



COMUNE DI ROCCARASO

Provincia dell'Aquila

Relazione sulla Performance

Anno 2022

Premessa

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 4/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

Si introduce così un nuovo sistema di valutazione della performance delle amministrazioni pubbliche, basato su una logica di risultato. La Relazione sulla performance è il documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia i risultati scaturiti dalle strategie poste in essere nell'arco del 2022, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali, tenendo conto delle relazioni di fine e servizi trasmesse dai responsabili, titolari di posizioni organizzative.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale della struttura del Comune di Roccaraso

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella, sintetica e comprensibile. Viene pubblicata nella Sezione **“Amministrazione trasparente”** – **Sottosezione “Performance”**.

1. Organigramma/Fuzionigramma Anno 2022.

Il Comune di Roccaraso è ente senza dirigenza. Alle articolazioni di macro livello della organizzazione sono preposti i responsabili di posizioni organizzative, con qualifica di funzionari, ai sensi del vigente quadro legislativo e contrattuale di comparto (D. Lgs 267/2000 e ccnl enti locali)

Nell'anno 2022 sono state deliberate due differenti modifiche all'organigramma funzionale dell'Amministrazione comunale di Roccaraso, che di seguito si riepilogano in ordine temporale.

- Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 12 marzo 2022 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (R.O.U.S.);

- Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 29/12/2022 ad oggetto: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA STRUTTURA DELL'AREA DELLE FUNZIONI TECNICHE - SETTORI III E V - DEL COMUNE. Con la quale si approva la nuova macrostruttura dell'Ente così composta:

Settore	Servizi	Responsabile
Settore I Affari Generali	Amministrazione Generale	Funzionario Amministrativo
	Organi Istituzionali	
	Ufficio Legale	
	Gestione amministrativa personale	
	Elezioni consultazioni popolari anagrafe e stato civile	
	Servizi Sociali	
	Servizi Turistici e Sportivi	
	Mediazione Tributaria	
	Istruzione e diritto alla studio Istruzione prescolastica	
	Statistica e sistemi informatici	
Settore II Finanziario		
	Programmazione e rendiconti di gestione	Funzionario Contabile
	Gestione delle entrate	
	Gestione finanziaria del personale	
	Gestione Iva e Gestione previdenziale	
	Tributi-IMU-TASI-TARI-Imp. Sogg.	
	Contenzioso tributario	
Settore III Tecnico		
	Opere Pubbliche	Funzionario Tecnico
	Patrimonio	
	Protezione Civile	
Settore IV Polizia municipale		
	Vigilanza Urbana	Funzionario di
	Riscossione coattiva infrazioni al CDS	

	Gestione Tosap-Mercato-Imp. Pubblicità ecc..	Polizia
Settore V Tecnico		
	Urbanistica	Funzionario tecnico
	Sportello Unico per L'Edilizia (SUE)	
	Manutenzioni	
	Ambiente	

2. Bilancio e programmazione finanziaria

Si citano le seguenti deliberazioni:

- Delibera di C.C. n. 11 del 27 aprile 2022 ad oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022/2024. APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D.LGS 267/2000 E DELL'ART. 10 DEL D.LGS 118/2011 E SS.MM.II.;
- Delibera di C.C. n. 9 del 22 maggio 2023 ad oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023/2025. APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D.LGS 267/2000 E DELL'ART. 10 DEL D.LGS 118/2011 E SS.MM.II.
- Delibera di C.C. n. 14 del 23 giugno 2023 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022, AI SENSI DELL'ART. 227 COMMA 2 DEL D.LGS N. 267/2000 E DELL'ART. 18 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS N. 118/2011.
- Delibera di G.M. n. 114 del 10 novembre 2022 ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- Delibera della Corte dei Conti n. 315 del 15 novembre 2023 conclusione attività di controllo sul rendiconto di gestione esercizio 2022;

3. Servizi

La società Roccaraso Turismo e Servizi srl è una società a capitale totalmente pubblico, le cui quote sono detenute al 100% dal Comune di Roccaraso.

Ha in affidamento dal Comune di Roccaraso:

- Gestione di impianti sportivi;
- Gestione del palaghiaccio;
- Servizio di trasporto scolastico;
- Manutenzione del verde;
- Manutenzione del patrimonio;
- Sgombero della neve;
- Gestione parcheggio interrato;
- Gestione aree di sosta a pagamento Aremogna-Pizzalto;
- Organizzazione eventi culturali, sportivi e ricreativi;

La governance della società partecipata Roccaraso Turismo e servizi srl

In base alla normativa applicabile, la governance della Società è articolata come segue:

- Assemblea dei soci;

- Amministratore Unico;
- Revisore dei Conti;
- Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Organizzazione interna

La Roccaraso Turismo e Servizi srl al momento ha una struttura organizzativa esigua. Come previsto da statuto e dal regolamento del Controllo Analogico, All'assemblea dei Soci spetta la determinazione degli indirizzi strategici della società e l'approvazione del piano di sviluppo aziendale.

L'Amministratore unico occupa della gestione operativa della Società, agendo per l'attuazione dell'oggetto sociale nel rispetto delle delibere assembleari e nei limiti dei poteri ad esso attribuiti dalla legge e dallo statuto.

4. Sintesi delle informazioni di interesse generale.

In generale, l'Ente ha svolto il proprio lavoro in modo efficiente e trasparente. In particolare, si segnalano i seguenti risultati:

- Efficienza dei procedimenti amministrativi. L'Ente ha rispettato i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, garantendo un'erogazione dei servizi efficiente e tempestiva.
- Uso corretto delle risorse. L'Ente non ha fatto ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie, utilizzando le risorse a disposizione in modo efficiente e appropriato.
- Regolarità del lavoro flessibile. L'Ente ha gestito il lavoro flessibile in modo regolare, rispettando le norme vigenti.
- Disciplina. L'Ente non ha adottato azioni disciplinari nei confronti dei propri dipendenti, dimostrando di avere un clima di lavoro positivo e collaborativo.
- Legalità. L'Ente non ha riscontrato fenomeni ascrivibili a corruzione ed illegalità, dimostrando di operare in modo trasparente e rispettoso della legge.
- Trasparenza. L'Ente si sta adeguando i propri sistemi informatici per gestire al meglio gli adempimenti sulla trasparenza, rendendo le informazioni disponibili ai cittadini in modo più semplice e accessibile.

In generale, l'Ente ha svolto il proprio lavoro in modo efficiente e trasparente, rispettando le norme vigenti e garantendo un'erogazione dei servizi di qualità ai cittadini. Per migliorare ulteriormente la propria performance, l'Ente può continuare a investire nella digitalizzazione dei processi e nella formazione dei dipendenti, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

5. Dati informativi sull'organizzazione.

Nell'anno 2022, l'Ente non ha avviato alcun procedimento disciplinare nei confronti dei propri dipendenti, né ha concluso procedimenti disciplinari già avviati.

Tale risultato è positivo, in quanto dimostra che l'Ente ha un clima di lavoro positivo e collaborativo, in cui i dipendenti sono in grado di svolgere il proprio lavoro in modo efficiente e rispettoso delle norme. L'Ente può continuare a investire nella formazione dei dipendenti, al fine di rafforzare la cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'organizzazione.

6. Dati sulla gestione Economico-Finanziaria Anno 2022.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti non è stato rispettato. Tuttavia il Comune è riuscito a ridurre sensibilmente il ritardo che si era stabilizzato negli anni precedenti. Nel 2022 l'Ente non ha fatto ricorso all'istituto dell'anticipazione di tesoreria diversamente dagli esercizi 2020 e 2021. L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale.

L'Ente non si trova in una condizione di deficitarietà strutturale. Sono stati rispettati 7 parametri su 8. Il mancato rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è un segnale negativo, in quanto indica che l'Ente potrebbe avere difficoltà a rispettare i tempi di pagamento previsti dalla legge. Tuttavia i dati fanno emergere un costante miglioramento e prossimamente l'Ente sarà in grado di rispettare i limiti di legge.

Il rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale è un segnale positivo, in quanto indica che l'Ente ha una situazione finanziaria solida e sostenibile.

7. Contrattazione Integrativa.

Il fondo delle risorse decentrate per il personale dell'Ente per l'anno 2022 è stato costituito con determinazione del Responsabile del Settore I n. 32 del 16 dicembre 2022.

L'importo complessivo dei premi destinati alla performance individuale per l'anno 2022 è stato di € 4.696,20. Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per l'anno 2022 è stato sottoscritto il 28 dicembre 2022 verbale fra le organizzazioni sindacali e la delegazione trattante di parte pubblica.

La giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione del Fondo per le risorse decentrate 2022 con delibera n. 145 del 29 dicembre 2022.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è un passo importante per la valorizzazione del personale dell'Ente. L'importo complessivo dei premi destinati alla

performance individuale è in linea con gli obiettivi di valorizzazione del merito e dell'efficienza del lavoro. La sottoscrizione del CCDI per l'anno 2022 è un segnale positivo di collaborazione tra l'Ente e le organizzazioni sindacali.

Conclusioni.

Risultati organizzativi

In generale, l'anno 2022 si è caratterizzato per una buona performance dell'Amministrazione, che ha raggiunto gli obiettivi programmati in misura significativa, nonostante le risorse umane siano significativamente carenti rispetto alle esigenze dotazionali.

L'obiettivo di miglioramento è individuato nella digitalizzazione ed in una spinta alla gestione informatizzata di molte attività, cogliendo a tale proposito le opportunità offerte dal PNRR. In generale, l'anno 2022 si è caratterizzato per una buona performance dell'Amministrazione pubblica, che ha raggiunto gli obiettivi stabiliti.

In conclusione, per migliorare ulteriormente la performance delle amministrazioni pubbliche, è necessario:

- Accelerare il processo di digitalizzazione. La digitalizzazione è un elemento fondamentale per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. È necessario accelerare il processo di digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche, implementando i progetti in corso e avviando nuovi progetti.
- Migliorare la *governance* delle amministrazioni pubbliche. È necessario rafforzare la *governance* anche attraverso misure per migliorare la trasparenza, l'*accountability* e l'efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Le attività e i risultati sono evidenziati nelle allegare relazioni dei responsabili di posizioni organizzative formulate rispetto agli obiettivi assegnati nell'anno 2022.



COMUNE DI ROCCARASO

PROV. L'AQUILA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n. 113 del 10 novembre 2022

Incarico ad interim. Decreto Sindacale n. 12/2022 del 4 aprile 2022 e n. 17 del 14 giugno 2022

Risorse umane destinate al settore

- Responsabile del settore **Carlo Colantoni** rapporto (**part time 18 ore**);
(regime di scavalco condiviso per 6 ore ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22-11-2004 e scavalco in eccedenza per 12 ore scavalco in eccedenza art. 1 comma 557 legge 311/2004)
- Funzionario A **Omissis** o Cat. D2- Mediazione tributaria – Responsabile del passaggio al digitale; (**Tempo parziale 18 ore**)
- Istruttore Amministrativo **Omissis** Cat. C 5 Responsabile Servizi Demografici – Elettorali e Statistici; (**Tempo pieno**)
- Istruttore Amministrativo Contabile **Omissis** Cat. C1 Settore amministrativo – Servizi Scolastici – Servizi socio assistenziali– Messo Notificatore – Atti Amministrativi; (**Tempo Pieno**)
- Istruttore Amministrativo **Omissis** p. Lavoratore interinale collaborazione programmazione ed emissione titoli contabili. (**Tempo Pieno**).

B) -OBIETTIVI PER SETTORE - Obiettivi programmatici del I Settore Area Amministrativa

- 1) **DIGITALIZZAZIONE DEI REGISTRI STORICI DI STATO CIVILE (DAL 1862 SINO AD OGGI).**
Attività coordinata dal responsabile del settore - gestita con il controllo del responsabile dei servizi demografici eseguita con l'utilizzo di personale occasionale.
- 2) **ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI**
Presentazione dei progetti all'apertura dei bandi – candidatura del comune – acquisizione decreto di finanziamento.
- 3) **ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI (LUGLIO 2022)**
Presentazione dei progetti all'apertura dei bandi – candidatura del comune – acquisizione decreto di finanziamento.
- 4) **PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI (SETTEMBRE 2022)**
Presentazione dei progetti all'apertura dei bandi – candidatura del comune – acquisizione decreto di finanziamento.
- 5) **PAGO PA COMUNI – SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE**
Presentazione dei progetti all'apertura dei bandi – candidatura del comune – acquisizione decreto di finanziamento.
- 6) **PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI – M1C1 - DATI ED INTEROPERABILITA'**
Presentazione dei progetti all'apertura dei bandi – candidatura del comune – acquisizione decreto di finanziamento.
- 7) **Gestione servizi legali e contenzioso**

Con nota prot. n. 8857 del 5 ottobre 2022 è stato dato incarico al responsabile procedimentale degli affari legali e contenzioso di predisporre un elenco dettagliato delle controversie in essere al fine di valutare l'impegno che il Comune deve assumere in Bilancio.

ANALISI DEI PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI PER SINGOLO OBIETTIVO

1) DIGITALIZZAZIONE DEI REGISTRI STORICI DI STATO CIVILE (DAL 1862 SINO AD OGGI).

Attività coordinata dal responsabile del settore - gestita con il controllo del responsabile dei servizi demografici eseguita con l'utilizzo di personale occasionale.

