



**Comune di Roccaraso**  
**(Provincia dell'Aquila)**  
**SEGRETERIA COMUNALE**

**AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI ROCCARASO**

I commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, stabiliscono che nell'*ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali da ripartire tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19.*

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020, ha stabilito la ripartizione, i termini, le modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022;

In relazione a quanto sopra, con Deliberazione di Giunta comunale 3 del 14.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati forniti gli indirizzi per l'utilizzo della risorse stanziare per l'annualità 2021;

Con determinazione n. 6/29 del 22.01.2022 è stato approvato il presente Avviso, con annesso modulo di domanda,

**ARTICOLO 1 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € **22.013,00**, a valere sulla quota della seconda annualità di cui al DPCM sopra citato.

**ARTICOLO 2 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli

107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

### **ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e microimprese - di cui al decreto (\*) del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:
  - svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di ROCCARASO, ovvero intraprendano nuova attività economiche nel territorio comunale;
  - sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
  - esercitano l'attività in modo stabile e continuativo sul territorio del Comune di ROCCARASO;
  - non sono in stato di liquidazione o di liquidazione giudiziale e non sono soggette a procedure di liquidazione giudiziale (fallimento) o di concordato preventivo.

*(\*) ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.*

### **ARTICOLO 4 - RIPARTIZIONE DEL FONDO**

1. Nella ripartizione del fondo relativo all'annualità 2021, si terrà conto delle domande ammissibili pervenute al protocollo dell'Ente, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
2. Nel caso in cui il numero di richieste risulti inferiore al previsto, è facoltà dell'Amministrazione aumentare l'importo di cui al seguente art. 6, comma 1, in quota proporzionale, fino ad esaurimento dell'importo stanziato per l'annualità, previa deliberazione della Giunta comunale.

## **ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO**

1. Erogazione di contributo a fondo perduto per spese di gestione (quali a titolo di esempio: costi per affitti, utenze, ecc.) sostenute nel 2021.
2. Erogazione di contributo a fondo perduto per spese/iniziativa che agevolino o che abbiano agevolato la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

## **ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

1. Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato fino al 100% della spesa ammessa, iva esclusa qualora detraibile, sino al raggiungimento di una somma massima di euro 1.000,00 (mille/00) per ciascun soggetto richiedente.
2. Alle domande dovrà essere allegato idoneo preventivo di spesa dettagliato, dal quale si evinca la descrizione puntuale del/la materiale/iniziativa da acquistare/realizzare per la quale si richiede il contributo, nonché il costo complessivo del/la prodotto/iniziativa oppure, se trattasi di spese già sostenute, dovrà essere allegata fattura con dettaglio dell'attrezzatura, servizio acquisito o spesa di gestione sostenuta nel corso del 2021.

## **ARTICOLO 7 - CUMULO**

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

## **ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto, i soggetti interessati presentano una istanza al Comune, con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli articoli 2, 3 e 5, secondo il modello Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di ROCCARASO protocollo.roccaraso@pec.it oppure potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo, in Viale degli Alberghi, n. 2/A, e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del 22 febbraio 2022.
3. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
4. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal

legale rappresentante in caso di società;

5. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo.
6. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## **ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

1. La valutazione delle istanze verrà effettuata tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'Ente, con le modalità di seguito descritte.

### Ricevibilità e ammissibilità

2. Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica dei requisiti di ricevibilità, al fine di accertare la regolarità formale dell'istanza per quanto riguarda:

- la presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8, comma 2;
- la presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- la presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del Responsabile del Procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### Istanze ammissibili

3. Successivamente, il Responsabile del Procedimento provvederà a valutare le istanze presentate, secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'ente. Al termine della procedura valutativa, verrà stilato l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, di quelle ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e di quelle irricevibili/inammissibili.

## **ARTICOLO 10 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Il Responsabile del Procedimento, con apposito provvedimento, approverà l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- non ammissibili per carenza di risorse;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare ricevibili/ammissibili.

2. Il provvedimento amministrativo adottato, riguardante gli esiti del presente Avviso, sarà pubblicato sul sito del Comune al link: [www.comune.roccaraso.aq.it](http://www.comune.roccaraso.aq.it), nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e nel GDPR Reg. UE 2016/679.

3. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n. 234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.
4. Entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, dovrà confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.
5. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

### **ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo verrà effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

### **ARTICOLO 12 - GESTIONE DELL'INTERVENTO**

1. La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Segretario Comunale del Comune di ROCCARASO, supportato all'uopo dal personale degli uffici comunali, per le fasi di monitoraggio e rendicontazione.

### **ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune, all'Albo pretorio on line, per 30 giorni consecutivi, e nella Sezione Amministrazione trasparente.
2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nell'Avviso. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore.

### **ARTICOLO 14 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
  - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati

comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione, a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 16;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

### **ARTICOLO 15 - CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione, pari al 10% delle domande ammesse a contributo, da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

### **ARTICOLO 16 - REVOCHE**

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso, si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate.

### **ARTICOLO 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale – dott.ssa Marisa D'Amico.
2. Ogni informazione sul procedimento potrà essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [segretario.comuneroccaraso@gmail.com](mailto:segretario.comuneroccaraso@gmail.com).

### **ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di ROCCARASO, che si riserva

pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di sospendere o revocare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura,

2. E' pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di ROCCARASO.

Roccaraso, 24 gennaio 2021

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Marisa D'Amico

