



Comune di Roccaraso
(Provincia dell'Aquila)
SEGRETERIA COMUNALE

Prot. n. 6426
Del 09.07.2021

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA - CAT. C - ACCESSO C1 - PRESSO IL SETTORE III

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE il Piano del fabbisogno del personale 2021/2023, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 19/01/2021, come modificato con successiva Deliberazione n. 27 del 15/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, dispone, tra l'altro, la copertura di un posto a tempo parziale, nel Profilo di Istruttore Tecnico Geometra, Cat. "C", mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti ed in subordine con procedura concorsuale, previo esperimento della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, per la parte recante la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale, come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07/06/2021;
- la propria determinazione n. 25/276 in data 08/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti pubblici appartenenti al comparto Funzioni Locali,

RENDE NOTO CHE

il Comune di ROCCARASO intende procedere alla copertura di un posto a tempo parziale (69,44%) di ISTRUTTORE TECNICO – Geometra, Cat. C – Posizione di accesso C1 - CCNL Personale Comparto Funzioni Locali, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici appartenenti al Comparto, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e parziale, con profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. Al posto in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

ART 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici appartenenti al comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.
2. L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di *Istruttore Tecnico – Geometra*, verrà verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di geometra o equipollente ovvero titolo di studio superiore assorbente, quali: Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria civile o equipollenti. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.
4. Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione e dovrà inderogabilmente contenere:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
3. assunzione rispetto alla quale si manifesta interesse;
4. denominazione dell'Ente pubblico appartenente al comparto Funzioni Locali detentore della graduatoria segnalata;
5. data di approvazione della graduatoria segnalata;
6. indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
7. titolo di studio posseduto;
8. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che siano in contrasto, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, con il rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità agli incarichi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;
10. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima.

2. I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo - professionale, datato e firmato, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, contenente le informazioni sulla eventuale esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, sia per rapporti a tempo indeterminato che determinato, dettagliando i periodi e le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa delle professionalità possedute

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, può essere presentata:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di ROCCARASO, presso la sede municipale in Viale degli Alberghi, n. 2/A, negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda completa di allegati in formato PDF all'indirizzo: protocollo.roccarasso@pec.it. La domanda è valida purchè sia firmata, con annessi allegati, digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82).

2. Le domande dovranno pervenire entro le ore **23:59 del giorno 23 luglio 2021**. Il termine suddetto è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

ART. 4 - AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 3 saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

2. La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

ART. 5 - PROCEDIMENTO

1. Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, l'ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale contatta, con l'ordine fissato e come successivamente descritto, gli Enti del Comparto Funzioni Locali detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Roccaraso, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie. Le Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate dovranno comunicare, entro un termine di 5 giorni, la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune della propria graduatoria.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Roccaraso delle proprie graduatorie, si procede alla individuazione utilizzando i seguenti criteri di priorità, nell'ordine:

Criterio territoriale

- graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Abruzzo;
- graduatorie di altri Enti del Comparto FunzioniLocali

Criterio cronologico:

- nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere la graduatoria di minore anzianità;

Criterio residuale:

- in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria che ha avuto il minor numero di scorrimenti.

3. Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 3 (tre) giorni, data l'urgenza, per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

ART 6 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune www.comune.roccaraso.aq.it, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, l'elenco degli Enti pubblici appartenenti al Comparto Funzioni Locali detentori di graduatorie, destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate, nonché le graduatorie oggetto di utilizzo ed i relativi candidati.

ART. 7 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

1. Il Comune di ROCCARASO si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
2. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 8 - NOMINA ED INQUADRAMENTO

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.
2. La procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo il Comune di Roccaraso. E' inoltre facoltà insindacabile dell'Ente prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura ed il successivo convenzionamento, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
3. L'Ente si riserva di non procedere ad alcuna assunzione, nel caso in cui intervengano cause ostative dettate dalle limitazioni in materia di spesa del personale, introdotte da modifiche normative o da vincoli di bilancio.

ART. 9 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Marisa D'Amico.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole i candidati delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ROCCARASO

Legale rappresentante: SINDACO DI ROCCARASO,

Viale degli Alberghi, n. 2/A

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0864/6192205; indirizzo PEC: protocollo.roccaraso@pec.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: p.cantelmi@sintab.it; pec: p.cantelmi@pec.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e), del regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento, sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Risorse umane: segreteria@comune.roccaraso.aq.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

ART. 11 – PARI OPPORTUNITA'

1. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.

ART. 12 - NORME FINALI

1. Il presente avviso non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto alla assunzione presso il Comune di ROCCARASO che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

2. Per eventuali informazioni rivolgersi: Ufficio di Segreteria Comunale: 0864/6192205 nei seguenti giorni: il lunedì ed il venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

3. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di ROCCARASO, sul sito Internet istituzionale del Comune: www.comune.roccaraso.aq.it, nella Sezione “Amministrazione trasparente”/“Bandi di concorso”.

Roccaraso, 9 luglio 2021

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marisa D'Amico