Relativamente alla realizzazione del programma di Digitalizzazione degli atti di stato civile dal 1862 sino ad oggi si rileva che l'attività è stata gestita dal responsabile del procedimento Istruttore Amministrativo **Omissis**.

Per evitare di distogliere il personale dall'ordinario lavoro d'ufficio, la digitalizzazione dei registri è stata attuata grazie alla collaborazione del personale gestito in regime di "Volontari in servizio Civile".

Il lavoro presenta notevoli difficoltà in quanto è necessario evitare di rovinare i testi allorquando si procede ad effettuare la scansione.

Alla data odierna risultano completati gli esercizi dal 1862 al 1891. Ad oggi il Comune beneficia ancora della collaborazione dei Volontari in Servizio Civile e pertanto anche se in modo incostante si può proseguire nel processo di digitalizzazione.

2) ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI

Presentazione dei progetti all'apertura dei bandi – candidatura del comune – acquisizione decreto di finanziamento.

Evoluzione progettuale

Programma presentato - Codice 53829

- In data 19 settembre 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico, a valere sul PNRR, pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale – Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" pubblicato in data 19 Settembre 2022 sul sito dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ".

- Il Comune di Roccaraso ha presentato la propria candidatura per beneficiare dei finanziamenti previsti nel bando.

- Il programma presentato dal Comune di Roccaraso è stato approvato con il Decreto n. 135 – 1/2022 del 16-09-2022, notificato il 3 gennaio 2023 (scadenza affidamento 2 luglio 2023); termine realizzazione programma entro 270 giorni dalla data di attivazione del contratto con il fornitore; **Importo finanziato € 79.992,00.**

- Il programma è stato approvato con **Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 17 giugno 2023** ad oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMA DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINANZIATO CON IL P.N.R.R. ' MISURA 1.4.1. "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - MISSIONE-1 COMPONENTE-1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4. **CODICE CUP G91F22003380006**".

- Con medesima deliberazione è stato nominato il RUP, identificato con il Responsabile del Servizio Carlo Colantoni.

3) ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI (LUGLIO 2022)

Presentazione dei progetti all'apertura dei bandi – candidatura del comune – acquisizione decreto di finanziamento.

Evoluzione progettuale

Programma presentato - Codice 74192

- In data 25 luglio 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico, a valere sul PNRR, pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale – **“MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” COMUNI (LUGLIO 2022) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU”**
- Il Comune di Roccaraso ha presentato la propria candidatura per beneficiare dei finanziamenti previsti nel bando in data 1 giugno 2023.
- Il programma presentato dal Comune di Roccaraso è stato approvato con il Decreto n. 85 – 5/2022 del 1-03-2023(notificato l'8 marzo 2023 scadenza affidamento 4 settembre 2023); termine realizzazione programma entro 17 gennaio 2025 nel rispetto delle tempistiche dettate dal PNR. **Importo finanziato € 47.427,00.**
- Il programma è stato approvato con **Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 29 agosto 2023** ad oggetto:“APPROVAZIONE PROGRAMMA DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINANZIATO CON IL P.N.R.R. - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI (LUGLIO 2022) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Next Generation EU **CUP G91C22001650006”**.
- Con medesima deliberazione è stato nominato il RUP, identificato con il Responsabile de Servizio Carlo Colantoni.

4) PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI (SETTEMBRE 2022)

Presentazione dei progetti all'apertura dei bandi – candidatura del comune – acquisizione decreto di finanziamento.

Evoluzione progettuale

Primo programma - codice 60869

- In data 20 ottobre 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico, a valere sul PNRR, pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale – **“Misura 1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati”** - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.3 **“DATI EINTEROPERABILITA”**
- Il Comune di Roccaraso ha presentato la propria candidatura per beneficiare dei finanziamenti previsti nel bando.
- Il programma presentato dal Comune di Roccaraso è stato approvato con il Decreto n. 152 – 1/2022 del 19-10-2022, notificato il 30 gennaio 2023(scadenza affidamento 29 luglio 2023);termine realizzazione programma entro 180 giorni dalla data di attivazione del contratto con il fornitore nel rispetto delle tempistiche dettate dal PNR. **Importo finanziato € 10.172,00.**
- Il programma è stato approvato con **Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 17 giugno 2023** ad oggetto:“APPROVAZIONE PROGRAMMA DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINANZIATO CON IL P.N.R.R. MISURA 1.3.1. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PNND) TERRITORIO NAZIONALE - EROGAZIONE API1 - MISSIONE-1 COMPONENTE-1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.3 . **"DATIE INTEROPERABILITA' CODICE CUP G51F22005540006”**;
- Con la stessa deliberazione è stato nominato il RUP, identificato con il Responsabile del Servizio Carlo Colantoni.

5) PAGO PA COMUNI – SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE

Presentazione dei progetti all'apertura dei bandi – candidatura del comune – acquisizione decreto di finanziamento.

Evoluzione progettuale Sulla misura 1.4.3 sono state presentate diverse candidature e precisamente.

Primo programma - adozione App. IO - Codice 54692

- In data 12 settembre 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico, a valere sul PNRR, pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale – “**Misura 1.4.3 APP IO**” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”
- Il Comune di Roccaraso ha presentato la propria candidatura per beneficiare dei finanziamenti previsti nel bando.
- Il programma presentato dal Comune di Roccaraso è stato approvato con il Decreto n. 129 – 1/2022 del 9-09-2022, notificato il 10 gennaio 2023 (scadenza affidamento 9 luglio 2023); termine realizzazione programma entro 240 giorni dalla data di attivazione del contratto con il fornitore; **Importo finanziato € 2.430,00.**
- Il programma è stato approvato con **Delibera n. 72 del 17 giugno 2023** ad oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINANZIATO CON IL P.N.R.R. ' MISURA 1.4.3. APP IO' - MISSIONE-1 COMPONENTE-1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 ' SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE '. CODICE CUP G91F22004070006.;
- Con la stessa delibera è stato nominato il RUP identificato con il responsabile del Servizio Carlo Colantoni

Secondo programma - Piattaforma Pago Pa- Codice 54623

- In data 4 aprile 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico, a valere sul PNRR, pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale - **Misura 1.4.3. ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA**” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”
- Il Comune di Roccaraso ha presentato la propria candidatura per beneficiare dei finanziamenti previsti nel bando.
- Il programma presentato dal Comune di Roccaraso è stato approvato con il Decreto n. 127 – 1/2022 del 09-04-2022, notificato il 20 gennaio 2023 (scadenza affidamento 19 luglio 2023); termine realizzazione programma entro 240 giorni dalla data di attivazione del contratto con il fornitore; **Importo finanziato € 3.035,00.**
- Il programma è stato approvato con **Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 17 giugno 2023** ad oggetto: “APPROVAZIONE PROGRAMMA DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINANZIATO CON IL P.N.R.R. ' MISURA 1.4.3. PAGO PA - MISSIONE-1 COMPONENTE-1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4. SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE. CODICE CUP G91F22004060006.
- Con medesima deliberazione è stato nominato il RUP, identificato con il Responsabile del Servizio Carlo Colantoni.

Terzo programma - Piattaforma Pago Pa - Codice 85641.

- In data 11 maggio 2023 è stato pubblicato l'avviso pubblico, a valere sul PNRR, pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale - “**MISURA 1.4.3. PAGO PA COMUNI (MAGGIO 2023)** - MISSIONE-1 COMPONENTE-1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO

DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

- Il Comune di Roccaraso ha presentato la propria candidatura per beneficiare dei finanziamenti previsti nel bando.
- Il programma presentato dal Comune di Roccaraso è stato approvato con il Decreto n. 66 – 1/2023 del 17/07/2023, scadenza affidamento 19 luglio 2023); termine realizzazione programma entro 240 giorni dalla data di attivazione del contratto con il fornitore; **Importo finanziato Euro 47.953,00.**
- Il programma è in corso di approvazione. **Delibera di Giunta Comunale n. 141 dell'8 novembre 2023** ad oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMA DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINANZIATO CON IL P.N.R.R. MISURA 1.4.3. PAGO PA COMUNI (MAGGIO 2023) - MISSIONE-1 COMPONENTE-1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU INVESTIMENTO 1.4 *SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE* I CUP: **G91F23000650006**".

6) PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI – M1C1 - DATI ED INTEROPERABILITA'

Presentazione dei progetti all'apertura dei bandi – candidatura del comune – acquisizione decreto di finanziamento

Programmi presentati

Primo Programma- Piattaforma Notifiche Digitali - codice 53920

- In data 12 settembre 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico, a valere sul PNRR, pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale – “– “Misura 1.4.5 –PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” - Missione 1 - Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4“SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”;
- Il Comune di Roccaraso ha presentato la propria candidatura per beneficiare dei finanziamenti previsti nel bando.
- Il programma presentato dal Comune di Roccaraso è stato approvato con il Decreto n. 131 – 1/2022 del 9-09-2022, notificato il 3 gennaio 2023) scadenza affidamento 2 luglio 2023); termine realizzazione programma entro 180 giorni dalla data di attivazione del contratto con il fornitore; (termine ultimo gg-mm-2023) nel rispetto delle tempistiche dettate dal PNR. **Importo finanziato Euro 23.147,00.**
- Il programma è stato approvato con **Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 17 giugno 2023** ad oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMA DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINANZIATO CON IL P.N.R.R. - MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - MISSIONE-1 COMPONENTE-1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 .CODICE CUP:**G91F22003050006**".
Con la stessa deliberazione è stato nominato il RUP, identificato con il Responsabile del Servizio Carlo Colantoni.

Secondo programma - Spid CIE - codice 26098

- In data 4 aprile 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico, a valere sul PNRR, pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale – “**Misura 1.4.4. ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE – SPID CIE**” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 *SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE*”
- Il Comune di Roccaraso ha presentato la propria candidatura per beneficiare dei finanziamenti previsti nel bando.

- Il programma presentato dal Comune di Roccaraso è stato approvato con il Decreto n. 25 – 3/2022 del 1-04-2022, notificato il 2 agosto 2022 (scadenza affidamento 29 gennaio 2023); termine realizzazione programma entro 300 giorni dalla data di attivazione del contratto con il fornitore nel rispetto delle tempistiche dettate dal PNR. **Importo finanziato € 14.000,00.**

- Il programma è stato approvato con **Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 17 giugno 2023** ad oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMA DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINANZIATO CON IL P.N.R.R. ' MISURA 1.4.4. ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE - MISSIONE-1 COMPONENTE-1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4. **SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE CODICE CUP G91F22001730006**".

Con la stessa deliberazione è stato nominato il RUP, identificato con il Responsabile del Servizio Carlo Colantoni.

7) GESTIONE SERVIZI LEGALI E CONTENZIOSO

Con nota prot. N. 8857 del 5 ottobre 2022 è stato dato incarico al responsabile procedimentale degli affari legali e contenzioso di predisporre un elenco dettagliato delle controversie in essere al fine di valutare l'impegno che il Comune deve assumere in Bilancio.

La procedura amministrativa è volta a ricondurre l'azione amministrativa relativa ai servizi legali e al contenzioso entro i confini delineati, da ultimo, con sentenza della Corte dei Conti Molise n. 35/2021 del 14 aprile 2021.

In primo luogo è stata effettuata una ricognizione delle richieste di pagamento presentate al comune e prive di un impegno di spesa.

Per tutte le fatture depositate è stato chiesto al funzionario Amministrativo D.D.A. di relazionare nel merito, in considerazione del fatto che, quale Responsabile di Settore e del Servizio legale e contenzioso sino al 15 novembre 2021, era a conoscenza dei termini e delle condizioni che hanno portato alla presentazione delle singole richieste di pagamento.

La prima fase si è conclusa con il riconoscimento debiti fuori Bilancio per un importo per **€ 33.777,02 - delibera di C.C. n. 10 del 22 maggio 2023 – debiti completamente saldati.**

La seconda fase si è conclusa con il riconoscimento debiti fuori Bilancio per un importo pari ad **€ 32.993,72- delibera di C.C. n. 18 del 3 agosto 2023 – debiti completamente saldati.**

Sono rimaste inevase diverse fatture dell'Avv.E.M. per le quali, il responsabile procedimentale, ha sollevato dubbi circa la congruità degli importi richiesti.

Nella già richiamata nota prot. n. 8857 del 5 ottobre, l'incarico affidato al Funzionario D.D.A. concerne la gestione complessiva del procedimento, compresa la fase relativa al confronto con il professionista volto all'accordo per la quantificazione del dovuto, così da evitare l'insorgere di ulteriori contenziosi.

La procedura ad oggi non è stata ancora definita e si attendono evoluzioni.

Il problema è perfettamente noto all'Amministrazione Comunale, al Segretario Comunale, al NIV ed alla Prefettura dell'Aquila poiché, con la nota n. 9596 del 9 ottobre 2023, questo ufficio, nel rispondere alla nota del Funzionario D.D.A. prot. n. 7957-2023, ha segnalato come le richieste formali e gli incarichi affidati risultano in gran parte giacenti.

