eseguiti durante l'anno, in accordo ed a completamento di quelli affidati anche da parte al Settore V, rispetto al quale si è assunto un ruolo di supporto e di interazione, hanno riguardato gli interventi connessi alla corretta gestione del patrimonio immobiliare comunale, del territorio, delle infrastrutture e degli spazi verdi, nonché il mantenimento in efficienza di mezzi ed attrezzature comunali, necessarie per lo svolgimento delle manutenzioni ordinarie quotidiane effettuate con gli operai comunali.

Sono state a tal fine assunte, nel corso dell'anno 2020, circa **60 determine in tal senso**, di cui la quasi totalità riguardano affidamenti di lavori, forniture e servizi, con procedure svolte, ove possibile, tramite MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) e, in carenza di tale possibilità, mediante negoziazione al di fuori dei canali telematici.

Tali procedure sono state svolte nel rispetto del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, delle successive linee guida dell'ANAC, e secondo i principi della rotatività, della parità di trattamento, della proporzionalità e della non discriminazione.

9) OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

Completamento ed attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. "Amministrazione Trasparente"

Il Settore Tecnico, di concerto con l'ufficio protocollo, ha provveduto alle pubblicazioni dei propri atti (Avvisi, Bandi, Determine, Conferenze dei Servizi, ecc...) sul sito istituzionale dell'Ente, nelle rispettive sezioni in "Amministrazione Trasparente", ritenendo, in tal senso, di aver svolto appieno il compito e gli obiettivi assegnati.

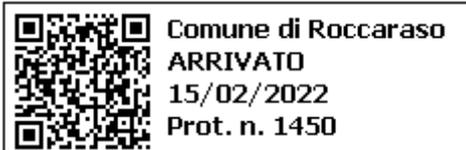
Ritenendo di aver sufficientemente illustrato l'attività del settore in rapporto agli obiettivi essenziali assegnati, fino alla data del 31/10/2020, si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento e/o integrazione.

Il Responsabile del III Settore Area Tecnica
ed Interimi del V Settore Area Tecnico
Manutentiva
(Arch. Paolo Di Guglielmo)



Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/93





Comune di Roccaraso
ARRIVATO
15/02/2022
Prot. n. 1450

COMUNE DI ROCCARASO

Polizia Municipale

Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 Roccaraso (AQ)

Tel. 0864/6192.218 / 214 / 225 – Fax 0864/6192.222

PEC: polizialocale.roccaraso@pec.it – E-mail: mario.trilli@comune.roccaraso.aq.it

OGGETTO: PERFORMANCE

RESPONSABILE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Performance individuali 2020

1) Ricognizione attività produttive esistenti sul territorio nei settori del commercio, della ricezione e della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

2) Ricognizione delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche permanenti;

3) Potenziamento dei servizi di vigilanza sul territorio:

• Ambiente: n. iniziative/atteso;

• Edilizia: n. iniziative/atteso.

4) Sicurezza stradale:

Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale:

- n. violazioni al Codice della strada contestate/n. attese;

Gestione del procedimento sanzionatorio:

- riduzione del numero di ricorsi accolti.

Risorse umane:

Personale a tempo indeterminato :

n. 1 Maresciallo (esonerato al servizio esterno)

n. 2 Agenti

n. 1 Amministrativa assegnata al settore di Polizia Municipale dal 28/05/2014 con delibera di Giunta Comunale n.84.

Personale a tempo determinato:

n. 3 agenti nel periodo invernale (18 ore settimanali), n. 2 nel periodo estivo (18 ore settimanali) e n.1 agente fino al 31/10/2020.

Risorse Finanziarie e Strumentali

Disponibilità come da piano esecutivo di gestione e inventario patrimoniale comunale.

Indicatori

Relazione con elementi di efficacia degli interventi e dei controlli.

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/93 e dell'art. 3bis, c. 4bis del CAD. Il documento informatico originale (firmato digitalmente) è conservato presso gli archivi elettronici dell'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del CAD.2014

A) OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D. Lgs. 14/03/2013 N. 33 ART. 26
COMMA 2°.**

**Vantaggi economici di qualunque genere attribuiti anno 2018 (aggiornato al
31/12/2017)**

Informazioni richieste ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33.

I termini dei procedimenti sono stati rispettati (attualmente non risultano procedimenti

BLU PARKING. P. I. 02429190693 VIA GRAN SASSO SNC 66100 CHIETI	€. 1.924,57 IVA INCLUSA	DETERMINA N. 24 DEL 19/10/ 2020	TEN: TRILLI MARIO	UFF. TECNICO GARA AFFIDAMENTO PARCHEGGI			

aperti).

Per gli indicatori di trasparenza da inserire sul sito istituzionale linee guida ANAC/CIVIT e per eventuali modifiche dei Regolamenti Comunali, sono stati già trasmessi per oltre il 98% di quelli previsti obbligatoriamente.

Inoltre, per la verifica della soddisfazione dell'utenza, non risultano reclami sul personale appartenente al IV Settore area di Vigilanza nelle mail presenti sul sito Istituzionale del Comune.

Per l'attuazione delle misure previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, tutti gli appartenenti al Settore IV area di vigilanza hanno partecipato al corso Anticorruzione e trasparenza tenutosi a Roccaraso in data 29/11/2018.

Viene effettuato un continuo controllo, per il rispetto dei tempi procedurali, con la partecipazione di personale diverso sia per eludere tentativi di corruzione sia per dare il massimo della trasparenza verso il cittadino.



Comune di Roccaraso
ARRIVATO
15/02/2022
Prot. n. 1450

Prot. n. 160/P17 Roccaraso li 30/01/2021

MUNICIPALITÀ DI ROCCARASO

Medaglia d'Oro al V.M.
Corpo di Polizia Municipale

Al Nucleo di Valutazione
Per il Controllo interno e di gestione
Del Comune di Roccaraso.

