

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

DATI PERSONALI

Nome e cognome Maurizio Peis
Luogo e data di nascita 09/01/1979
Residenza Via Ugo La Malfa n. 59, 67051, Avezzano (AQ)
Cittadinanza italiana
Stato civile coniugato
Telefono 0863-455277
Cellulare 0039- 328 8288239
mail maurizio.peis@gmail.com
mail pec: maurizio.peis@pec.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2013 Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista e Revisore Contabile** conseguita presso l'Università di L'Aquila sessione di Novembre 2012.

Aprile 2008 Borsa di studio del **Fondo Forma Temp** per corso di formazione in "Addetto dichiarazioni fiscali" organizzato da **Manpower** con acquisizione delle competenze relative alla redazione dei modelli **730, Unico PF, e Unico persone giuridiche**, nonché modelli **770, IVA e F24**

Marzo 2007- Maggio 2007 Corso intensivo di **Informatica** presso la **ACSI Informatica** (Roma) con acquisizione delle specifiche di programmazione dei seguenti linguaggi: **Cobol, SQL, HTML, JavaScript e del pacchetto SAP** (Abap/4).

Aprile 2006 **Laurea quadriennale** in Economia e Commercio, con votazione **110/110 e Lode** presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi dell'Aquila. Tesi in **Matematica attuariale** con titolo: "**La valutazione di un portafoglio di polizze assicurative**", relatore prof. Carla Baracchini.

Luglio 1998 Diploma di Perito Commerciale e Programmatore con votazione di **56/60**, presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Galileo", Avezzano.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da Febbraio 2014* **Iscrizione** presso il **Registro dei Revisori Legali** al n. 170576, c/o Ragioneria dello Stato M.E.F., disposto con decreto del 23 Gennaio 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 10 del 4 Febbraio 2014;
- Da Gennaio 2014* **Lavoro:** responsabile ufficio Credito presso la **Cooperativa Artigiana di Garanzia Città di Avezzano e Provincia (Confidi)** facente parte del **sistema Confartigianato Imprese Avezzano**.
- Da Aprile 2013* **Iscrizione** presso l'Albo **dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** di Avezzano alla sezione "A" n. 258 con decorrenza 22.04.2013
- Dal Gennaio 2017* **Lavoro:** Vice segretario presso **Confartigianato Imprese Avezzano**
- Dal Marzo 2009* **Lavoro:** Dipendente presso la **Cooperativa Artigiana di Garanzia Città di Avezzano e Provincia (Confidi)** facente parte del **sistema Confartigianato Imprese Avezzano**. Attività svolte: gestione iter pratiche di finanziamento, adempimenti burocratici in materia di antiriciclaggio, di indagini finanziarie, nonché invio periodico delle comunicazioni obbligatorie all'Agenzia delle Entrate per l'adempimento in materia di Anagrafe Tributaria.
- Maggio 2008* **Lavoro:** Elaborazione modelli 730 presso il Caaf Confartigianato sito in Avezzano via Cesare Battisti n. 70 (AQ).
- Febbraio 2008-Agosto 2010* **Stage: area economico e finanziaria** presso il **Comune di Lecce nei Marsi** dove ho svolto i seguenti compiti: **elaborazione delle operazioni in entrata** (Documenti di vendita, accertamenti, ordinativi e incassi) e delle **operazioni in uscita** (documenti di acquisto, liquidazioni, mandati e pagamenti) nonché elaborazione del bilancio comunale previsionale e pluriennale con annesse relazioni sulla gestione (utilizzo **programmi Halley**). Gestione della riscossione e verifica dei **Tributi Locali - ICI e Tarsu** (utilizzo del **programma Sierl**); invio telematico del modello 770 tramite l'utilizzo del software rilasciato **dall'Agenzia delle entrate**. **Il Tirocinio ha avuto la durata complessiva di 12 mesi con pause intermedie.**
- Ottobre 2007-Nov. 2010* **Tirocinio professionale:** iscrizione presso il **Registro dei praticanti dell'ordine dei dottori commercialisti e dei revisori contabili**. Gestione della documentazione contabile, fiscale e tributaria nonché relazione con la clientela. Programmi utilizzati: **Team System e Ranocchi**.

Maggio 2003- Luglio 2003

Tirocinio presso la **CARISPAQ S.p.A.** del **Gruppo Banca Popolare dell'Emilia Romagna (BPER)** dove ho svolto i seguenti compiti:

→ **Area Marketing:** *ricerche di mercato* volte ad estrapolare dati sull'uso dei *prodotti e servizi bancari* utilizzati dalla clientela con la finalità di creare offerte specifiche finalizzate ad innalzare il volume delle operazioni e dei servizi bancari offerti.
→ **Area creditizia/fidi:** *valutazione del merito creditizio della clientela.*

Settembre 2000- Luglio 2002

Lavoro: Amministrazione e Gestione del Personale nel settore **alberghiero** presso diverse strutture.

Agosto 2007- Agosto 2011

Volontariato: Costituzione dell'associazione sportiva dilettantistica F.c.d. Lycia con carica di **segretario** dell'associazione.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese

Buona capacità di lettura, scrittura e comprensione.

Francese

Buona capacità di lettura, scrittura e comprensione

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office

Ottimo utilizzo **Pacchetto OFFICE** (Word, Excel, Power Point), **LATEX, ADOBE PHOTOSHOP**, dei programmi statistici **SPSS, SPAD, MICROFIT, JOOMLA** e dei **linguaggi di programmazione** **APL2, PASCAL e COBOL, Sql, Html, JavaScript** e del pacchetto **SAP (Abap/4)**. In fase di apprendimento: **Macromedia Flash, Dreamweaver e Actionscript.**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 (Privacy).

Li, 24 Luglio 2021

Dott. Maurizio Peis