Roccaraso, li 22-11-2023

Il Responsabile del Settore
(Rag. Carlo Colantoni)



CARLO
COLANTONI
23.11.2023
10:49:53
GMT+00:00



COMUNE DI ROCCARASO

PROV. L'AQUILA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 113 del 10 novembre 2022

Risorse umane destinate al Settore

- Responsabile del Settore **Carlo Colantoni**, cat. D 4, rapporto **part-time 18 ore** (regime di scavalco condiviso per 6 ore ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22-11-2004 e scavalco in eccedenza per 12 ore scavalco in eccedenza art. 1 comma 557 legge 311/2004);
- Istruttore contabile **Omissis** **ia**, cat. C 1, **tempo pieno**, responsabile dei procedimenti tributari legati all'IMU e tributi minori;
- Operatore contabile **Omissis** **a**, cat. B 4, **tempo pieno**, responsabile dei procedimenti legati alla TARI e tributi minori;
- Istruttore contabile **Omissis** **o**, cat. C 1, **tempo pieno**, lavoratore interinale collaborazione programmazione ed emissione titoli contabili.

OBIETTIVI PER SETTORE

Obiettivi programmatici del II° Settore Area Finanziaria – Contabile e Tributi

1) **COMPLETAMENTO LAVORO DI ISCRIZIONE A RUOLO DI TUTTI I TRIBUTI ACCERTATI NEGLI ULTIMI ANNI.**

Entro i primi mesi dell'esercizio gli uffici dovranno procedere ad una verifica di tutti i tributi non ancora iscritti a ruolo in quanto soggetti a mediazione ovvero sospesi per diverse cause;

2) **GESTIONE SERVIZI LEGALI E CONTENZIOSO.**

Ricognizione delle procedure legali in corso.

Disposizione agli uffici per predisposizione di un prospetto riepilogativo delle Vertenze legali in corso e un'analisi dei rischi di soccombenza in giudizio;

3) GESTIONE SERVIZI LEGALI E CONTENZIOSO.

Con nota prot. 8857 del 5 ottobre 2022 è stato dato incarico al Responsabile procedimentale degli Affari Legali e Contenzioso di predisporre un elenco dettagliato delle controversie in essere al fine di valutare l'impegno che il Comune deve assumere in Bilancio;

4) GESTIONE CONTROLLI – Corte dei Conti – BDAP - Sico TBEL.

Ai Comuni sono stati da ultimo assoggettati ad una serie di controlli incrociati predisposti dalla Corte dei Conti dal Ministero dell'Economia, Piattaforma Sico e Bdap e dal Ministero dell'Interno;

5) CRISI ENERGETICA RICADUTE SUL BILANCIO DELL'ENTE.

Monitoraggio dell'andamento dei pagamenti e dei flussi di spesa collegati ai consumi energetici per evitare disagi nella gestione del Bilancio;

6) GESTIONE NUOVI FONDI SUL BILANCIO COMUNALE -Fondo spese future – fondo crediti commerciali. Riduzione tempi di pagamento.

Monitoraggio dell'andamento della spesa per ridurre a fine esercizio il debito per crediti commerciali e i tempi medi di pagamento.

L'accelerazione delle entrate verrà rilevata sui capitoli di parte corrente sui quali si rilevano grosse somme a residui.

La valutazione sarà effettuata con il sistema entrate effettive di cassa (com. + residui) – entrate accertate.

ANALISI DEI PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI PER SINGOLO OBIETTIVO

1) Completamento lavoro di iscrizione a ruolo di tutti i tributi accertati negli ultimi anni.

Il Comune di Roccaraso negli anni precedenti l'esercizio 2022, ha sperimentato diversi procedimenti per la riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali ed in particolare in passato:

- E' stata attivata la procedura di recupero tramite ordinanza ingiunzione che si è scontrata con la difficoltà di effettuare le notifiche in tempi rapidi e certi

soprattutto con riguardo a quei contribuenti che studiano tempi e modi per evitare le notifiche di atti di recupero coattivo;

- E' stato affidato un incarico ad una società esperta del settore di recupero crediti – Connettitalias.r.l. – società fallita, operazione di recupero insignificante;
- E' stata avviata una procedura di recupero mediante affidamento dell'incarico a uffici legali. Anche questo tentativo ha dato un risultato inconsistente.

L'ufficio pertanto in sintonia con l'Amministrazione comunale ha deciso di ritornare al sistema originario:

- Riscossione spontanea curata dagli uffici;
- Accertamenti tributari curati dagli uffici;
- Accertamenti con adesione, mediazione tributaria ecc curati direttamente dagli uffici;
- Predisposizione ruoli tributari coattivi a cura del personale dell'ufficio tributi;
- Notifica cartelle esattoriali e procedure di riscossione coattiva affidate ad Agenzia Entrate Riscossione;

Gestione IMU -TASI -ICI – Il servizio è gestito dall'Istruttore Omissis che nella relazione di fine esercizio ha illustrato l'operato dell'ultimo periodo così come descritto di seguito:

“La sottoscritta Omissis ia, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Roccaraso, con qualifica di Istruttore Contabile, in relazione alla richiesta di riferire sull'attività svolta dall'ufficio, rapporta come di seguito, con specifica che, quanto segue, rappresenta unicamente un breve estratto rispetto alla totalità delle attività svolte nell'annualità di riferimento:

- Come ogni anno questo Comune introita un gettito derivante dalla gestione ordinaria dei tributi IMU e TASI, pari a circa 4.000.000,00 di Euro. Una parte di essi è destinata allo Stato, come da normativa vigente, al fine di finanziare il Fondo di Solidarietà Comunale; la restante quota, invece, viene incassata dall'Ente. Quest'ultima, per l'esercizio finanziario 2022, è stata pari ad € 1.938.428,31;
- L'Ufficio Tributi, tra le altre mansioni, gestisce pratiche ordinarie permettendo un'assistenza ed una agevolazione al perfezionamento dei pagamenti dei contribuenti, ma si spende, in prevalenza, per arginare i fenomeni dell'evasione e dell'elusione fiscale, emettendo, annualmente, avvisi di accertamento volti al recupero per un volume di crediti pari a circa 1.000.000,00 di Euro che interessano una media di n. 1.700 contribuenti;
- La fase successiva all'emissione degli avvisi consiste nella gestione

procedimentale degli stessi, dalla rettifica all'eventuale annullamento, ovvero alla verifica per un possibile accesso all'Istituto della Mediazione Tributaria;

- L'ultimo passaggio si estrinseca nell'emissione dei ruoli coattivi, affidati, per il recupero, con Delibera di C.C. n. 16 del 27/05/2020, all'Agenzia Entrate Riscossione.

L'analisi degli avvisi di accertamento non definiti con le precedent iniziative, ha determinate l'emissione di n. 13 ruoli coattivi, trasmessi all'Agenzia Entrate Riscossione nel corso dei vari esercizi, dal 2020 al 2022.

In particolare si evidenziano le istruttorie procedurali espletate per l'attuazione dell'Obiettivo di Settore di cui al PIANO PERFORMANCE 2022.

- Completamento lavoro di iscrizione a ruolo di tutti i tributi accertati negli ultimi anni;

N.	TRIBUTO A RUOLO	PROTOCOLLO	N. CONTRIBUENTI	IMPORTO RUOLO
1	IMU 2013	4979 DEL 03/07/2020	107	€ 399.529,00
2	IMU 2014	4980 DEL 03/07/2020	463	€ 440.757,00
3	TASI 2014	4981 DEL 03/07/2020	27	€ 2.399,00
4	IMU 2013 II PARTE	11854 DEL 29/12/2021	6	€ 42.738,00
5	IMU 2014 II PARTE	11855 DEL 29/12/2021	14	€ 38.887,00
6	TASI 2014 II PARTE	11856 DEL 29/12/2021	3	€ 3.054,00
7	ICI PARADISO	900001 DEL 03/08/2022	1	€ 150.384,00
8	IMU PARADISO	900002 DEL 03/08/2022	1	€ 502.068,00
9	TASI PARADISO	900003 DEL 03/08/2022	1	€ 33.477,00
10	IMU 2012	11402 DEL 20/12/2022	66	€ 247.783,00
11	ICI 2011	11403 DEL 20/12/2022	43	€ 11.042,00
12	ICI 2010	11404 DEL 20/12/2022	43	€ 11.042,00
13	ICI 2009	11405 DEL 20/12/2022	44	€ 10.868,00

Gestione TARI e imposte minori (Canone Unico patrimoniale e servizio votivo)

La gestione della TARI e delle imposte minori CUP e Servizio votivo è affidata alla dipendente **Omissis** che ha comunicato i seguenti dati:

1 - Dal 2012, puntualmente ogni anno sono stati emessi i Ruoli ordinari per la riscossione del tributo Tari.

L'ultimo anno, 2022, è stato approvato con Determina n. 12 del 20 giugno 2022;

Per quanto concerne il mancato pagamento dei ruoli ordinari Tari o per l'omessa presentazione delle denunce Tari di attivazione, cessazione, volture sono stati emessi Avvisi di Accertamento ai quali ha fatto seguito l'emissione dei ruoli coattivi sul non pagato.

Di seguito si riportano i Ruoli Coattivi approvati:

- Determina n. 35 del 27-12-2022 – Approvazione ruolo coattivo TARES anno 2013;
- Determina n. 23 del 01-07-2020 – Approvazione ruolo coattivo TARI anni dal 2014 al 2018;
- Determina n. 29 del 10-12-2021 – Approvazione ruolo coattivo TARI anni dal 2014 al 2018;
- Determina n. 36 del 27-12-2022 – Approvazione ruolo coattivo TARI anni dal 2017 al 2021;

I ruoli emessi dall'ufficio sono stati trasmessi all'Agenzia di Riscossione che provvede alla notifica delle cartelle esattoriali e al procedimento di riscossione coattiva.

Per quanto riguarda i tributi minori Servizio votivo e CUP si comunica che:

- Per il Servizio votivo, preso in carico dal Comune a partire dall'esercizio 2016 in forma diretta sono stati predisposte le liste di carico relativamente agli esercizi dal 2016 al 2022. Per questo tributo non si rileva una grossa evasione in quanto in caso di mancato pagamento può essere facilmente disattivato il servizio.
Per i pochi casi di mancato pagamento entro l'esercizio 2024 sarà completato il lavoro di verifica e l'emissione degli avvisi di accertamento.
- Per il tributo Canone Unico Patrimoniale – CUP - dal 2021 che ha sostituito l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni (ICPPA), la tassa di Occupazione Suolo Pubblico, il canone per i Passi Carrabili (TOSAP) e il Canone Mercatale la riscossione avviene mediante richiesta diretta ad ogni singolo contribuente. Nella maggior parte dei casi il pagamento precede l'avvio del procedimento e il rilascio delle autorizzazioni avviene successivamente.
- Per l'esercizio 2022 le tariffe sono state approvate con atto di G.C. n. 25.

Gestione Imposta di Soggiorno. L'imposta di soggiorno è stata curata dal collaboratore esterno **Omissis**. Sono stati raggiunti i risultati di seguito descritti:

Sino all'esercizio 2021 il tributo dell'imposta di soggiorno è stato gestito senza l'ausilio di un programma informatico pertanto le fasi relative alle operazioni di controllo si sono rese di difficile realizzazione.

Per superare il problema in primo luogo si è provveduto alla informatizzazione del servizio. E' stato acquistato dalla società Advanced System il programma per la gestione del tributo denominato "Tourist Tax", che consente all'operatore di inserire e controllare tutte le fasi procedurali dalla denuncia delle presenze turistiche al riversamento dell'imposta e alla predisposizione del modello 21. "Denuncia degli agenti contabili".

Alla data odierna è stato completato il lavoro di inserimento di tutti gli operatori economici e il caricamento dei dati relativi al pagamento del tributo per l'esercizio 2022 ed è in corso l'inserimento dei dati per l'esercizio 2023. A partire dal prossimo esercizio l'ufficio sarà in grado di effettuare puntuali verifiche e di procedere con eventuali accertamenti.

2) Gestione servizi legali e contenzioso

Ricognizione delle procedure legali in corso. Disposizione agli uffici per la predisposizione di un prospetto riepilogativo delle vertenze legali in corso e un'analisi dei rischi di soccombenza in giudizio.

Con nota n. 8857 del 5 ottobre 2022 questo ufficio, anche per rispondere ad una specifica segnalazione del revisore dei conti, ha chiesto al Funzionario D.D.A., soprattutto in quanto memoria storica dell'Ente per quanto concerne i servizi legali, di attivarsi per valutare i seguenti aspetti delle procedure legali in corso ed in particolare:

- Il costo presunto delle parcelle che saranno rimesse all'esito delle vertenze dai singoli Uffici legali, incaricati negli anni di sostenere le ragioni del Comune. Importi non impegnati;
- Il rischio potenziale da valutare per ogni vertenza in corso per i possibili casi di soccombenza in giudizio.

Ad oggi da parte del Funzionario D.D.A. non è pervenuta alcuna comunicazione in merito al problema segnalato.

In merito al primo problema, relativo alla quantificazione presunta delle spese legali, questo ufficio, ha inoltrato una nota a tutti i legali incaricati negli ultimi 10 anni di sostenere le ragioni del Comune nelle varie vertenze legali.

Con la nota è stato richiesto di comunicare l'importo presunto delle spese legali collegate ad ogni singolo procedimento in modo da poter assumere idoneo impegno di spesa ora per allora.

La procedura potrà concludersi con un riconoscimento complessivo del debito fuori bilancio da finanziare con il fondo rischi per vertenze legali.

