



COMUNE DI ROCCARASO  
Medaglia d'Oro al Valor Militare

113  
Pubblicazioni N°

del - 9 FEB. 2021

## COMUNE DI ROCCARASO

### Ufficio del Sindaco

Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 Roccaraso (AQ)

Tel. 0864/61921 – Fax 0864/6192.222

PEC: [protocollo.roccaraso@pec.it](mailto:protocollo.roccaraso@pec.it) – E-mail: [sindaco@comune.roccaraso.aq.it](mailto:sindaco@comune.roccaraso.aq.it)

### DECRETO N. 6/2021

dell'8 Febbraio 2021

**OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa – Settore IV**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018, interviene sulla disciplina delle posizioni organizzative attraverso le disposizioni contenute negli articoli 13, 14, 15 e 17 dello stesso CCNL, le quali apportano significative modifiche ed integrazioni alla precedente disciplina contrattuale dell'istituto;

**VISTI** in particolare gli articoli 13, commi 1 - 2, 14, commi 2,3,4,5, 15, commi da 1 a 4, e 17, commi 1 e 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 che testualmente recitano:

#### *Art. 13 - Area delle posizioni organizzative*

*1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

*2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.*

#### *Art. 14 - Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative*

2. *Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*
3. *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*
4. *I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente.*

#### *Art. 15 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*

1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*
2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*
3. *Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*
4. *Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*

#### *Art. 17 - Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative*

1. *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.*
2. *In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000.*

**ATTESO che**, essendo questo Comune privo di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture organizzative apicali, individuati con incarico sindacale e secondo il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, sono responsabili anche della relativa posizione organizzativa, come disciplinato dall'art. 8 del CCNL 31.3.1999 e dagli artt.13 e ss. del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 ed in particolare:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede la nomina da parte del sindaco dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 rubricato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza in materia di competenze gestionali dei Responsabili dei Servizi*";
- l'art. 109, comma 2, che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

**CONSIDERATO che**, tenuto conto delle novità introdotte in materia di performance e di posizioni organizzative dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, con:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 62, in data 08/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento sul ciclo della performance;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 63, in data 08/05/2019, sono stati approvati i Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 64, in data 08.05.2019, è stata approvata la Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- con verbale in data 20.05.2019 il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente;

**CHE** la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 65 del 20.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ha preso atto della nuova pesatura delle posizioni organizzative ed assunte le determinazioni consequenziali;

**VISTO** il vigente organigramma e funzionigramma dell'Ente;

**RICHIAMATO** l'art. 7 dei Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

**RICHIAMATO** altresì il Decreto Sindacale n. 4 del 07.06.2016, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Settore IV - Vigilanza/Polizia Locale, al Ten. Mario Trilli, Cat. D, Posizione economica D4, collocato in quiescenza a far data dal 1° febbraio 2021;

**CONSIDERATO** che, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 01.02.2021, con Determinazione dirigenziale n. 1, in data odierna, sono state attribuite al dipendente Mario Scarpitti, Profilo professionale "Istruttore di vigilanza" - Cat. C, Posizione Economica C5, le mansioni superiori della Cat. D, relative al posto come sopra resosi vacante, per la durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 52, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO quindi** di dover conferire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, al dipendente a tempo pieno e indeterminato Mar. Mario Scarpitti, in virtù della attribuzione delle mansioni superiori della Cat. D di cui alla richiamata Determinazione del Segretario comunale n. 1, in data odierna, l'incarico di Responsabile del Settore IV - Vigilanza/Polizia locale e l'incarico di posizione organizzativa, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21.05.2018;

**ATTESO che**, ai sensi del succitato art. 7 del Regolamento recante i Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2019, la presente attribuzione della titolarità della posizione organizzativa tiene conto:

- della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle attitudini e capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite,

# DECRETA

## Art. 1

Al dipendente Mar. Mario Scarpitti, titolare delle mansioni della Cat. D, nel Profilo di "Istruttore Direttivo di Vigilanza", è conferito l'incarico di Responsabile del Settore IV - Vigilanza/Polizia Locale e di posizione organizzativa, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 21.05.2018. Tra i compiti gestionali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 sono compresi gli atti di gestione del personale assegnato.