Al Segretario Comunale

Oggetto: relazioni attività e dati del controllo di gestione anno 2020 Polizia Municipale.

Il sottoscritto Tenente Mario TRILLI, Responsabile del Settore IV, Area di Vigilanza del Comune di Roccaraso, relaziona sul risultato delle attività svolte durante il corso dell'anno 2020, e riporta, di seguito elencati, i dati sintetici relativi alle schede di lavoro del personale per le principali attività suddette ai fini del controllo di gestione:

- COVID-19
- Controllo territorio Roccaraso e Pietransieri;
- Servizio feste patronali e religiose;
- Controllo della viabilità;
- Servizio per manifestazioni serali;
- Controllo strade e relativa segnaletica;
- Contravvenzioni al Codice della Strada;
- Gestione notifiche Verbali Polizia Municipale e Ausiliari del Traffico;
- Gestioni ricorsi Prefettura e Giudice di Pace;
- Determine;
- Udienze presso il Giudice di Pace di Castel di Sangro;
- Rapporti all'Autorità Giudiziaria;
- Trasmissioni notifiche ed atti presso altri enti;
- Acquisizione Denunce varie;
- Controlli edilizi;
- Controlli commerciali;
- Violazioni amministrative;
- Controllo scuole;
- Prevenzione randagismo;
- Polizia mortuaria;
- Incidenti stradali;
- Controllo occupazioni suolo pubblico;
- Tosap passi carrabili;
- Tosap cisterne;
- Controllo mercato settimanale estivo;
- Autorizzazioni autobus;
- Presenze ai consigli Comunali;
- Protocollo;
- Controllo R.S.U..
- Addestramento all'uso dell'arma;

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/93 e dell'art. 3bis, c. 4bis del CAD. Il documento informatico originale (firmato digitalmente) è conservato presso gli archivi elettronici dell'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del CAD.2014

- Controlli con personale di staff del Sindaco
- Consegna, registrazione e ritiro verbali agenti di p.m. e ausiliari del traffico.
- Accertamenti anagrafici
- Manifestazioni sportive
- Lavoro sportello di P.M.
- Ruoli aggiuntivi.

Per il monitoraggio e controllo delle attività produttive esistenti sul territorio nei settori del commercio, della ricettività e della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, nonché attività di servizio, Punto n. 1 del P.E.G. 2020, si comunica quanto segue: Il lavoro è stato svolto in circa venti giorni, impiegata 1 unità per giorni 20 rivolti a lavoro esterno per la conclusione del controllo e 40 giorni al lavoro esterno per il controllo delle norme del COVID-19.

Comunque, le attività esistenti sul territorio sono state suddivise in base al settore di appartenenza e alla ubicazione delle stesse ed in totale sono circa 150. Naturalmente la documentazione fotocopiata durante il controllo resta agli atti dell'ufficio per creare un archivio di tutte le attività produttive che esercitano sul territorio.

BAR IN ATTIVITÀ A ROCCARASO CAPOLUOGO:

1. Bar Tiffany "FT s.r.l."rappresentante sig.Fattore Ernesto via Roma 48
2. New pub Rosso e Nero di G.E.T. S.R.L.via Roma
3. Bar Gelo Tabacchi di Alessandro Amicone via Roma
4. Bar Palaghiaccio di Frugis Marco viale dello Sport
5. Bar Hollidays Millegiorni S.N.C. Di Battista Elena e C. s.s.17
6. Bar Centrale MA.GI.CA. S.A.S. di Mary Di Vitto e C. via Roma
7. Snack Bar di Silvestri Amelia e C. S.N.C. Largo L. di Savoia
8. Dolci Momenti Bar Pasticceria di Valentini Marina via Roma
9. Le Petit Cafè di Pompeo Marco controllato
10. Caprice pub controllato
11. The Connery
12. Pasticceria Salotto di Ippolito Salotto Via Roma
13. Il Calice
14. G.Wine
15. Enoteca Zero
16. Fast Food di Haliti Evzal Via Roma

BAR IN ATTIVITÀ A PIETRANSIERI :

1. Bar Maracanà di Vallo Noria Via Torino
2. Bar Botton D'oro

ATTIVITÀ IN LOCALITÀ AREMOGNA E PIZZALTO:

1. Società FA.E.RR. S.A.S. di Di vitto Rudy e C. Ristorante, Bar, Camere e Parco Divertimento.
2. Pizzalto S.P.A. Impianti sciistici Tavola Calda, Albergo e Bar (Noleggio S. COL. RENTAL S.R.L.)
3. Bar Ristorante la Baita Lago D'Avoli Pizzalto S.P.A.
4. Hotel Lusi di Silvia Di Natale e C.
5. Hotel Paradiso Ristorante e nolo sci STAC S.R.L. (servizi turistici alberghieri condominiali)
6. Hotel Boschetto S.R.L.
7. Baita l'Igloo Bar Noleggio Tavola calda di Valentini Nicola
8. Hotel Principessa Giovanna Freedom di Federica Cipriani
9. Bar ristorante e nolo sci Rifugio Gravare S.A.S.