3) Gestione servizi legali e contenzioso

Con nota prot. 8857 del 5 ottobre 2022 è stato dato incarico al responsabile procedimentale degli affari legali e contenzioso di predisporre un elenco dettagliato delle controversie in essere al fine di valutare l'impegno che il Comune deve assumere in Bilancio.

La procedura amministrativa è finalizzata a ricondurre l'azione amministrativa relativa ai servizi legali e al contenzioso entro i confini delineati da ultimo con la sentenza della Corte dei Conti Molise n. 35/2021 del 14 aprile 2021.

In primo luogo è stata effettuata una ricognizione delle richieste di pagamento presentate all'Ente e prive di un impegno di spesa.

Per tutte le fatture depositate è stato chiesto al funzionario Amministrativo D.D.A. di relazionare nel merito in considerazione del fatto che, quale Responsabile di Settore e del Servizio legale e contenzioso sino al 15 novembre 2021, era a conoscenza dei termini e delle condizioni che hanno portato alla presentazione delle singole richieste di pagamento.

La prima fase si è conclusa con il riconoscimento debiti fuori Bilancio per un importo di Euro 33.777,02 con Delibera di C.C. n. 10 del 22 maggio 2023 – debiti completamente saldati.

La seconda fase si è conclusa con il riconoscimento debiti fuori Bilancio per un importo di Euro 32.993,72 con Delibera di C.C. n. 18 del 3 agosto 2023 – debiti completamente saldati.

Sono rimaste ferme in ufficio diverse fatture dell'avv.to Emilia Monti per le quali il Responsabile D.D.A. ha sollevato alcuni dubbi sulla congruità degli importi richiesti. Con nota prot. 8857 del 5 ottobre è stato affidato incarico al Funzionario D.D.A. concernente la gestione complessiva del procedimento, compresa la fase relativa al confronto con il Professionista, per trovare un accordo in merito alla quantificazione del dovuto al fine di evitare l'insorgere di ulteriori contenziosi.

La procedura ad oggi non è stata ancora definita e si è ancora in attesa di una sua evoluzione.

Il problema è perfettamente noto all'Amministrazione Comunale, al Segretario Comunale, al NIV e alla Prefettura dell'Aquila in quanto con la nota pot. 9596 del 9 ottobre 2023, questo ufficio nel rispondere alla nota del Funzionario D.D.A. prot.

7957/2023, ha segnalato come le richieste formali e gli incarichi affidati risultano in gran parte inevasi.

4) Gestione controlli – Corte dei Conti – BDAP - Sico TBEL

I Comuni sono stati da ultimo assoggettati ad una serie di controlli incrociati predisposti dalla Corte dei Conti, dal Ministero dell'Economia, Piattaforma Sico e Bdap e dal Ministero dell'interno.

La Corte dei Conti, durante l'esercizio 2022, con nota 2147 del 31 ottobre 2022 ha chiesto al Comune di Roccaraso di completare l'inserimento in SIRECO dei Conti degli agenti contabili per il periodo che va dal 2018 al 2021. Resta da definire per il comune di Roccaraso l'inserimento dei dati relativi all'esercizio 2018, gli altri anni risultano regolarmente acquisiti.

Con Delibera n. 269 del 9 novembre 2022, la Corte dei Conti ha comunicato la definitiva approvazione dei conti di bilancio per gli esercizi 2019 e 2020.

Alla data odierna il Comune di Roccaraso ha trasmesso al servizio Bdap tutti i documenti contabili che risultano regolarmente acquisiti:

- Tutti i Bilanci di previsione sino all'esercizio 2023;
- Tutti i Rendiconti di spesa sino all'esercizio 2022;



15/11/2023

STAMPA CERTIFICAZIONE

Si certifica che in data **13/06/2023 13:30:15**, l'ente **COMUNE DI ROCCARASO** ha completato la trasmissione dei documenti contabili dovuti per l'esercizio **2023** fase **Preventivo**, pertanto risulta adempiente all'obbligo di trasmissione dei bilanci alla BDAP e non è soggetto alle sanzioni, ivi incluse quelle previste dall'articolo 161, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE III DEL COMUNE DI ROCCARASO PER L'ANNO 2022

Con riferimento agli obiettivi assegnati al Settore III per l'anno 2022, viene di seguito relazionato analiticamente. Si rappresenta che le funzioni di Responsabile del Settore III sono state svolte a partire dal 05/07/2022 in maniera continuativa per tutta la rimanente parte dell'anno, con formula contrattuale ex art.110 del T.U.E.L.

LAVORI PUBBLICI

Si riporta di seguito la descrizione delle principali fasi gestite nel corso dell'anno 2022 per l'attuazione degli interventi previsti nella programmazione triennale delle opere pubbliche e nell'elenco annuale.

L'elenco triennale dei lavori pubblici 2022/2024 prevede l'attuazione dei seguenti interventi:

	Numero intervento CUI	Descrizione dell'intervento
1	82000150662-2019-00001	PROGETTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SEDE DEL MUNICIPIO DI ROCCARASO
2	82000150662-2019-00003	REALIZZAZIONE IMPIANTO FUNIVIARIO PER IL TRASPORTO INTERMODALE DA ROCCARASO AGLI IMPIANTI SCIOVIARI
3	82000150662-2014-00002	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIALE DEI VILLINI
4	82000150662-2015-00004	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO CON ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCALA DI ACCESSO AL SACRARIO DEI LIMMARI NELLA FRAZIONE PIETRANSIERI
5	82000150662-2017-00004	PROGETTO STRALCIO PER L'UTILIZZO AREE DISMESSE STAZIONE FERROVIARIA RFI PER PARCHEGGIO PUBBLICO DI AUTOVEICOLI E AREA ATTREZZATA PER AUTOCARAVAN
6	82000150662-2013-00008	REALIZZAZIONE DI UN MARCIAPIEDE DI COLLEGAMENTO DEL CENTRO URBANO DELLA FRAZIONE PIETRANSIERI CON IL CIMITERO COMUNALE
7	82000150662-2019-00011	Lavori di adeguamento ed efficientamento energetico del Palaghiaccio Comunale "G. Bolino" per l'omologazione della struttura all'attività agonistica.
8	82000150662-2019-00014	Lavori di ripristino delle strade interpoderali danneggiate dagli eventi atmosferici- eccesso di neve- avvenuti nel periodo dal 5 al 25 gennaio 2017
9	82000150662-2018-00016	Messa in sicurezza del territorio - Intervento di consolidamento e risanamento idrogeologico del versante a monte di Via del Sannio
10	82000150662-2019-00013	Efficientamento Pubblica illuminazione
11	82000150662-2019-00014	Messa in sicurezza del territorio, Intervento per la sistemazione idraulica del Vallone S. Rocco e per il risanamento e messa in sicurezza del canale lungo Via Vallone San Rocco
12	82000150662-2019-00015	Riqualificazione adeguamento e messa a norma del complesso "PalaPiscine" comunale

13	82000150662-2019-00016	Lavori di rifacimento dei marciapiedi e dei sottoservizi di Via Pedemontana
----	------------------------	---

Di questi, i seguenti sono programmati per l'anno 2022:

- Efficientamento Pubblica illuminazione

Con riferimento all'anno 2022, quindi riepilogando, in relazione agli interventi inviati e da avviare, sono state eseguite le seguenti attività in materia di opere pubbliche:

Anno	Titolo Intervento	Costo intervento	Finanziam.	Stato dell'opera
Avviato 2019	<p>RAZIONALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI – LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA – II LOTTO. CUP G93G15001720006</p> <p>E' stato avviato l'iter procedurale per l'allacciamento e/o aumento di potenza per la fornitura di energia elettrica</p>	€ 676.050,00	CIPE 57/2016	Lavori ultimati In corso di collaudo/regolare esecuzione
Avviato 2019	<p>Lavori di Completamento Funzionale dell'Auditorium facente parte del complesso scolastico sito in via A. Moro e via Dante del Comune di Roccaraso (AQ) - CUP G94D17000110004</p> <p>E' stato avviato l'iter procedurale per l'allacciamento e/o aumento di potenza per la fornitura di energia elettrica e per il nuovo allacciamento alla rete cittadina del gas metano</p>	€ 870.000,00	Fondi Ministeriali MIUR	Lavori ultimati In corso di collaudo/regolare esecuzione
Avviato 2021	<p>"Interventi di riqualificazione urbana e di miglioramento delle opere di urbanizzazione esistenti all'interno del centro storico di Roccaraso, nell'area di Piazza XX Settembre e nelle aree limitrofe. Lotto 1. CUP G97H18002800006"</p> <p>- Con Decreto Sindacale 11/2022 è stato nominato Responsabile del Settore III – Area Tecnica ad interim l'Ing. Antonio Caruso che ha nominato Rup il Geom. Ivan Manselli, giusta Determinazione n. 26 (RG 110) del 29.03.2022;</p> <p>- Con Determinazione del Settore Tecnico n. 30 (RG 157) del 05.05.2022 è stato approvato dello Stato di Avanzamento dei Lavori n. 1 e liquidato il Certificato di Pagamento n. 1</p> <p>- Con Determinazione del Settore Tecnico n. 41 (RG 159) del 06.05.2022, è stato autorizzato il subappalto</p>	€ 350.000,00	Fondi Regionali e Comunali	In corso di esecuzione

	<p>alla Ditta EDILSERVICE s.r.l. – Via Selva Piana – 66043 Casoli (CH) – C.F. e P.IVA 02422180691 delle opere di smantellamento della pavimentazione in selciato di porfido e realizzazione rete fognante, cavidotto e riposizionamento cubetti;</p> <p>- Con Determinazione del Settore Tecnico n. 105 (RG 381) del 16.11.2022 è stato approvato dello Stato di Avanzamento dei Lavori n. 1 e liquidato il Certificato di Pagamento n. 1</p>			
Avviato 2021	<p>"Ristrutturazione e adeguamento ai sensi della legge n.13 del 9 gennaio 1989 e s.m.i. di una struttura ad uso commerciale/direzionale esistente denominata - ex Azienda di Soggiorno e Turismo", in catasto al foglio 7, particella 1630, sub 1 e 2". CUP: G91J20000200005</p> <p>- Con Decreto Sindacale 11/2022 è stato nominato Responsabile del Settore III – Area Tecnica ad interim l'Ing. Antonio Caruso che ha nominato Rup il Geom. Ivan Manselli, giusta Determinazione n. 26 (RG 110) del 29.03.2022;</p> <p>- In data 06.09.2022 si è provveduto alla redazione e sottoscrizione dell'atto di sottomissione n.1;</p> <p>- Con Deliberazione di G.C. n. 56 del 15.06.2022 si è proceduto all'approvazione della perizia di variante tecnica e suppletiva n. 2 ed alla redazione e sottoscrizione dello schema dell'atto di sottomissione n.2;</p> <p>- Con Determinazione del Settore Tecnico n. 50 (RG 183) del 01.06.2022 è stato approvato il sal 2 e liquidato il CP 2.</p> <p>- I lavori sono stati ultimati in data 14.12.2022.</p>	€ 100.000,00	Fondi Regionali	In corso di esecuzione
		€ 71.100,00	Fondi Comunali	
	Totale Finanziamento	€ 171.100,00		
Avviato 2020	<p>SISTEMAZIONE IDRAULICA ED AMBIENTALE DEL FIUME RASINE IN AMBITO URBANO DEL COMUNE DI ROCCARASO "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2019 (Danni eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017 OCDPC 441/2017 - Piano Investimenti - Finanziamento SECONDA Annualità)"</p>	€ 1.000.000,00	Fondi Regionali	In corso di esecuzione

- Con determinazione del settore tecnico n. 10 (RG 53) del 09.02.2022 veniva approvata la perizia di variante e suppletiva;

- La suddetta Perizia di assestamento ha ottenuto il necessario Nulla Osta alle ulteriori lavorazioni ed alla proroga del termine per l'esecuzione dell'intervento, rilasciato dall'Agenzia Regionale di Protezione Civile

- Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile Regionali (SMEA), giusta nota n. 1526/PROT del 22/03/2022 acquisita al protocollo comunale n. 2677 del 22-03-2022;

- Con determinazione del Responsabile del Settore III - Area Tecnica n. 30 (137 Reg. Gen.) in data

21.04.2022 è stata pertanto dichiarata l'efficacia dell'approvazione della perizia tecnica di assestamento,

disposta con determinazione del Responsabile del Settore III - Area Tecnica n. 10 (53 Reg. Gen.) del

09.02.2022 e rettificato il quadro economico a causa di refusi di stampa.

- Allegato alla perizia di variante, approvata con delibera di G.C. n. 10 del 09.02.2022, in data 17.12.2021 venne sottoscritto dall'impresa esecutrice lo schema dell'atto di sottomissione acquisito al prot. n. 4827/22, in segno di accettazione dell'aumento dell'importo contrattuale del 3,626% pari ad un maggiore importo di € 24.310,85.