## Art. 2

Al summenzionato dipendente è attribuita la retribuzione di posizione di € 10.400,00 lordi, su base annua per tredici mensilità. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, con le eccezioni di cui all'art. 18 del CCNL 21.5.2018. Al dipendente spetta anche la retribuzione di risultato dell'importo ex art. 15, comma 4, del CCNL di Comparto.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del CCNL 21.5.2018.

## Art. 3

L'incarico di cui al precedente art. 1 ha decorrenza immediata e durata pari a mesi sei, fatta salva la possibilità di revoca di cui all'art. 14, comma 4, CCNL 21.5.2018.

## Art. 4

Il presente decreto sarà notificato all'interessato e trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario per il conseguente impegno di spesa.

E' pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi per mera pubblicità - notizia.

Roccaraso, 08/02/2021



**IL SINDACO**

(dott. Francesco Di Donato)

**DI DONATO FRANCESCO  
SINDACO**

08.02.2021 10:40:40 UTC

\*\*\*\*\*

VISTO il provvedimento se ne attesta la copertura Finanziaria.

Il sottoscritto Messo Comunale  
certifica di aver notificato in  
data odierna copia del presente  
Decreto Municipale  
al Sig. Mario Scarpitti  
consegnandola a  
Roccaraso, li 9.2.2021  
IL MESSO COMUNALE

**Il Responsabile del Settore II - Finanziario**

(Rag. Carlo Colantoni)



**COLANTONI CARLO  
RESP. II SETTORE -  
FINANZ.**

08.02.2021 11:09:04 UTC

**Al Responsabile della prevenzione  
della corruzione  
del Comune di ROCCARASO**

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il sottoscritto SCARPITI HAMO, nato a ROCCARASO, il 02/11/1958, in servizio presso questo Comune, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000, in relazione all'incarico conferito di Responsabile del Settore III,

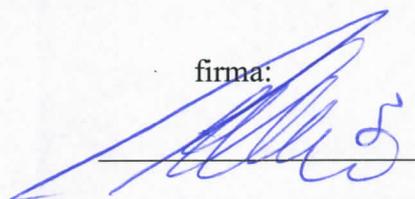
**Dichiara**

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione verrà pubblicata nel sito internet dell'Amministrazione.