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/93 e dell'art. 3bis, c. 4bis del CAD. Il documento informatico originale (firmato digitalmente) è conservato presso gli archivi elettronici dell'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del CAD.2014

10. Bar ristorante e nolo sci Chez Nous di Fisco Marcello
11. Bar Telecabina ed Emporio di Wally Del Castello e C.S.A.S.
12. Nolo sci Rental Aremogna di Wally Del Castello e C. S.A.S.
13. Bar ristorante la Baita di Bucci Alessandro
14. Bar Ristorante rifugio Haidi , impianti sciistici Montetrec. S.R.L.
15. Impianti sciistici S.I.F.A.T. S.R.L. Proprietà—Gestione Aremogna Ski S.R.L.
16. Scuola Italiana sci Roccaraso Aremogna S.R.L. nolo sci e locali
17. Scuola sci Alto Sangro S.R.L. con annesso noleggio sci
18. Scuola Italiana Sci Sole e Neve S.N.C. con annesso noleggio sci
19. Scuola Italiana sci Roccaraso Aremogna ATP
20. Scuola Italiana sci Alto Sangro ATP
21. Scuola Italiana sci Free ski ATP
22. Scuola Italiana sci Sole e Neve ATP

ATTIVITÀ ALIMENTARI ROCCARASO CAPOLUOGO

1. Alimentari Tarantini di Tarantini Antonio Vincenzo via Stazione
2. Alimentari Forno di Compagnone Maria e Alfredina S.N.C. Largo L. di Savoia
3. Market Frazzini di Frazzini Rag. Biagio specialità alimentari viale degli Alberghi
4. Delizie Gastronomiche T.M.S.A,S. via Napoli
5. La Bottega del Pane di Macerelli Laura via Roma
6. Saperi In Alimentari Trilli Francesca via S. Tommasi
7. La Casa Del Formaggio di Trilli Giannicola largo L. Savoia
8. Antiche delicatezze di Giovanna Del Castello Via G. D'Annunzio
9. Pescheria del Vasto 2 Via Colle
10. Il Tartufo Prodotti Tipici Via Roma

ATTIVITÀ ALIMENTARI A PIETRANSIERI

1. Antica Bottega Pietransieri O.D. Commerce S.R.L. Piazza Camillo Benso Conte di Cavour

MACELLERIE ROCCARASO

1. Macelleria di Perrotta Assunta Via G. Marcone
2. Punto Carni di Colaizzi Armando via Napoli

NEGOZI FRUTTA ROCCARASO

1. Frutta e Verdura Largo L. di Savoia

PASTA ALL'UOVO ROCCARASO

1. Pasta all'uovo Michela Largo L. di Savoia

PIZZERIE ROCCARASO

1. Take Away di L.M.D. di D'Achille Luigi e Michele S.N.C. viale degli Alberghi.

SETTORE NON ALIMENTARE ROCCARASO

ATTIVITÀ DI PARRUCCHIERE

1. Un Grillo Per la Testa di De Stefanis Armando via G. D'Annunzio
2. Studio e Immagine di Giardini Maria Raffaella viale degli Alberghi

ABBIGLIAMENTO E ALTRO

1. Grande Emporio di Del Castello Concezio via Roma
2. La Casa di Alice di Petrellese Alberto via Roma
3. End di Petrellese Roberto via Roma
4. I Giocattoli di Sciullo Ottavio via Roma
5. Paper Moon Store di Trilli Jordan via Roma
6. Moda Sport Melange via Roma
7. Profumeria Filtro D'Amore di Trilli Giuseppina via Roma
8. Lavanderia Trilli Ortensia via Roma
9. Cinema Roma F.R.D.diRocco D'Altorio e C S.N.C. via Roma
10. Farmacia cod.085/201 via Roma
11. Baby Glam Di Emira Cipriani via Roma
12. Tizzi Moda di Fattorini Tiziana via Roma
13. Patierno sport Paga's S.R.L.via Roma
14. Derbi Stefram S.A.S. di Francesco Di Donato via Roma
15. Cheope S.R.L.via Roma
16. Officina della Moda di Troise Massimo ditta Individuale via Roma
17. Under colors of Benetton di Daniela Chiaverini via Roma
18. Le Stanze del Cashmere S.R.L. via Roma
19. Boutique Esia di Chiaverini Eufrasia S.R.L.via Roma
20. Coccopalmeri L'Arte orafa di Coccopalmeri Franco via Roma
21. Marsilio Sport S.R.L.via Roma
22. Benetton De Feo group S.R.L.via Roma
23. Titti Donna di Giancola Tiziana via C. Mori
24. Jolly blu di William Olivieri via Roma
25. Articoli da regalo di Del Castello Camillo Largo L. di Savoia
26. Clinica dello sci sport S.R.L. Largo L. di Savoia
27. Klinica dello sci di Max S.R.L. viale degli Alberghi
28. Dada only sky S.R.L. via Roma
29. Esteticamente di Alessia Giancola via Napoli
30. Tecnocasa studio Roccaraso S.R.L. unipersonale via G. Marcone
31. Impianti sciistici Bellisari Ombrellone via Vallone S.Rocco
32. Look Play M-Group S.A.S. Largo L. di Savoia
33. Agenzia Immobiliare Valentini Via Ara Coeli
34. Immobiliare D'Altorio Umberto via Napoli
35. Immobiliare Del Castello Nicola via Roma
36. A.S.D. Snowcross Associazione
37. Tarantini tabacchi via C.Mori di Tarantini Pietro
38. Mancio Ski Sport (Mediat Holding srl)
39. Noi Artigiani di Pacella Franco via S.Tommasi
40. Parafarmacia Rajsa di Pacella Rajsa via S.Tommasi
41. Multiservice immobiliari esercizi
42. MAX via Roma

RISTORANTI PIETRANSIERI

1. Ristorante La Preta di Macerelli Natalino via Adua
2. Ristorante La Trappola di Macerelli Rino via Pineta
3. Agriturismo Due Mura di Oddis Gianluca Località Vicenne

RISTORANTI ROCCARASO

1. Ristorante Il Tratturo Real Luisa S.R.L.via Pietransieri
2. Bar Ristorante Pizzeria Affitta Camere La Fattoria S.N.C. via s.s.17
3. Ristorante La Staffa di Gasbarro Ilia via Napoli