- Con determinazione del Responsabile del Settore tecnico n. 45 (RG 165) del 13.05.2022 si è provveduto ad approvare:

- lo Stato d'Avanzamento n. 1 dei lavori in oggetto, per le opere eseguite fino al 20.12.2021 redatto dal DL, dell'importo complessivo, al netto del ribasso d'asta del 8,700% e comprensivo degli oneri della sicurezza di €. 553.265,86;

- il CP n. 1, emesso in data 20.04.2022 dal RUP, Geom. Ivan Manselli ammontante a netti €. 550,400,00, al netto delle ritenute di legge, oltre IVA al 22% di €. 121.088,00 e quindi per complessivi €. 671,488,00;

ed a liquidare all'Impresa Esecutrice la somma complessiva di €. 335.500,00, relativa al pagamento in acconto del Primo SAL dei lavori in oggetto;

- Con la determinazione del Responsabile del Settore tecnico n. 72 (RG 258) del 27.07.2022 si è provveduto a liquidare all'Impresa Appaltatrice, la somma

<p>complessiva di €. 183.000,00, quale secondo acconto relativo al CP n. 1;</p> <p>- Con la determinazione del Responsabile del Settore tecnico n. 76 (RG 281) del 17.08.2022 si è provveduto a liquidare all'Impresa Appaltatrice, la somma complessiva di €. 152.988,00, quale saldo relativo al CP n. 1.</p> <p>- Con determinazione del Responsabile del Settore tecnico n. 117 (RG 411) del 05.12.2022 si è provveduto ad approvare lo Stato d'Avanzamento dei lavori n. 2 ed a liquidare il CP n. 2, ammontante a netti €. 140,959,54.</p> <p>Con determinazione del Settore Tecnico n. 60 - RG 205 – del 27.06.2022, è stato conferito alla Società d'Ingegneria Ingegneri Strizzi srl p.Iva02022830661 con sede a Roccaraso (AQ) Via Pedemontana, 10 e con L.R. l'Ing. Giuseppe Strizzi, l'incarico per il Collaudo Statico dell'opera di che trattasi,</p> <p>Atteso che a seguito del conferimento dell'incarico la suddetta Società d'Ingegneria ha regolarmente provveduto a redigere:</p> <p>- il certificato di collaudo dell'opera - Paratie - e la relativa attestazione di deposito (prot. 534258 del 19/12/202) rilasciata dal competente ufficio regionale è stata acquisita in atti al prot. n. 11350 del 19.12.2022;</p> <p>- il certificato di collaudo dell'opera - Passerelle Pedonali Via De Filippo e Via Napoli - e la relativa attestazione di deposito (prot. 539256 del 22/12/202) rilasciata dal competente ufficio regionale è stata acquisita in atti al prot. n. 11509 del 23.12.2022;</p> <p>- I lavori sono stati ultimati in data 06.09.2022, come da verbale redatto in pari data dal direttore dei lavori, e quindi in tempo utile;</p> <p>- Lo Stato Finale dei Lavori è stato redatto in data 17.11.2022 dalla Direzione dei lavori, ESA srl in persona del L.R. e D.T. Ing. Domenico Parente, per l'importo di €. 694.833,71, al netto del ribasso contrattuale, oltre IVA di legge.</p>			
<p>INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO FINALIZZATI ALLA ELIMINAZIONE DEL PERICOLO E DELLE CAUSE DEI DISSESTI DEL CIMITERO DELLA FRAZIONE PIETRANSIERI. CUP G94H14001830001</p> <p>- Con determinazione dirigenziale n.7 (R.G. 43) del 28.01.2022 del Settore III, l'appalto anzidetto veniva aggiudicato definitivamente all'Impresa EDILCOM di Raffaella Comegna con sede legale in Casoli (CH) Via Selva Piana, 18/B, codice fiscale 06810411006</p>	<p>€ 1.000.000,00</p>	<p>Fondi Statali</p>	<p>In corso di esecuzione</p>

	<p>- Con determinazione dirigenziale n. 93 (RG 339) del 07/10/2022 si è provveduto all'affidamento prestazioni professionali per la Direzione dei Lavori e CRE;</p> <p>- Con determinazione dirigenziale n. 94 (RG 340) del 07/10/2022 si è provveduto all'affidamento prestazioni professionali per il Collaudo Statico;</p> <p>- Con determinazione dirigenziale n. 95 (RG 341) del 07/10/2022 si è provveduto all'affidamento prestazioni professionali per il Coordinamento della Sicurezza in Fase di esecuzione;</p>			
Avviati 2021	<p>"Lavori di Miglioramento sismico dell'edificio sede del Municipio di Roccaraso"</p> <p>OCDCP n.293/2015 e n.344/2016 - Piano di interventi antisismici su edifici pubblici con funzioni strategiche ai fini di protezione civile (Annualità finanziarie 2014 e 2015). CUP G99C18000030002</p> <p>Sono in fase di ultimazione i lavori presso gli immobili comunali quai sedi temporanee presso cui trasferire gli uffici comunali.</p> <p>Si è dato avvio all'iter volto al rilascio dell'autorizzazione – prot. 538730 del 21/12/2022 e ID Pratica 1789/2022-MUD;</p>	€ 2.340.900,00	Fondi Statali (Protezione Civile)	Aggiudicati, in fase di contrattualizzazione
	<p>"PARCO DELLA PACE DI LIMMARI" / "FRIEDENSPARK LIMMARI" - Primo Lotto in esecuzione della Convenzione sottoscritta con Ambasciata Tedesca in data 21.07.2021</p> <p>- Lavori ultimati</p> <p>- Con Determina n. 118 del 05.12.2023 sono stati approvati gli atti contabili finali e liquidazione stato finale dei lavori</p>	€ 60.000,00	Fondi Ambasciata Tedesca	
Avviati 2021	<p>"OPERE DI SISTEMAZIONE E REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO AD USO PUBBLICO IN AREA DENOMINATA "PRATONE" (FSC 2014-2020 – DPCM del 17 Luglio 2020)". CUP G91B21003490005</p> <p>- Con delibera di GC n. 94 del 22.09.2022, è stata approvata la perizia di variante tecnica;</p>	€ 50.000,00	Fondi Statali	

	- Lavori in corso di esecuzione			
Avviati 2021	<p>LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO A SERVIZIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALAGHIACCIO G. BOLINO" Cup G94E21005810004</p> <p>- In data 27.10.2022 si è provveduto alla consegna dei lavori;</p>	€ 74.083,96	Fondi Comunali	In corso di esecuzione
Avviati 2022	<p>Lavori di adeguamento norme CONI e DM 18/03/1996, miglioramento energetico, messa a norma antincendio ed abbattimento barriere architettoniche dell'impianto sportivo Comunale denominato Palaghiaccio G. Bolino. Progetto di completamento. CUP G93I22000480004 CIG 963520350C</p> <p>- Con la Delibera di G.C. n. 143 del 29.12.2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo</p> <p>- Con determinazione n. 78 (RG 284) del 20/07/2023 si è provveduto all'approvazione dello Stato di Avanzamento dei Lavori n. 1 e liquidazione del Certificato di Pagamento n. 1</p> <p>- Lavori in corso di esecuzione</p>	€ 80.000,00	Fondi Comunali	In corso di esecuzione
Avviati 2022	<p>Interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione di vecchie barriere stradali in Via Pineta Vittoria (Annualità 2022. Art. 1 comma 407, della legge 30 dicembre 2021 n. 234. Decreto 15 Gennaio 2022)" CUP G97H22002030001 CIG 9346395924</p> <p>- Con delibera di G.C. n. 76 del 28.07.2022, è stato approvato il progetto Definitivo redatto ai sensi dell'art. 23 comma 3-bis del D.Lgs 50/2016 che prevedeva una spesa complessiva di € 16.000,00, di cui € 13.110,38.</p> <p>- Con determinazione n. 127 (RG 426) del 14/12/2022 si è provveduto all'approvazione degli atti contabili finali e liquidazione stato finale dei lavori.</p>	€ 16.000,00	Fondi Statali	Lavori iniziati ed ultimati nell'anno 2022
Avviati 2022	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO COLOMBARIO CIMITERIALE CONTENENTE N. 130 LOCULI NEL	€ 245.000,00	Fondi Comunali	Lavori da iniziare

	<p>CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO. CUP G98C22003310004.</p> <p>- Con Deliberazione di G.C. n. 97 del 20.09.2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica denominato "Realizzazione di un nuovo colombario cimiteriale contenente n. 130 loculi nel cimitero comunale del Capoluogo", redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, che prevede una spesa complessiva di € 245.000,00.</p> <p>- Con determina n. 106 (RG 382) del 16.11.2022 sono state affidate le prestazioni professionali per la redazione della Progettazione Definitiva-Esecutiva, Direzione dei Lavori e CRE.</p> <p>- Con determina n. 107 (RG 383) del 16.11.2022 sono state affidate le prestazioni professionali per il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione.</p>			
Avviati 2022	<p>"Interventi di manutenzione straordinaria del manto di copertura del solarium del Palaghiaccio "G. Bolino". (Programmazione FSC 2014-2020. Annualità 2022. DPCM del 17 Luglio 2020 e s.m.i). CUP G92H22000640001</p> <p>- Con delibera di G.C. n. 141 del 29/12/2022, è stato approvato il progetto Definitivo redatto ai sensi dell'art. 23 comma 3-bis del D.Lgs 50/2016 che prevedeva una spesa complessiva di € 20.457,50, di cui € 16.450,59 per lavori.</p> <p>- Con determinazione n. 134 (RG 445) del 14/12/2022 si è provveduto all'affidamento diretto dei lavori, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. del D.L. 77/2021</p>	€ 20.457,50	Fondi Statali	Lavori iniziati nell'anno 2022

Nel dettaglio, in relazione agli specifici obiettivi assegnati riferibili all'ambito dei lavori pubblici:

OBIETTIVI	ATTIVITA' ASSEGNATE	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	VERIFICA FASE DI AVVIO	VERIFICA FASE INTERMEDIA	VERIFICA FASE FINALE
<p>Gestione Opere pubbliche definizione programma</p> <p>finanziamento AUDITORIUM</p>	<p><i>La realizzazione dell'Auditorium per quanto concerne il finanziamento concesso dalla Regione Abruzzo è rimasto bloccato per una serie di vicende burocratiche non andate a buon fine. E' necessario attivare tutte le iniziative possibili per giungere a conclusione del problema</i></p>	<p><i>In prima analisi è necessario individuare il funzionario responsabile della Regione Abruzzo per riallacciare il dialogo e programmare l'iter amministrativo da seguire al fine di concludere il procedimento amministrativo.</i></p>	<p><i>Entro il mese di giugno 2022 dovrà essere predisposto un iter chiaro del percorso amministrativo da gestire.</i></p>	<p><i>Entro il mese di ottobre l'iter dovrà essere avviato</i></p>	<p><i>L'iter amministrativo per la formalizzazione del finanziamento dovrà essere concluso nell'esercizio.</i></p>
			<p>Con nota prot. 5442/2022</p> <p>È stato richiesto al competente Dipartimento Regionale</p> <p>formalizzazione del nulla osta di competenza Regionale previsto dal punto 2) delle Linee Guida del MIUR prot. 26566 del 08/10/2018, da comunicare al MIUR.</p>	<p>In riscontro, la Regione Abruzzo con nota protocollo 0419788/22 del 12/10/2022 il Dipartimento Territorio - Ambiente</p> <p><i>Servizio Edilizia Sociale e Scolastica</i></p> <p>Ufficio Edilizia Scolastica e di Culto, al fine di valutare il rilascio del nulla-osta ha richiesto la documentazione integrativa per la variazione progettuale.</p>	<p>A tal fine è stata avviata la ricognizione della documentazione richiesta</p>
<p>Gestione opere pubbliche rendicontazione</p>	<p><i>Negli ultimi anni la</i></p>	<p><i>Il servizio tecnico dovrà aver cura di</i></p>	<p><i>Con cadenza quadrimestrale al</i></p>	<p><i>Con cadenza</i></p>	<p><i>Con cadenza quadrimestrale al</i></p>

fondi straordinari liquidazione imprese	rendicontazione delle opere pubbliche avviene tramite il SIMON WEB e il BDAP predisposto dal MEF inoltre i dati vengono inseriti in piattaforma tramite il sistema SIOPE *	prendere contezza dei termini inseriti nelle singole Determine – Convenzioni di finanziamento e procedere alla richiesta delle erogazione entro i termini	30.04.2022 si procederà alla verifica delle richieste di erogazione inoltrate tramite le varie piattaforme	quadrimestrale al 31 agosto 2022 si procederà alla verifica delle richieste di erogazione inoltrate tramite le varie piattaforme	31.12.2022 si procederà alla verifica delle richieste di erogazione inoltrate tramite le varie piattaforme
			Si è provveduto alle di monitoraggio e rendicontazione delle varie piattaforme, cui si rimanda integralmente		
Gestione Fondi PNRR	Nel 2022 è stata avviata la fase operativa per la gestione dei Fondi del PNRR finanziario con fondi della Comunità Europea L'ufficio dovrà adoperarsi per consentire all'Ente di Partecipare al maggior numero di assegnazione fondi.	I bandi per l'erogazione dei fondi del PNRR vengono pubblicati con costanza dai vari Ministeri – a fronte di tali finanziamenti vengono create piattaforme e criteri di assegnazione. Il comune dovrà essere previdente e dovrà essere pronto per presentare nei termini le proprie proposte	La verifica da effettuarsi con cadenza quadrimestrale (30 aprile) dovrà analizzare – i bandi promulgati, i bandi cui il comune ha partecipato e i finanziamenti ottenuti.	La verifica da effettuarsi con cadenza quadrimestrale (30 aprile) dovrà analizzare – i bandi promulgati, i bandi cui il comune ha partecipato e i finanziamenti ottenuti.	La verifica da effettuarsi con cadenza quadrimestrale (30 aprile) dovrà analizzare – i bandi promulgati, i bandi cui il comune ha partecipato e i finanziamenti ottenuti.
			Sono state avviate le seguenti richieste di finanziamento: 1 – Integrazione con l'introduzione di un ecocompattatore finalizzato all'implementazione del servizio di raccolta attuale avviene in modalità mista comprendente: porta a porta, cestini portarifiuti stradali, due ecoisole. 2 - Strutture (cassonetti stradali o su isole ecologiche interrate) "intelligenti" per l'ottimizzazione della raccolta attraverso utilizzo di contenitori ad accesso controllato, con apertura che permetta l'identificazione del conferitore. Sistemi di verifica del volume impiegato nel contenitore con sistemi di allarme in caso di superamento di una soglia prefissata, da impiegare su contenitori e cestini stradali. (PNRR – M2C1.1.11.1 – LINEA A DOMANDA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROPOSTE VOLTE AL		