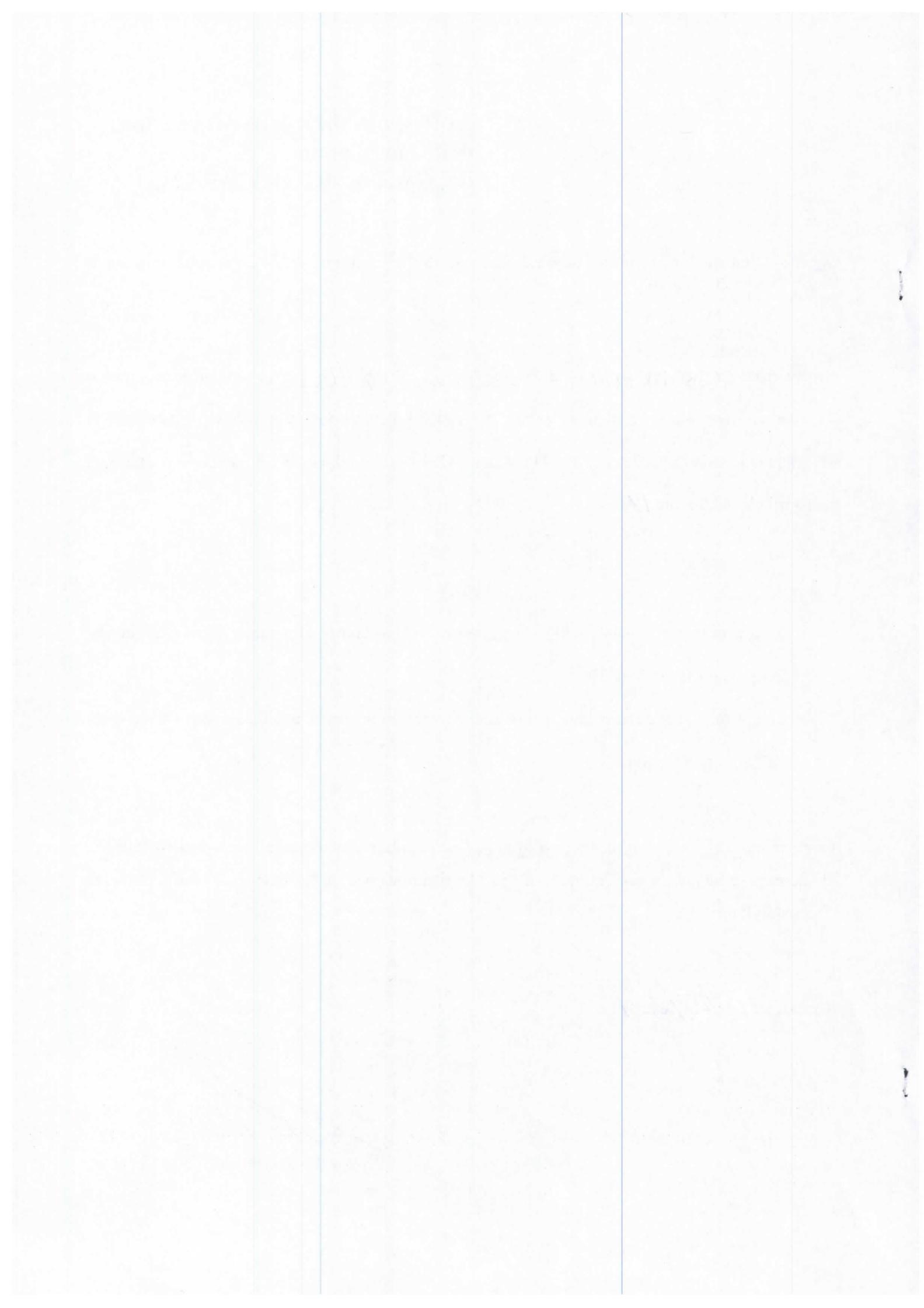
Il sottoscritto, nel corso dell'incarico, **si impegna** a presentare annualmente, come previsto dall'art. 20, comma 2 D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Roccaraso, 05/02/2021

firma:



Allegare fotocopia del documento d'identità



*Ai fini del rispetto degli adempimenti in materia di accessibilità documentale della Pubblica Amministrazione previsti all' Art . 2, c.1, § a) della L. 9 gennaio 2004, n. 4 (Legge Stanca) e successivamente estesi dal D.L. n. 106 del 10 agosto 2018, nonché dalla Direttiva dell'Unione Europea 2016/2102 (“accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici”) si allega di seguito copia del documento originale (privo di firme) in formato vettoriale (PDF A-2b).*



COMUNE DI ROCCARASO  
Medaglia d'Oro al Valor Militare

## COMUNE DI ROCCARASO

### Ufficio del Sindaco

Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 Roccaraso (AQ)

Tel. 0864/61921 – Fax 0864/6192.222

PEC: [protocollo.roccaraso@pec.it](mailto:protocollo.roccaraso@pec.it) – E-mail: [sindaco@comune.roccaraso.aq.it](mailto:sindaco@comune.roccaraso.aq.it)

### DECRETO N. 6/2021

dell'8 Febbraio 2021

## OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa – Settore IV

### IL SINDACO

**PREMESSO** che il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018, interviene sulla disciplina delle posizioni organizzative attraverso le disposizioni contenute negli articoli 13, 14, 15 e 17 dello stesso CCNL, le quali apportano significative modifiche ed integrazioni alla precedente disciplina contrattuale dell'istituto;

**VISTI** in particolare gli articoli 13, commi 1 - 2, 14, commi 2,3,4,5, 15, commi da 1 a 4, e 17, commi 1 e 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 che testualmente recitano:

#### *Art. 13 - Area delle posizioni organizzative*

*1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

*2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.*

#### *Art. 14 - Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative*

2. *Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*
3. *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*
4. *I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente.*