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/93 e dell'art. 3bis, c. 4bis del CAD. Il documento informatico originario (firmato digitalmente) è conservato presso gli archivi elettronici dell'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del CAD.2014

4. Ristorante Affittacamere La Capannina di Esposito Assunta via Aremogna
5. Ristorante Villa Sette Pini di Colecchi Cristina Impresa Individuale Piazza G. Gioventù
6. Ristorante Il Girarrosto Gera S.R.L. via Roma
7. Ristorante O Sfizio
8. Ristorante La Tavernetta di Conti Massimo Via C.Lorenzini
9. Antica Ricetta Terravecchia via S.Tommasi
10. Ristorante Chichibio

MECCANICI ROCCARASO

1. Autofficina Di Padova Paolino zona Artigianale
2. Petrarca Carlo Officina Meccanica Soccorso Stradale via Napoli

DISTRIBUTORI DI CARBURANTE ROCCARASO

1. Stazione Agip 06542 gest. Oddis Laurentino S.A.S. via S.S. 17
2. Stazione servizio Esso (Nuova Gestione)

NOLO SCI E BICICLETTE ROCCARASO

1. Nolo bici e sci di Rucci Ferdinando e C.via C. Mori
2. Nolo sci da Patrizio di Del Castello Patrizio e Valentina via C. Mori
3. Nolo sci da Tonino di D'Aloisio Vittorio via S. Tommasi
4. Nolo sci da Giuseppe di Rucci Federico viale degli Alberghi
5. Ciampaglia Irma nolo sci via Pietransieri
6. Ski service di Del Castello Valenzo via C. Mori

ALBERGHI E STRUTTURE RICETTIVE PIETRANSIERI

- 1) Hotel Ansarius di DI.MA.CRI. S.R.L. S.P. 84
- 2) Residence Santa Brigida di Pisani Luigi amministratore C.L.F. Piazza Camillo Benso Conte di Cavour

ALBERGHI E STRUTTURE RICETTIVE ROCCARASO

- 1) Hotel Excelsior gest. Valentino Valentini
- 2) Hotel Suisse S.N.C. di Cipriani Carlo e C. via Roma
- 3) Albergo Reale di Cipriani R. e C. S.N.C. via Roma
- 4) Tiffany Cipriani Activity S.N.C. di Cipriani P.e G. via Roma
- 5) Hotel Iris gestione Cost S.R.L.viale Iris
- 6) Hotel Petite Fleures Cost S.R.L.viale dello Sport
- 7) Hotel Vetta D'Abruzzo gest. Valentino Valentini via della Stazione
- 8) Hotel Trieste Gar. S.A.S. di Pierpaolo Del Castello via C.Mori
- 9) Hotel Sporting S.N.C. di Cipriani Enrica e C.via C. Mori
- 10) Hotel Da Remo S.N.C. via Dante
- 11) Raggio Di Sole S.R.L. via Pietransieri
- 12) Hotel Holidays Gestione turistica 2000 S.R.L. via S.S.17
- 13) Hotel Cristal Borant S.R.L. via Pietransieri
- 14) Hotel Lo Scoiattolo via S. Tommasi
- 15) Hotel Belvedere S.R.L.via del Sannio
- 16) Dopolavoro ATAC hotel Conca D'Oro viottolo sciatori
- 17) Garnì Il Riccio di Bucci Monia via Napoli
- 18) Garnì Le Ortenzie di Colaizzi Armando via Pietransieri
- 19) B. e B. Tittina di Bucci Claudio
- 20) Affittacamere Rifugio Le Chevalier Futur. S.A.S. di Olivieri Anna E C.s.s.17
- 21) Garnì la Piazzetta Piazza XX Settembre
- 22) Villa Fiorita B.e B.via della Stazione

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/93 e dell'art. 3bis, c. 4bis del CAD. Il documento informatico originale (firmato digitalmente) è conservato presso gli archivi elettronici dell'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del CAD.2014

- 23) B.e B. Villa Delle Rose di Di Natale Amedeo Viottolo Sciatori
- 24) Berghaus Roccaraso di D'Amico Luca via Pietransieri.
- 25) Garni il Viottolo
- 26) Cristallo di neve
- 27) Il Bucaneve

Per la ricognizione delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche permanenti, pu n 2 del P.E.G. 2020 è stata impegnata 1 unità per giorni 14 rivolti al lavoro esterno pe controllo delle occupazioni permanenti e sono state confermate circa n.44 occupazioni.

Per il Potenziamento dei servizi di vigilanza sul territorio punto n.3 del P.E.G. 20 per l'ambiente sono stati effettuati 15 sopralluoghi e controlli.

Per il Potenziamento dei servizi di vigilanza sul territorio per l'Edilizia sono st effettuati 25 sopralluoghi e controlli.

Si fa presente che per il 2020 dall'11/03/2020 e fino al 18/05/2020 il personale appartenente alla Polizia Locale è stato impiegato solo per Covid-19 al Posto Controllo all'entrata del paese o nel controllo del territorio e degli esercizi Commerciali.

Per la Sicurezza stradale punto 4 del P.E.G. sono state accertate n. 743 violazio al Codice della Strada e sono stati presentati circa 24 Ricorsi che corrispondono circ all'3,5% delle sanzioni accertate.

Per quanto riguarda la ricognizione dei passi carrabili esistenti nei centri abitati Roccaraso capoluogo e Pietransieri ,è stata impegnata 1 unità per giorni 10 rivolti al lavor esterno per il controllo di circa 75 occupazioni e sono stati confermati circa 148 pass carrabili.