			<p>MIGLIORAMENTO E ALLA MECCANIZZAZIONE DELLA</p> <p>RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI)</p> <p>3 - Realizzazione di un impianto sportivo destinato al curling, mediante rigenerazione della struttura comunale "ex palapiscine" a completamento delle attività sportive su ghiaccio</p> <p>CODICE CUP: G93I22000140001 (PNRR, M5 C2.3 I3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" – CLUSTER 3)</p> <p>4 - REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA SOCIALE DI COMUNITA' MEDIANTE LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E RIAQUALIFICAZIONE DELL'EX ASILO IN VIA</p> <p>BORGONUOVO. CUP G98H22000560006. (PNRR - AVVISO PNRR M.5-C.3-I. 1.1.1)</p>
--	--	--	--

EDILIZIA PRIVATA

L'introduzione delle agevolazioni fiscali previste dall'art. 119 del Decreto Legge n. 34/2020 (Decreto Rilancio), che consistono in una detrazione del 110% delle spese sostenute a partire dal 1 luglio 2020 per la realizzazione di specifici interventi finalizzati all'efficienza energetica e al consolidamento statico, ha comportato un aggravio imprevisto e di carattere straordinariodell'attività dell'Ufficio Tecnico, con una crescita significativa del numero di pratiche edilizie presentate.

Nel dettaglio, in relazione allo specifico obiettivo assegnato riferibile all'ambito dell'edilizia " *Edilizia Privata supporto alla programmazione degli interventi gestiti con il programma 110%*" e ai relativi criteri di verifica, si rimanda alla tabella allegata alla presente relazione.

PATRIMONIO

Nell'ambito della gestione delle proprietà immobiliari di natura patrimoniale disponibili e indisponibili, l'attività dell'ufficio è stata orientata ai seguenti aspetti:

1. Interventi di manutenzione ordinaria per il mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare in proprietà;
2. Rilascio di Concessioni, a fronte di presentazione di istanze nella gestione della corrente annualità e di regolarizzazione delle istanze presentate nelle precedenti annualità e di programmazione di quelle future;
3. Contrattualizzazione dei terreni montani per finalità pascolative, ad imprenditori agricoli residenti e non residenti, a seguito di una ricognizione degli stessi presenti sul territorio comunale;
4. Rilascio di Autorizzazioni ad effettuare occupazioni a seguito di presentazione d'istanza;
5. Recupero coattivo locali e terreni appartenenti al patrimonio indisponibile o in regime di concessione condotti irregolarmente (Decadenza/revoca/rilascio titolarità di locali e terreni, previa contestazione di irregolarità contrattuali);
6. Predisposizione di bandi ed avvisi finalizzati all'alienazione di beni immobili facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente;

L'attività programmata nel corso del 2022 ha consentito al mese di marzo 2023 il raggiungimento dei seguenti risultati:

- stipula di contratti di concessione e di alienazione di beni immobili;
- aggiornamento del PAVI 2023;
- assegnazione dei terreni gravati da diritto di Uso Civico per la fida Pascolo ai cittadini residenti e concessione in affitto di terreni pascolivi di proprietà comunale a seguito di esperimento di asta pubblica;
- assegnazione alla società in house del servizio di riscossione delle tariffe per il parcheggio a pagamento presenti nell'area degli impianti di risalita;

Al mese di giugno 2023 le attività pianificate sono entrate a pieno regime e sono stati conseguiti i seguenti ulteriori risultati:

- locazione di locali comunali ad uso pubblico per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, previa procedura di evidenza pubblica;
- Rilascio di Autorizzazioni per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per l'installazione di Dehors,
- procedura di evidenza pubblica per l'alienazione di beni immobili inseriti nel PAVI 2023.

Ing. Federico Isola



Federico
Isola
19.01.2024
13:11:03
GMT+02:00



COMUNE DI ROCCARASO

Sportello Unico per l'Edilizia

Oneri incassati dal 01/01/2021 al 31/12/2023 - (ROCCARASO)

Data 01/12/2023

Pratica	Data domanda	Tipo pratica	Intervento	Intestatari	Rata	Scadenza	Tipo onere	Importo	Data pagamento	Num. pagam.
60C/2021	07/09/2021	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	07/09/2021	DIR.SEG.	150,00	07/09/2021	VCYL 0040
74C/2021	02/11/2021	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	02/11/2021	DIR.SEG.	150,00	01/11/2021	030693135 068310148 032000320 OIT
75C/2021	02/11/2021	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	02/11/2021	DIR.SEG.	150,00	02/11/2021	VCYL 0039
74C/2021	02/11/2021	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		2	03/12/2021	DIR.AMB.	50,00	10/12/2021	EA2112108 170690148 036004044 OIT
7C/2022	08/02/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	08/02/2022	DIR.SEG.	150,00	07/02/2022	030693444 202941048 405204075 OIT
8C/2022	15/02/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	15/02/2022	DIR.SEG.	150,00	15/02/2022	030693469 491900348 405204075 OIT
11C/2022	21/02/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	21/02/2022	DIR.SEG.	200,00	21/02/2022	030693480 408851048 411304113 OIT
11C/2022	21/02/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		2	21/02/2022	DIR.SEG.	100,00	21/02/2022	030693480 234370848 411304113 OIT

Oneri incassati dal 01/01/2021 al 31/12/2023 - (ROCCARASO)

Data 01/12/2023

Pratica	Data domanda	Tipo pratica	Intervento	Intestatari	Rata	Scadenza	Tipo onere	Importo	Data pagamento	Num. pagam.
20C/2022	17/03/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	17/03/2022	DIR.SEG.	150,00	22/02/2022	11
19C/2022	17/03/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	17/03/2022	DIR.SEG.	150,00	24/02/2022	030693490 227610948 750407504 0IT
17C/2022	11/03/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	11/03/2022	DIR.SEG.	150,00	10/03/2022	CPY 47884079
28C/2022	07/04/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	07/04/2022	DIR.SEG.	150,00	06/04/2022	030693627 011960048 405204075 0IT
33C/2022	14/04/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	14/04/2022	DIR.SEG.	150,00	12/04/2022	030693638 563370048 405201867 4IT
34C/2022	14/04/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	14/04/2022	DIR.SEG.	150,00	13/04/2022	030693650 954840048 405204075 0IT
40C/2022	15/04/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	15/04/2022	DIR.SEG.	150,00	13/04/2022	030693650 664080848 405204075 0IT
36C/2022	15/04/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	15/04/2022	DIR.SEG.	150,00	14/04/2022	164995176 82583320C DEF
36C/2022	15/04/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		2	15/04/2022	DIR.AMB.	100,00	16/05/2022	165269044 697430GA DEF
49C/2022	31/05/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	31/05/2022	DIR.SEG.	150,00	17/05/2022	220517202 300998848 032004013 0IT

Oneri incassati dal 01/01/2021 al 31/12/2023 - (ROCCARASO)

Data 01/12/2023

Pratica	Data domanda	Tipo pratica	Intervento	Intestatari	Rata	Scadenza	Tipo onere	Importo	Data pagamento	Num. pagam.
50C/2022	08/06/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	08/06/2022	DIR.SEG.	150,00	15/06/2022	471230456 420651
64C/2022	30/06/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	30/06/2022	DIR.SEG.	150,00	22/06/2022	030693866 661040648 405204075 0IT
81C/2022	12/09/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	12/09/2022	DIR.SEG.	150,00	06/09/2022	VCYL 0036
83C/2022	15/09/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	15/09/2022	DIR.SEG.	150,00	09/09/2022	220909095 658477948 016043310 0IT
80C/2022	08/09/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	08/09/2022	DIR.SEG.	150,00	28/09/2022	PagoPa n.615348
103C/2022	14/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	14/11/2022	DIR.SEG.	150,00	19/10/2022	VCYL 0088
97C/2022	07/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	07/11/2022	DIR.SEG.	150,00	11/11/2022	113993902 09
102C/2022	14/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	14/11/2022	DIR.SEG.	150,00	11/11/2022	062304109 023150548 999999900 6IT
124C/2022	24/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	24/11/2022	DIR.SEG.	150,00	11/11/2022	000013765 043618

Oneri incassati dal 01/01/2021 al 31/12/2023 - (ROCCARASO)

Data 01/12/2023

Pratica	Data domanda	Tipo pratica	Intervento	Intestatari	Rata	Scadenza	Tipo onere	Importo	Data pagamento	Num. pagam.
109C/2022	21/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	21/11/2022	DIR.SEG.	150,00	14/11/2022	032960299 800980548 016000320 0IT
131C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	14/11/2022	030694320 050710448 405204075 0IT
137C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	14/11/2022	030694320 656360248 408004075 0IT
108C/2022	21/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	21/11/2022	DIR.SEG.	150,00	16/11/2022	VCYL 0068
110C/2022	21/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	21/11/2022	DIR.SEG.	150,00	18/11/2022	000013835 018156
113C/2022	22/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	22/11/2022	DIR.SEG.	150,00	18/11/2022	030694338 553980248 405204075 0IT
116C/2022	22/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	22/11/2022	DIR.SEG.	150,00	22/11/2022	A013BC012 000216691 191188160 892
119C/2022	23/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	23/11/2022	DIR.SEG.	150,00	22/11/2022	223266067 779727
121C/2022	24/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	24/11/2022	DIR.SEG.	200,00	22/11/2022	25765920
123C/2022	24/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	24/11/2022	DIR.SEG.	150,00	22/11/2022	non indicato

Oneri incassati dal 01/01/2021 al 31/12/2023 - (ROCCARASO)

Data 01/12/2023

Pratica	Data domanda	Tipo pratica	Intervento	Intestatari	Rata	Scadenza	Tipo onere	Importo	Data pagamento	Num. pagam.
129C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	22/11/2022	030692261 604131148 405214052 1IT
135C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	22/11/2022	000013876 398286
117C/2022	23/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	23/11/2022	DIR.SEG.	150,00	23/11/2022	
118C/2022	23/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	23/11/2022	DIR.SEG.	150,00	23/11/2022	030694353 986491048 405204075 0IT
122C/2022	24/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	24/11/2022	DIR.SEG.	150,00	23/11/2022	TER 00020716
127C/2022	24/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	24/11/2022	DIR.SEG.	150,00	23/11/2022	VCYL 0053
134C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	23/11/2022	VCYL 0077
142C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	23/11/2022	11012327 0408600
147C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	23/11/2022	PP6P0J6LB 6JW616691 263779140
125C/2022	24/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	24/11/2022	DIR.SEG.	150,00	24/11/2022	221124215 021321648 032004002 0IT

Oneri incassati dal 01/01/2021 al 31/12/2023 - (ROCCARASO)

Data 01/12/2023

Pratica	Data domanda	Tipo pratica	Intervento	Intestatari	Rata	Scadenza	Tipo onere	Importo	Data pagamento	Num. pagam.
132C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.AMB.	50,00	24/11/2022	221124215 021321648 032004002 0IT
133C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	24/11/2022	030692262 436210648 408014080 1IT
136C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	24/11/2022	VCYL 0104
141C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	24/11/2022	VCYL 0106
143C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	24/11/2022	VCYL 0105
145C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	24/11/2022	221124215 066318248 032000000 0IT
146C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.AMB.	50,00	24/11/2022	221124215 066318248 032000000 0IT
					1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	24/11/2022	071100020 112520948 034000340 0IT
							DIR.AMB.	50,00	24/11/2022	071100020 112520948 034000340 0IT

Oneri incassati dal 01/01/2021 al 31/12/2023 - (ROCCARASO)

Data 01/12/2023

Pratica	Data domanda	Tipo pratica	Intervento	Intestatari	Rata	Scadenza	Tipo onere	Importo	Data pagamento	Num. pagam.
149C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	24/11/2022	F0053ZOD 9V8611669 289
138C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	25/11/2022	307576810 416B16693 694772400
140C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	ALTRO	150,00	25/11/2022	030694358 551540748 400304003 0IT
151C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	25/11/2022	000013905 308815
152C/2022	25/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	25/11/2022	DIR.SEG.	150,00	25/11/2022	000013905 333249
11A/2022	09/12/2022	Segnalazione Certificata Agibilità	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	07/12/2022	DIR.SEG.	150,00	09/12/2022	110122341 0446537
13A/2022	23/12/2022	Segnalazione Certificata Agibilità	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	23/12/2022	DIR.SEG.	150,00	19/12/2022	030692279 144261248 034850348 5IT
161C/2022	30/12/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	30/12/2022	DIR.SEG.	150,00	28/12/2022	RI58QKFC RNZ716
6C/2023	02/01/2023	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	02/01/2023	DIR.SEG.	150,00	29/12/2022	VCYL 0069
1C/2023	02/01/2023	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	02/01/2023	DIR.SEG.	150,00	30/12/2022	000002862 727700448 398904075 0IT