#### *Art. 15 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*

1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*
2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*
3. *Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*
4. *Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*

#### *Art. 17 - Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative*

1. *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.*
2. *In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000.*

**ATTESO che**, essendo questo Comune privo di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture organizzative apicali, individuati con incarico sindacale e secondo il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, sono responsabili anche della relativa posizione organizzativa, come disciplinato dall'art. 8 del CCNL 31.3.1999 e dagli artt.13 e ss. del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 ed in particolare:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede la nomina da parte del sindaco dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 rubricato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza in materia di competenze gestionali dei Responsabili dei Servizi*";
- l'art. 109, comma 2, che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

**CONSIDERATO che**, tenuto conto delle novità introdotte in materia di performance e di posizioni organizzative dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, con:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 62, in data 08/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento sul ciclo della performance;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 63, in data 08/05/2019, sono stati approvati i Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 64, in data 08.05.2019, è stata approvata la Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- con verbale in data 20.05.2019 il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente;

**CHE** la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 65 del 20.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ha preso atto della nuova pesatura delle posizioni organizzative ed assunte le determinazioni consequenziali;

**VISTO** il vigente organigramma e funzionigramma dell'Ente;

**RICHIAMATO** l'art. 7 dei Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

**RICHIAMATO** altresì il Decreto Sindacale n. 4 del 07.06.2016, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Settore IV - Vigilanza/Polizia Locale, al Ten. Mario Trilli, Cat. D, Posizione economica D4, collocato in quiescenza a far data dal 1° febbraio 2021;

**CONSIDERATO** che, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 01.02.2021, con Determinazione dirigenziale n. 1, in data odierna, sono state attribuite al dipendente Mario Scarpitti, Profilo professionale "Istruttore di vigilanza" - Cat. C, Posizione Economica C5, le mansioni superiori della Cat. D, relative al posto come sopra resosi vacante, per la durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 52, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO quindi** di dover conferire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, al dipendente a tempo pieno e indeterminato Mar. Mario Scarpitti, in virtù della attribuzione delle mansioni superiori della Cat. D di cui alla richiamata Determinazione del Segretario comunale n. 1, in data odierna, l'incarico di Responsabile del Settore IV - Vigilanza/Polizia locale e l'incarico di posizione organizzativa, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21.05.2018;

**ATTESO che**, ai sensi del succitato art. 7 del Regolamento recante i Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2019, la presente attribuzione della titolarità della posizione organizzativa tiene conto:

- della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle attitudini e capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite,

# DECRETA

## Art. 1

Al dipendente Mar. Mario Scarpitti, titolare delle mansioni della Cat. D, nel Profilo di “Istruttore Direttivo di Vigilanza”, è conferito l’incarico di Responsabile del Settore IV – Vigilanza/Polizia Locale e di posizione organizzativa, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all’art. 13 e seguenti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 21.05.2018. Tra i compiti gestionali di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 sono compresi gli atti di gestione del personale assegnato.

## Art. 2

Al summenzionato dipendente è attribuita la retribuzione di posizione di € 10.400,00 lordi, su base annua per tredici mensilità. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, con le eccezioni di cui all’art. 18 del CCNL 21.5.2018. Al dipendente spetta anche la retribuzione di risultato dell’importo ex art. 15, comma 4, del CCNL di Comparto.

L’erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell’attività del dipendente, ai sensi dell’art. 14, comma 4, del CCNL. 21.5.2018.

## Art. 3

L’incarico di cui al precedente art. 1 ha decorrenza immediata e durata pari a mesi sei, fatta salva la possibilità di revoca di cui all’art. 14, comma 4, CCNL 21.5.2018.

## Art. 4

Il presente decreto sarà notificato all’interessato e trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario per il conseguente impegno di spesa.

E’ pubblicato all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi per mera pubblicità – notizia.

Roccaraso, 08/02/2021

**IL SINDACO**

*(dott. Francesco Di Donato)*



\*\*\*\*\*

VISTO il provvedimento se ne attesta la copertura Finanziaria.

**Il Responsabile del Settore II - Finanziario**

*(Rag. Carlo Colantoni)*