Per il costante monitoraggio e segnalazione con rapporti scritti all'Ufficio Tecnico Comunale di tutti gli interventi occorrenti per garantire la sicurezza della circolazione stradale, si comunica che sono stati effettuati circa 10 controlli e inoltrate all'Ufficio preposto diverse relazioni, con le quali sono state segnalate tutte le situazioni pericolose ed anomale riscontrate su gran parte del territorio, considerando che per ogni sopralluog e relativa relazione occorrono circa 3 ore, è stata impegnata 1 unità per giorni 5 , di cui 4 rivolti al lavoro esterno e 2 rivolti al lavoro d'ufficio.

Per quanto riguarda le notifiche dei verbali della polizia Municipale e degli Ausiliar del traffico sono state rispettate tutte le procedure previste dalla legge e si precisa che da 01/01/2020 al 31/12/2020 sono stati elevati n. 743 verbali per violazioni al C.D.S. considerando che attualmente occorrono circa 50 minuti a contravvenzione è stata impegnata 1 unità per giorni 125 destinati al lavoro d'ufficio.

Per la consegna, la registrazione e il ritiro dei verbali compilati occorrono attualmente circa 30 minuti per ogni verbale, è stata impegnata 1 unita per giorni 62 destinati al lavoro d'ufficio.

Per gli accertamenti anagrafici occorrono circa 3 ore per ogni pratica, considerato che sono state controllate 57 richieste, è stata impegnata 1 unità per giorni 29, di cui 20 rivolti al lavoro esterno e 9 al lavoro d'ufficio.

Per il controllo del territorio sia nel capoluogo Roccaraso che nella Frazione Pietransieri sono stati effettuati in totale circa 70 controlli.

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/93 e dell'art. 3bis, c. 4bis del CAD. Il documento informatico originale (firmato digitalmente) è conservato presso gli archivi elettronici dell'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del CAD.2014

Considerando che per ogni sopralluogo e relativa relazione occorre circa 1 ora, è stata impegnata 1 unità per giorni 12; di cui giorni 10 rivolti al lavoro esterno e giorni 2 rivolti al lavoro d'ufficio.

Altresì, sono state impegnate, per il controllo in Località Pratone nel mese di luglio, agosto e settembre n. 2 unità per giorni 51 rivolti al lavoro esterno. (Controllo Covid-19).

Per il servizio prestato nelle Feste patronali di Roccaraso, di Pietransieri, e per quelle meramente religiose del Comune di Roccaraso, nonché, per ulteriori manifestazioni nelle quali viene richiesta la presenza di personale appartenente alla Polizia Municipale, occorrono circa 6 ore a processione e/o manifestazione.

Considerando che le processioni non si sono svolte per il COVID-19 ma si sono svolte solo funzioni religiose e che per ogni cerimonia sono state impiegate in media n. 2 unità; è possibile stabilire che è stata impegnata 1 unità per circa 22 giorni rivolti al lavoro esterno.

In occasione della manifestazione sportiva del Giro D'Italia gli agenti di P.M. sono impegnati per circa 9 ore; Considerato che sono stati presenti n. 3 agenti, è stata impegnata 1 unità per giorni 5 rivolti al lavoro esterno.

Per il servizio prestato in occasione delle manifestazioni serali estive occorrono circa 6 ore a manifestazione.

Considerando che vengono impiegate 2 unità e sono state organizzate dall'Amministrazione Comunale 17 spettacoli, è stata impegnata 1 unità per giorni 34 rivolti al lavoro esterno.

Per la gestione dei ricorsi e di tutti gli atti trasmessi alla Prefettura e al Giudice di Pace, occorrono attualmente circa 8 ore a documento.

Considerando che sono stati trasmessi in totale circa 24 atti, è stata impegnata 1 unità per giorni 32 destinati al lavoro d'ufficio.

Per la stesura, la stampa, la registrazione e per tutti i documenti necessari all'elaborazione delle Determine, occorrono circa 6 ore a Determina.

Considerando che sono state stampate n.33 Determine, è stata impegnata 1 unità per giorni 33 destinati al lavoro d'ufficio.

Per le notifiche degli atti, le richieste di informazioni e le trasmissioni di documentazione varia presso altri Enti, Istituti di Polizia, Questure, Procure, Prefetture e Giudici di Pace, occorre circa 4 ore per ogni pratica espletata.

Considerato che sono state espletate circa 18 pratiche, è stata impegnata 1 unità per giorni 12; di cui giorni 5 rivolti al lavoro esterno e giorni 7 destinati al lavoro d'ufficio.

Per l'acquisizione di denunce presentate presso il Comando di Polizia Municipale, occorre circa 4 ore a denuncia.

Considerando che sono state presentate circa 6 denunce, è stata impegnata 1 unità per giorni 4 destinati al lavoro d'ufficio.

Per i controlli edilizi occorrono circa 3 ore per ogni sopralluogo.

Considerando che sono stati effettuati circa 12 controlli, è stata impegnata 1 unità per 2 giorni; di cui 1 rivolti al lavoro esterno e giorni 1 al lavoro d'ufficio.

Per i controlli commerciali occorrono circa 4 ore per ogni sopralluogo.

Considerando che sono stati effettuati circa 30 controlli, è stata impegnata 1 unità per 5 giorni; di cui 4 giorni rivolti al lavoro esterno e giorni 1 destinati al lavoro d'ufficio.

Per il controllo delle scuole occorre circa 2 ore al giorno.

Considerando che le scuole sono stati operanti circa 110 giorni, 2 ore è stata impegnata 1 unità per giorni 36 rivolti al lavoro esterno.

Per la prevenzione del randagismo e per i controlli rivolti alla tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressività dei cani, dalle Ordinanze Sindacali occorrono circa 4 ore ad intervento.

Considerando che sono stati effettuati circa n.6 interventi, è stata impegnata 1 unità per 4 giorni rivolti al lavoro esterno.