Oneri incassati dal 01/01/2021 al 31/12/2023 - (ROCCARASO)

Data 01/12/2023

Pratica	Data domanda	Tipo pratica	Intervento	Intestatari	Rata	Scadenza	Tipo onere	Importo	Data pagamento	Num. pagam.
2C/2023	02/01/2023	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	02/01/2023	DIR.SEG.	150,00	30/12/2022	030694491 104940148 408004075 OIT
4C/2023	02/01/2023	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	02/01/2023	DIR.SEG.	150,00	30/12/2022	VCYL 0068
5C/2023	02/01/2023	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	02/01/2023	DIR.SEG.	150,00	30/12/2022	VCYL 0040
7C/2023	02/01/2023	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	02/01/2023	DIR.SEG.	150,00	30/12/2022	000014265 327301
25C/2023	11/04/2023	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	11/04/2023	DIR.SEG.	150,00	16/03/2023	032960327 893170248 016004075 OIT
128C/2022	24/11/2022	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Interventi ai sensi dell'art. 119 del D.L. n.34/2020 e art.6 bis DPR 380/2001		1	24/11/2022	DIR.AMB.	50,00	16/03/2023	032960327 893170248 016004075 OIT
							DIR.SEG.	150,00	11/05/2023	032960340 416740448 016004075 OIT
Riepilogo per tipo di importo										
							Sigla	Tot. voci	Importo totale	
DIRITTI DI SEGRETERIA							DIR.SEG.	67	10.100,00	
DIRITTI DI ISTRUTTORIA NULLA OSTA AMBIENTALE							DIR.AMB.	7	400,00	
ALTRO							ALTRO	1	150,00	
TOTALE PRATICHE ELABORATE							TOTALE RATE ELABORATE	70	10.650,00 €	
							68			



COMUNE DI ROCCARASO

Polizia Municipale

Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 Roccaraso (AQ)

Tel. 0864/61921 – Fax 0864/6192.222

PEC: poliziale.roccaraso@pec.it – E-mail: poliziamunicipale@comune.roccaraso.aq.it

Prot. 23/2023 P.M.

ROCCARASO Li 08.03.2023

All'Organismo Indipendente di valutazione
SEDE

OGGETTO: REPORT ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2022.

Obiettivi relativi al settore gestito da raggiungere entro il 31.12.2022.

Per quanto sopra, si relaziona:

Il primo obiettivo: gestione eventi eccezionali di natura sportiva turistico ricettiva- tappa del giro d'Italia- ritiro squadre di calcio

Unità di misura	Descrizione interventi	Indicatore attività	Indicatore tempo	report
efficacia	Organizzare i servizi di pattugliamento appiedati ed automontati presso strutture ricettive e campo sportivo, programmazione e viabilità durante gli eventi sportivi .	Numero di ore di pattugliamento prestate sul territorio nell'anno 2021 "120"	Dal 01.02.2022 al 31.12.2022	Svolti regolarmente servizi presso strutture ricettive e campo sportivo, viabilità in occasione di eventi sportivi per un numero totale n° 130 ore

Secondo obiettivo: gestione infortunistica e segnalazione di incidenti;

Unità di misura	Descrizione interventi	Indicatore attività	Indicatore tempo	report
quantità	Interventi per constatazione di sinistri avvenuti sul territorio comunali	Nell'anno 2021, segnalati quattro sinistri stradali avvenuti sul territorio	Dal 01.02.2022 al 31.12.2022	Effettuate numero 6 sopralluoghi per constatazione sinistri avvenuti sul territorio comunale con

				redazione rapporto e rilievo fotografico dello stato dei luoghi
--	--	--	--	---

Terzo obiettivo: organizzazione mercato settimanale- mercatini fiere spettacoli itineranti giostre e giocolieri.

Unità di misura	Descrizione interventi	Indicatore attività	Indicatore tempo	report
Efficacia quantità	Gestione servizio di sicurezza e viabilità durante lo svolgimento delle fiere, mercatini , spettacoli itineranti giostre e giocolieri	Gestione del personale assegnato per servizi di viabilità, numero eventi	Dal 01.02.2022 al 31.12.2022	Gestione ordine pubblico e viabilità: gestiti numero 40 eventi con presenza continua di personale di P.L.

Quarto obiettivo: gestione emergenze collegate al Piano Neve e vigilanza nei periodi di maggiore accesso turistico invernale

Unità di misura	Descrizione interventi	Indicatore attività	Indicatore tempo	report
Efficacia	Vigilanza e viabilità centro urbano e località sciistiche durante le nevicate	Viabilità, soccorso e assistenza automezzi fermi sulla strada	giorni di presenza continua del personale durante le precipitazioni e nei giorni successivi alle nevicate	Numero 80 ore di interventi per viabilità soccorso e assistenza

Per completamento si riferisce della ulteriore attività svolta dall'ufficio di polizia municipale.

E' stata assicurata l'attività di ricevimento del pubblico per quanto riguarda informazioni turistiche, di interesse generale, di interventi per modifica segnaletica stradale, per segnalazioni guasti della pubblica illuminazione e/o esposti in generale, tale attività è stata garantita da 3 unità, oltre al sottoscritto.

E' garantita attraverso il flusso costante dei dati e delle informazioni da pubblicare al responsabile della trasparenza.

E' stata intensificata l'attività di controllo ambito giurisdizione attraverso un continuo ed accurato servizio di controllo e vigilanza del territorio (utilizzando le auto in dotazione al Comando di P.M.), tale attività è stata espletata non solo nel centro urbano ma anche alla periferia data la grande estensione territoriale in modo particolare l'attività di vigilanza ha interessato la frazione di Pietransieri e la località sciistica Aremogna.

In materia ambientale si è proceduti al controllo del corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, di occupazioni di spazi verdi, e di eventuali scarichi abusivi di acque provenienti da civili abitazioni nonché alla tutela del patrimonio boschivo.

In materia di edilizia si è proceduto ad un controllo capillare del territorio, che ha permesso di accertare violazioni a norme urbanistiche con relative informative alle Autorita' competenti, inoltre sono stati redatti 07 rapporti di sopralluoghi edilizi presso immobili in fase di realizzazione e sono state eseguite deleghe di indagini per conto

della Procura presso il Tribunale di Sulmona, infine sono stati eseguiti sopralluoghi per verifica ottemperanza all'Ordinanza di abbattimento.

In materia di Polizia Giudiziaria eseguiti numerosi verbali per elezioni domicilio su delega dell'Autorità Giudiziaria.

In materia ambientale è stata effettuata una attenta vigilanza del patrimonio boschivo allo scopo di prevenire eventuali tagli abusivi, infine sono stati eseguiti rapporti per fondi in stato di abbandono con richiesta di emissione di provvedimento di ripristino stato dei luoghi.

Adeguamento e messa in sicurezza spazi commercio itinerante.

L'attività di controllo ha interessato le varie attività commerciali che si svolgono nell'ambito del territorio comunale.

E' stata intensificata l'attività di controllo relativa all' affissione abusiva e sono stati rilasciati pareri per la installazione di tabelle pubblicitarie e pareri per l'installazione di tensostrutture su suolo pubblico a seguito approvazione regolamento DEHORS.

- **Violazioni al c.d.s. rilevate n°220 verbali;**
- **Elevati verbali per violazioni amministrative:**
- In materia di randagismo, da parte di questo ufficio si è proceduto ad un accurato controllo del territorio per verificare la presenza di cani randagi che potessero allarmare la cittadinanza, infatti sono stati concordati ed eseguiti vari servizi unitamente al personale della ditta incaricata per il prelievo di cani randagi e del servizio veterinario dell'ASL..
- Emesse numero **01 ordinanze** per seppellimento carcasse di animali coinvolti in sinistri stradali e/o su segnalazione del servizio veterinario.
- Sono state sentite a S.I.T. numerosi utenti della strada coinvolti in sinistri a causa di sconessioni e/o buche presenti nel manto stradale.
- adempimenti e gestione amministrativa trasferimento al Comune del tratto S.S 17.
- Sono stati rilasciati pareri ed effettuati relativi sopralluoghi per l'apertura di nuovi varchi di accesso agli immobili e per occupazione suolo pubblico, che hanno determinato l'obbligo di installare e/o segnalare il tipo di segnaletica stradale da collocare, sia in occasione di lavori di ristrutturazione immobili che per l'attraversamento della rete stradale per completamento dei sottoservizi e per l'aumento del traffico lungo le arterie di competenza comunale
- Gli eventi di cui sopra sono stati oggetto di emissioni di ordinanze di sospensione della circolazione in modo specifico sono state emanate numero **21 ordinanze** di sospensione della circolazione veicolare.
 - Eseguiti accertamenti per variazioni di residenza e domicilio n59;
 - Eseguite notifiche su disposizione dell'Autorità Giudiziaria;
 - E' stata assicurata la presenza presso il Tribunale di Sulmona in qualità di Testi in procedimenti penali;
 - Servizi di controllo e fornitura carburanti veicoli in dotazione all'ufficio di P.M.

Per completamento delle attività svolte durante l'anno 2022 si rende opportuno altresì comunicare quanto segue:

Il Comando di P.M. oltre al sottoscritto si compone:

- di numero 3 unità con qualifica di agenti di polizia locale;

Inoltre sono stati assegnati al Comando di polizia locale numero due vigili a tempo determinato nel mese di febbraio/marzo ;

- si ritiene per quanto sopra evidenziato di aver raggiunto ampiamente gli obiettivi proposti.



IL Comandante della P.M.
PICONE Sebastiano



COMUNE DI ROCCARASO

Settore V - Tecnico

Urbanistica, Edilizia, Manutenzioni e Ambiente

Tel. 0864/6192.202

PEC: protocollo.roccaraso@pec.it – E-mail: antonio.caruso@comune.roccaraso.aq.it

**Ai Componenti dell'Organismo
Indipendente di Valutazione
della performance (O.I.V.)**

Alla Giunta Comunale

**Al Responsabile del Settore
Finanziario**

SEDE

OGGETTO: Piano delle Performance – Relazione sull'attività svolta nell'anno 2022.

La presente relazione si riferisce all'attività svolta nel corso dell'anno 2022 dal Settore Tecnico - Manutenitivo, di cui il sottoscritto ha avuto la responsabilità dal 28/01/2022 in forza del Decreto Sindacale di nomina n. 6 del 28/01/2022. Si precisa che attualmente il sottoscritto ricopre la posizione di elevata qualificazione per il settore Settore V – Tecnico: Urbanistica, Edilizia, Manutenzioni e Ambiente.

Con delibera di C.C. n. 11 del 27/04/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022 e con delibera di G.C. n. 113 del 10/11/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022.

Con tali atti l'Amministrazione comunale ha fissato gli obiettivi e assegnato le risorse di competenza per la loro attuazione.

Risorse umane assegnate

Nel periodo di riferimento, il personale assegnato al Settore V comprendeva nove unità, come di seguito elencate:

<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Mansione</i>	<i>Tipo di contratto</i>
Omissis	C1	Istruttore tecnico	indeterminato 36 ore sett
	B7	capo operaio	indeterminato 36 ore sett.
	B7	operaio elettricista	indeterminato 36 ore sett.
	B6	operaio falegname	indeterminato 36 ore sett.
	B6	operaio meccanico	indeterminato 36 ore sett.
	B3	operaio	indeterminato 36 ore sett.
	B2	operaio	indeterminato 36 ore sett.
	A5	operaio giardiniere	indeterminato 36 ore sett.
	A5	operaio	indeterminato 36 ore sett.

Attività del Settore

Il Settore Tecnico Manutenzione si occupa dell'attività di programmazione e gestione delle opere di manutenzione relative ai beni ed agli impianti del patrimonio comunale (edifici,

impianti sportivi, scuole, cimiteri, strade, giardini, verde pubblico, illuminazione ...), compresi gli impianti dei servizi a rete (acquedottistica, fognaria ...) in raccordo con i gestori interessati; della gestione del servizio di sgombero neve e trattamento preventivo antighiaccio delle strade e marciapiedi; della gestione del contratto del servizio di Igiene Urbana; della gestione del verde pubblico; della gestione del servizio di custodia e manutenzione dei cimiteri e dei sacrari dei Limmari e Monte Zurrone.