Per gli interventi di Polizia Mortuaria occorrono circa 3 ore ad intervento.

Considerando che sono stati effettuati n.4 interventi, è stata impegnata 1 unità per giorni 2 rivolti al lavoro esterno.

Per gli interventi relativi agli incidenti stradali occorrono circa 6 ore per ogni incidente.

Considerando che ci sono stati 3 sinistri stradali, è stata impegnata 1 unità per giorni; di cui 2 giorni rivolti al lavoro esterno e giorni 1 destinato al lavoro d'ufficio.

Per i controlli relativi all'occupazione di suolo pubblico e per il rilascio delle relative autorizzazioni, occorrono circa 4 ore.

Considerando che sono state registrate circa 21 autorizzazioni per l'occupazione suddetta, è stata impegnata 1 unità per giorni 14; di cui giorni 8 rivolti al lavoro esterno e giorni 6 destinati al lavoro d'ufficio.

Per le comunicazioni, i conteggi, le registrazioni e i controlli relativi alla tassa comunale per le occupazioni suolo dei Passi Carrabili e delle Cisterne, presenti nel territorio di Roccaraso compresa la Frazione di Pietransieri, occorrono circa 2 ore per ogni occupazione autorizzata.

Considerando che sono state registrate complessivamente circa 192 Tosap; di cui 148 per i Passi Carrabili e circa 44 occupazioni con cisterne e varie, è stata impegnata 1 unità per giorni 64 destinati al lavoro d'ufficio.

Per il controllo del mercato estivo settimanale è stata impegnata 1 unità per giorni rivolti al lavoro esterno,

Per l'addestramento all'uso dell'arma, è stata impegnata 1 unità per 3 giorni rivolti al lavoro esterno.

Per le pratiche relative al rilascio delle autorizzazioni per il transito degli autobus occorrono circa 30 minuti ad autorizzazione.

Considerato che sono stati rilasciati circa 98 permessi, è stata impegnata 1 unità per giorni 9 rivolti al lavoro d'ufficio.

Per le presenze ai Consigli Comunali occorrono circa 4 ore a Consiglio.

Considerando che sono stati vigilati 4 Consigli, è stata impegnata 1 unità per giorni 3 rivolti al lavoro esterno.

Per i ruoli aggiuntivi al codice della strada e relativi a sanzioni amministrative elevate da questo ufficio negli anni 2016, 2017 e 2018, è stata impegnata 1 unità per giorni 7 rivolti al lavoro d'ufficio.

Per il ritiro, lo smistamento ed il protocollo di tutta la corrispondenza in arrivo ed

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/93 e dell'art. 3bis, c. 4bis del CAD. Il documento informatico originale (firmato digitalmente) è conservato presso gli archivi elettronici dell'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del CAD.2014

partenza, del Comando di Polizia Municipale, occorrono circa 50 minuti a carteggio.
Considerando che sono stati utilizzati 159 numeri di protocollo, è stata impegnata 1 unità per giorni 29 destinati al lavoro d'ufficio.

Per il controllo Covid-19 è stata impegnata 1 unità per giorni 216 destinati al lavoro esterno.

Tenuto conto che attualmente l'organico di questo Comando di Polizia Municipale è formato da n. 5 unità, compreso il sottoscritto, una dipendente amministrativa assegnata al Settore della Polizia Municipale e un Maresciallo che è stato esonerato dal servizio esterno, e, valutando che, nel corso del 2020 gli appartenenti al Servizio di Polizia Municipale hanno usufruito di 86 giorni di ferie, 160 giorni di riposo (compreso i festivi infrasettimanali), 33 giorni di malattia, 6 giorni di congedo straordinario e 20 giorni di recupero, restano a disposizione n. 790 giorni lavorativi.

Che la dipendente amministrativa assegnata a questo comando (delibera di Giunta n. 84 del 28/05/2014) ha esplicitato pratiche relative ad occupazione di suolo pubblico temporaneo e permanente, passi carrabili e permessi per autobus turistici.

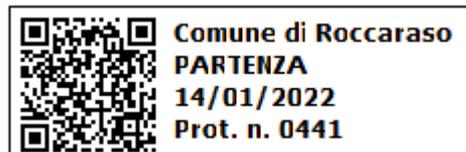
Ricapitolando, quindi, i dati sopra riportati, ed eliminando dal calcolo il lavoro svolto dalla dipendente amministrativa, possiamo dire che vengono impegnati, approssimativamente, giorni 470 per il lavoro esterno e giorni 394 per il lavoro d'ufficio per un totale di 864 giorni.

Pertanto, dai calcoli indicati, si evidenzia che i giorni lavorativi degli Agenti di Polizia Municipale, non sono stati sufficienti ad assolvere tutte le attività sopra elencate ed il sottoscritto, che controlla tutte le attività svolte dagli Agenti di Polizia Municipale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, esamina e sottoscrive tutti gli atti di propria competenza e stabilisce gli orari e il servizio da svolgere, è dovuto intervenire in aiuto degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale sia nel servizio esterno che interno, soprattutto nei giorni festivi.

Naturalmente, il controllo della viabilità e della vigilanza complessiva del territorio, veniva intensificato, sia nella stagione estiva che in quella invernale, dalla collaborazione degli Agenti di Polizia Municipale assunti a tempo determinato.



SETTORE M
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Tenente *Mario*



Comune di Roccaraso
Medaglia d'Oro al Valor Militare

Settore V - Area Tecnico-Manutentiva
Servizi Tecnico Manutentivi, Sicurezza, Ecologia e Verde pubblico, Impianti e Cimiteri
Tel. 0864/6192.210 – Fax 0864/6192.222
PEC: protocollo.roccaraso@pec.it – E-mail: vincenzo.damico@comune.roccaraso.aq.it

Al Segretario Comunale

**Ai Componenti dell'Organismo
Indipendente di Valutazione
della performance (O.I.V.)**

e, p.c. **Alla Giunta Comunale**

SEDE

OGGETTO: Piano delle Performance – Relazione sull'attività svolta nel periodo dal **01/01/2020** al **31/05/2020**.

La presente relazione descrive in sintesi l'attività svolta dal Settore Tecnico Manutentivo nel corso dei primi 5 mesi dell'anno 2020, di cui la scrivente ha avuto la responsabilità della gestione a partire **dal 10/12/2018**, in forza dei decreti sindacali n. 16 del 10/12/2018 e n. 17/2019 del 21/05/20219, **fino alla data del 31/05/2020**, data di cessazione dell'incarico di posizione organizzativa (provvedimento sindacale n. 9/2020 del 16/05/2020).

Con delibera di C.C. n. 8 del 27/02/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020 e con delibera di G.C. n. 86 del 30/10/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020.

Con tali atti l'Amministrazione comunale ha fissato gli obiettivi e assegnato le risorse di competenza per la loro attuazione.

Nel periodo di riferimento, il personale assegnato al Settore V comprendeva dieci unità, come di seguito elencate:

<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Mansione</i>	<i>Tipo di contratto</i>
Bucci Ettore	B7	capo operaio	indeterminato 36 ore sett.
Cone Armandino	B7	operaio elettricista	indeterminato 36 ore sett.
Di Tommaso Vittorio	B6	operaio falegname	indeterminato 36 ore sett.
Trilli Marco	B6	operaio meccanico	indeterminato 36 ore sett.
Oddis Fabrizio	B3	operaio muratore	indeterminato 36 ore sett.
D'Alesio Emiliano	B2	operaio	indeterminato 36 ore sett.
De Stefanis Elvio	A5	operaio giardiniere	indeterminato 36 ore sett.
Di Vito Mauro	A5	operaio	indeterminato 36 ore sett.
Di Sante Lorenzo	A1	operaio-autista	determinato 36 ore sett.
D'Aloisio Alessio	A1	operaio-autista	determinato 36 ore sett.

Gli obiettivi raggiunti, rispetto a quelli indicati nel Piano della Performance e piano dettagliato degli obiettivi allegato al PEG 2020, risultano essere i seguenti.

Servizio di Protezione Civile per la gestione dell'emergenza Covid-19

Il 2020 è stato un anno contrassegnato dall'emergenza sanitaria causata dal diffondersi del virus Covid-19, con le conseguenti misure di contenimento per evitare la sua diffusione, che a partire dal mese di marzo (prima fase) ha profondamente influenzato tutte le attività dell'Ente, riconoscendo come prioritarie quelle legate alla gestione della suddetta emergenza sanitaria.

A far data dall'11/03/2021, pertanto, il Comune, attraverso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), ha gestito e coordinato le operazioni di protezione civile fornendo assistenza alla popolazione. In particolare il Settore Tecnico Manutentivo è stato impegnato con:

- la gestione della segreteria di coordinamento del C.O.C.;
- la gestione del servizio di consegna dei farmaci a persone positive o in quarantena;
- la gestione del servizio di raccolta speciale dei rifiuti presso utenze covid;
- la gestione dei servizi straordinari di sanificazione ed igienizzazione ambientale delle principali strade e aree pubbliche;
- la consegna di mascherine a tutti gli operatori delle attività di vendita di generi alimentari e beni essenziali;
- la distribuzione di avvisi informativi da esporre nei negozi;
- l'approvvigionamento e la consegna a domicilio di mascherine di protezione alla popolazione residente (oltre 1.200);
- la gestione della consegna dei buoni spesa alimentari;
- l'organizzazione del servizio di consegna della spesa e farmaci per persone anziane;
- l'attività di posizionamento di avvisi, transenne, nastri, barriere ecc., per la chiusura temporanea delle aree verdi, parchi gioco, piste ciclabili, cimiteri comunali, accessi stradali, in esecuzione delle ordinanze adottate dal Sindaco.

Attività indifferibili e gestione dei servizi in presenza

Oltre alle specifiche attività sopra descritte legate all'emergenza sanitaria, il Settore ha regolarmente svolto con il personale assegnato le seguenti attività indifferibili come individuate dal Sindaco con proprio decreto n. 3/2020:

- servizi di manutenzione, con riguardo alle manutenzioni improcrastinabili, relative agli edifici pubblici, alla viabilità ed impianti comunali;
- servizio di sgombero neve e spargimento sale;
- servizi cimiteriali, limitatamente alla gestione delle operazioni connesse alle tumulazioni nei cimiteri comunali.

Si fa presente che durante il periodo di lockdown (marzo-aprile), in osservanza alle disposizioni emergenziali e alle direttive del Segretario comunale, è stata ridotta al massimo la presenza in servizio del personale assegnato a tempo indeterminato, mediante il collocamento in ferie e/o a riposo d'ufficio dello stesso.

Nel periodo suindicato, detto personale ha fruito a rotazione complessivamente di 131 giorni di ferie non godute e 48 giorni di recuperi compensativi;

Igiene Ambientale

In relazione alle necessità dell'emergenza Covid, si è provveduto, tramite il Gestore del servizio di igiene urbana, all'attivazione temporanea di un servizio di raccolta dei rifiuti dedicato ai soggetti positivi al covid o in quarantena obbligatoria. Il servizio di pulizia meccanizzata delle strade è stato implementato con interventi di lavaggio stradale aggiuntivi e mirati.

Sicurezza degli ambienti di lavoro

Al fine di consentire il rispetto delle disposizioni contenute nei Protocolli nazionali sanitari del 14/03/2020 e del 03/04/2020 e nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Ente, aggiornato con le misure anti-covid, la scrivente ha inoltre fornito il necessario

supporto al Responsabile del personale (Datore di lavoro) e al R.S.P.P., effettuando le attività di seguito indicate:

- informazione del personale dipendente del Comune sulle misure di prevenzione da osservare;
- acquisti urgenti di mascherine e altri dispositivi di protezione (Dpi) anti covid nella prima fase dell'emergenza;
- fornitura a tutto il personale dipendente in servizio dei dispositivi di protezione individuale, quali mascherine, guanti monouso e igienizzanti;
- sorveglianza sul corretto utilizzo da parte dei dipendenti dei Dpi;
- controllo accesso agli uffici da parte degli utenti esterni;
- monitoraggio costante delle esigenze dei dispositivi di protezione;
- rifornimento di mascherine, disinfettante mani e guanti presso il Servizio emergenze di protezione civile regionale.

altresì:

- sono stati predisposti vari cartelli informativi con le norme di sicurezza e comportamento, collocati all'ingresso e all'interno dei locali del Comune (nell'atrio di ingresso, corridoi, spazi comuni, bagni, ecc.);
- sono stati posizionati in tutte le sedi, i dispenser di soluzioni disinfettanti per l'igienizzazione delle mani;
- sono stati acquistati e posti negli uffici elementi di separazione in plexiglass per le scrivanie;
- sono stati predisposti e collocati nei pressi dei terminali per timbrature appositi avvisi informativi, destinati al personale dipendente, in merito alle modalità di ingresso al luogo di lavoro;
- sono stati predisposti e collocati all'ingresso del Comune cartelli con le indicazioni per l'accesso ai corrieri e fornitori;
- sono stati garantiti percorsi separati di ingresso e uscita dalla sede comunale;
- sono stati predisposti appositi contenitori per la raccolta dei Dpi usati;

Rendicontazione spese Coronavirus

Nel periodo di riferimento, l'attività del Settore è stata caratterizzata anche da una serie di adempimenti straordinari connessi alla rendicontazione economica delle spese sostenute per fronteggiare l'emergenza sanitaria, attraverso l'invio di dati alla struttura di missione per il superamento delle emergenze di protezione civile della Regione Abruzzo (SMEA).

Altre attività

Nell'ambito delle attività proprie del Settore, la scrivente ha inoltre:

- gestito la stesura e relativa istruttoria degli atti di affidamento ed assunzione degli impegni di spesa (sono state adottate complessivamente **n. 42** determinazioni di cui **n. 28** per procedure di affidamento);
- gestito i contratti di acquisto di beni e materiali per la manutenzione del patrimonio comunale;
- gestito i procedimenti di liquidazioni delle spese (verifica delle fatture, atti di liquidazione);
- gestito l'esecuzione del contratto di appalto del servizio di igiene urbana;
- gestito il rilevamento dei dati relativi alla produzione e gestione dei rifiuti urbani;
- gestito il parco macchine in dotazione all'Amministrazione comunale e l'officina meccanica comunale;
- gestito il servizio calore degli edifici comunali (scuole e sede comunale);
- diretto e coordinato la squadra operi negli interventi di competenza;
- gestito la verifica delle timbrature in entrata ed uscita, l'organizzazione del piano ferie e la gestione dei recuperi compensativi del personale assegnato;

- gestito la vigilanza e custodia dei beni assegnati.

Risorse finanziarie

Le risorse di competenza assegnate nel PEG 2020 sono state le seguenti: **€. 1.038.678,62**;
Il totale delle spese del titolo 1° impegnate al 31/05/2021 ammonta ad €. 714.746,44 pari al **69%** dell'importo stanziato, così suddiviso:

<i>Capitoli</i>	<i>Impegni 2020</i>
1. Manutenzione beni immobili (cap. 10520 – 15020).....	€. 3.729,67
2. Acquisiti per manutenzioni beni immobili (cap. 10510 – 15010 – 16810)	€. 20.314,57
3. Acquisti per manutenzione automezzi (cap. 10612 – 15012)	€. 10.116,75
4. Spese per manutenzione automezzi (cap. 12522 – 15022)	€. 4.270,00
5. Acquisti carburanti e lubrificanti (cap. 15013)	€. 5.002,58
6. Tassa proprietà automezzi (cap. 10663 -12563)	€. 1.382,26
7. Servizio sgombero neve area sciistica Aremogna (cap. 15025)	€. 14.640,00
8. Raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani ed altre prestazioni (cap. 16530)	€. 628.354,84
9. Acquisti di beni per fronteggiare l'emergenza Covid-19 (cap. 1800)....	€. 15.205,69
10. Fornitura di servizi per fronteggiare l'emergenza Covid-19 (cap. 18100).....	€. 6.161,37
11. Competenze per lavoro straordinario al personale	€. 5.568,71

Partecipazione a corsi di aggiornamento

In data 20/01/2020. “Atti amministrativi – Corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell’atto. Controlli di regolarità”. Fondazione G.A.R.I. – Accademia della P.A. (4 ore).

Rispetto delle norme in materia di trasparenza

Nel corso del 2020 si è adempiuto agli obblighi di trasparenza che hanno previsto in particolare:

- pubblicazioni all'albo telematico;
- pubblicazioni all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale, sulla base delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. 33/2013.

Conclusioni

Si precisa infine che, in virtù del ruolo assegnato nell'ambito del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile, la scrivente ha svolto nel periodo di riferimento attività lavorativa in presenza oltre l'orario ordinario di servizio pari a complessive **n. 562** ore, di cui **n. 238** ore festive.

Certo di aver svolto con impegno e dedizione i compiti che mi sono stati affidati, si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e/o integrazioni.

Roccaraso, 14 gennaio 2021



geom. Vincenzo D'Amico