Quanto sopra riportato è solo una parte delle attività e competenze in capo all'Area Tecnico Manutentiva e dei servizi in essa conglobati. A titolo indicativo si riportano le principali attività svolte dal sottoscritto durante il periodo di riferimento:

- assunzione delle funzioni del responsabile unico del procedimento;
- redazione degli atti di assunzione di impegni di spesa (determine a contrarre);
- gestione contratti di lavori, servizi e forniture necessari per la manutenzione del patrimonio comunale;
- verifiche, controlli e liquidazioni delle fatture;
- adempimenti correlati alle disposizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gestione amministrativa del contratto di appalto del servizio di igiene urbana (pagamento canone, rivalutazioni ...);
- attività di vigilanza e controllo sui servizi di igiene urbana resi dalle ditte appaltatrici Formula e Sapi;
- censimento dei dati relativi alla gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (O.R.s.O.);
- gestione parco automezzi comunali (in tutto 17 veicoli) e officina: revisioni, consumi, manutenzioni e riparazioni;
- gestione bollo veicoli;
- assistenza per lo svolgimento di eventi e manifestazioni organizzate dall'amministrazione (o con il patrocinio dell'amministrazione);
- attività di redazione del piano operativo (Piano Neve);
- gestione e manutenzione di edifici e stabili di proprietà dell'amministrazione comunale;
- controllo e manutenzione degli impianti esistenti negli edifici comunali;
- manutenzione della rete informatica comunale in collaborazione con il sistemista dell'Ente;
- gestione calore degli edifici comunali (scuole e sede comunale);
- gestione della manutenzione ordinaria della viabilità stradale e sgombero neve;
- gestione e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica;
- gestione e manutenzione completa del verde pubblico (sfalcio erba, patate...)
- controllo e manutenzione delle strutture ludiche presenti nelle aree verdi;
- gestione e manutenzione delle strutture d'arredo (panchine, cestini ...);
- progettazione, realizzazione, esecuzione e controllo dei suddetti interventi manutentivi;
- sopralluoghi vari;
- statistiche e richieste dati varie;
- monitoraggio Smart CIG;
- adempimenti connessi agli obblighi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza all'adempimento annuale relativo agli obblighi di comunicazione e pubblicazione dei dati sui contratti previsti dalla Legge 190/2012;
- gestione e coordinamento squadra operai;
- controllo timbrature, organizzazione del piano ferie e gestione dei riposi compensativi del personale assegnato.
- assistenza all'utenza per la raccolta ed il soddisfacimento delle varie richieste e segnalazioni di disservizi, anche interfacciandosi con Enti Gestori (Saca, Formula Ambiente ...);

- avvisi e comunicazioni all'utenza;
- vigilanza e custodia dei beni assegnati.

Obiettivo 1

Attuazione degli interventi manutentivi programmati nell'anno 2022

Resoconto dell'attività svolta

Nel corso del 2022 questo Settore, nei limiti delle risorse finanziarie messe a disposizione nel P.E.G., ha garantito l'attuazione degli interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio e degli impianti di proprietà comunale.

Tutti gli interventi si sono svolti e realizzati in amministrazione diretta con il personale a disposizione, impiegando materiali, attrezzature e mezzi d'opera dell'ente, oppure acquistando o noleggiando i materiali e mezzi necessari alla realizzazione delle opere, e con l'ausilio di ditte esterne specializzate per l'affidamento di lavori e servizi più rilevanti.

Nel corso del 2022 il personale operaio è stato chiamato ad effettuare svariati interventi sul patrimonio comunale, interventi che in maniera non esaustiva si possono riassumere come segue:

- manutenzione dei manti stradali dissestati per chiusura buche;
- ripristino di marciapiedi e cordoli danneggiati;
- riparazione di caditoie e pozzetti stradali dissestati;
- manutenzione di segnaletica stradale verticale e orizzontale deteriorata;
- rimozione massi e detriti dalla sede stradale;
- manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica (sostituzione lampade e riparazioni guasti);
- manutenzione e posa arredo urbano (panchine, porta bici, cestini ...);
- manutenzione delle aree verdi comunali con taglio dell'erba e cura degli arredi e attrezzature ludiche presenti;
- decespugliamento delle scarpate lungo le principali strade comunali e percorsi ciclopedonali;
- potatura di siepi ed alberi di strade e aree verdi;
- allestimento e inaffiamento fioriere e aiuole fiorite;
- verniciatura delle staccionate e delle barriere stradali in legno;
- manutenzione delle opere d'arte stradali (balaustre, tombini, cunette ...);
- manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti di proprietà comunale (municipio, scuola, cimiteri ...).

Durante il suddetto periodo si è provveduto inoltre ad eseguire con la squadra operai i seguenti lavori:

1. Intervento di manutenzione e sostituzione di alcuni attrezzature ludiche presenti nei parchi giochi comunali;
2. Lavori di manutenzione ordinaria del Sacrario dei "Limmari" di Pietransieri (effettuati nell'ambito della convenzione annuale con il Ministero della Difesa).
3. Lavori di manutenzione ordinaria del Sacrario Militare di Monte Zurrone (effettuati nell'ambito della convenzione annuale con il Ministero della Difesa).

Oltre a ciò, il personale assegnato ha assicurato:

- a) l'assistenza al servizio di disinfestazione e derattizzazione;
- b) la predisposizione della segnaletica temporanea per l'apertura e chiusura di strade ed aree in esecuzione delle apposite ordinanze;
- c) l'assistenza durante le tumulazioni di salme all'interno dei cimiteri comunali;
- d) la custodia dei cimiteri e dei sacrari;
- e) il montaggio e lo smontaggio di attrezzature per le manifestazioni (palchi, sedie ...);
- f) l'assistenza per lo svolgimento di eventi vari organizzati o patrocinati dal Comune;
- g) l'attività di assistenza ad altri uffici comunali;
- h) le operazioni di manutenzione invernale della rete stradale (sgombero neve e spargimento

sale), ricorrendo a prestazioni di servizio eccedenti il normale orario di lavoro, per complessive 588 ore di straordinario. Per tale servizio si è reso necessario ricorrere anche a prestazioni fornite dalla società Roccaraso Turismo e Servizi e di ditte esterne che hanno operato a supporto del personale del Comune;

i) la verifica e controllo del territorio comunale.

Nel corso del 2022 si è inoltre proceduto attraverso trattativa diretta previa acquisizione di preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'appalto dei seguenti servizi in ambito manutentivo e gestione del territorio comunale:

- reintegro scorte sale marino essiccato in sacchi per disgelo stradale;
- nolo a caldo di mezzi d'opera per servizio di sgombero neve e spargimento sale sulle strade comunali;
- fornitura carburante extrarete per gli automezzi;
- prestazioni da fabbro per riparazione attrezzature, mezzi d'opera, arredi ...;
- fornitura asfalto a freddo per la manutenzione delle strade;
- servizi da carrozziere per automezzi;
- nolo a caldo di miniescavatore per interventi urgenti e straordinari;
- servizio di autospurgo per interventi urgenti di lavaggio e disostruzione opere fognarie;
- servizio di manutenzione e controllo periodico estintori, sistemi di spegnimento fissi, porte tagliafuoco e uscite di sicurezza degli edifici comunali;
- servizio di manutenzione straordinaria delle attrezzature ludiche installate presso il parco giochi comunale del Pratone;
- noleggio bagni chimici a servizio dei turisti nel periodo di agosto;
- manutenzione straordinaria all'impianto ascensore del parcheggio interrato di Via Napoli;
- manutenzione straordinaria delle caldaie a servizio dell'impianto di riscaldamento della sede comunale.
- Lavori di rifacimento segnaletica stradale orizzontale su tratti di viabilità comunale.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria, nel corso dell'anno sono state iniziate e portate a compimento, tra gli altri, i seguenti interventi, progettati in parte dall'ufficio tecnico manutentivo:

1. lavori urgenti per la realizzazione di un'opera provvisoria in via pie' del monte

L'intervento di complessivi €. €. 6.100,00,00 è stato finanziato con fondi di bilancio con imputazione della spesa al Cap. 20404.

Tali lavori sono stati affidati a ditta esterna mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, in data 06/06/2019 con determina n. 15. La consegna delle opere è avvenuta in data 06/06/2019. I lavori sono stati ultimati nel mese di luglio.

2. Manutenzione straordinaria delle aree verdi attrezzate in localita' Pratone.

L'intervento di complessivi €. €. 25.620,00 è stato finanziato con fondi di bilancio con imputazione della spesa al Cap. 20463. Tali lavori sono stati affidati a ditta esterna mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, con determina n. 51 in data 27/05/2022;

3. Manutenzione straordinaria presso gli spogliatoi del campo sportivo comunale.

L'intervento di complessivi €. €. 19.600,00 è stato finanziato con fondi di bilancio con imputazione della spesa al Cap. 20404. Tali lavori sono stati affidati a ditta esterna mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, in data 30/05/2022 con determina n. 52 e successiva n.57 del 30/06/2022.

Obiettivo 2

Gestione contratto di appalto del servizio di igiene urbana e attuazione misure straordinarie in relazione all'emergenza derivante dalla presenza sul territorio comunale di orso confidente

Resoconto dell'attività svolta

Il servizio di raccolta rifiuti sul territorio comunale è coordinato da questo Settore con il gestore, la rete di imprese "Alto Sangro", formata da Formula Ambiente S.p.A. e S.A.P.I. S.r.l.. Oltre alla verifica del regolare e puntuale svolgimento del servizio di raccolta differenziata e delle altre attività svolte dal servizio di Igiene Urbana e ai normali adempimenti amministrativi connessi (revisione annuale del canone, liquidazione e pagamento delle fatture), è importante sottolineare l'attività di coordinamento svolto da questo ufficio tra i cittadini e il gestore interessato relativamente alla segnalazione di disservizi nella raccolta dei rifiuti, al fine di migliorare la qualità del servizio.

Sono state inoltre disposte misure per la gestione dell'emergenza derivante dalla presenza sul territorio comunale dell'orso confidente Juan Carrito, in particolare con misure straordinarie di potenziamento del servizio di igiene urbana e attraverso l'installazione sul territorio Comunale di 3 ecoisole informatizzate, al fine di ridurre la presenza dei rifiuti (frazione umida) al di fuori delle abitazioni, attrattivi per l'orso, oltre al potenziamento del servizio di raccolta dei rifiuti e pulizia degli spazi pubblici.

Obiettivo 3

Redazione e gestione del Piano operativo (Piano Neve)

Resoconto dell'attività svolta

E' stato predisposto nel mese di novembre il Piano Neve relativo alla stagione invernale 2022/2023 sia per la parte generale che per la parte operativa.

Sono stati identificati i percorsi di intervento, strade comunali dentro e fuori i centri abitati, su tre aree diverse del territorio comunale, Roccaraso Capolugo, Frazione Pietransieri, Località Aremogna, e programmati gli approvvigionamenti del materiale antighiaccio (sale in sacchi).

Sono stati individuati i principali attori operativi, le attrezzature e i mezzi d'opera da impiegare, i soggetti coinvolti, le modalità di intervento e le ditte che eseguiranno il servizio in supporto al personale e mezzi del Comune.

Il piano Neve ha riguardato anche il servizio di pulizia dei parcheggi a pagamento in Località Aremogna, non più gestiti dalla società concessionaria.

Il Piano neve ha validità 4 mesi, da dicembre 2022 a marzo 2023, ed è stato approvato con delibera di G.C. n. 117 del 26/11/2022.

Obiettivo 4

Progettazione e gestione attività relativa alla partecipazione ai bandi del PNRR

Resoconto dell'attività svolta

Nel corso del 2022 il sottoscritto ha realizzato per il Settore V progettazioni da candidare e per i bandi PNRR e svolto i ruoli:

- Responsabile Unico del Procedimento relativo al Progetto di forniture e servizi denominato "Miglioriamo la differenziata per Roccaraso", Decreto Ministeriale n. 396 del 28/09/2021, Avviso M2C.1.1 I 1.1 Linea di Intervento A, Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, dell'importo complessivo di €. 974.000,00, approvato con delibera di G.C. n. 16 del 10/02/2022, per il quale il Comune è risultato ammesso in attesa di finanziamento;
- Responsabile Unico del Procedimento relativo al Programma sperimentale mangiaplastica 2022, Domanda di richiesta finanziamento, per il quale il Comune è risultato idoneo.

Inoltre in qualità di Responsabile ad interim del Settore III, il sottoscritto ha realizzato le seguenti progettazioni per i bandi PNRR:

- "Realizzazione di una struttura sociale di comunità mediante la ristrutturazione edilizia e riqualificazione dell'ex asilo in Via Borgonuovo", dell'importo complessivo di €. 300.000,00, approvato con delibera di G.C. n. 55 del 15/06/2022, per il quale il Comune è risultato idoneo a finanziamento;

- Progetto di fattibilità tecnico economica relativo all'intervento denominato "Realizzazione di un impianto sportivo destinato al curling, mediante rigenerazione della struttura comunale "ex Palapiscine" a completamento delle attività sportive su ghiaccio", dell'importo complessivo di €. 6.550.000,00, approvato con delibera di G.C. n. 36 del 20/04/2022 per la richiesta di finanziamento.

Obiettivo 5

Gestione delle procedure per l'affidamento in house di servizi strumentali

Resoconto dell'attività svolta

A seguito della nomina del sottoscritto a Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (Rasa) del comune di Roccaraso, giusto Decreto del Sindaco n.24 del 20.09.2022, e' stata predisposta la richiesta d'iscrizione sensi dell'art.192, comma 1 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, nell'elenco delle Amministrazioni Aggiudicatrici E Degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie Società "in house" di cui all'art.5 del medesimo decreto, istituito presso l'ANAC.

Le risorse a disposizione del Settore

Le assegnazioni date a questo Settore per l'esercizio 2022 sono state prontamente utilizzate nel corso dell'anno per realizzare le programmazioni stabilite dall'Amministrazione comunale.

- Somme assegnate nel P.EG: €. 1.355.177,33
- Somme impegnate €. 1.152.318,56

La somma complessivamente impegnata è pari all'**85%** dello stanziamento previsto, ed è così suddivisa:

Conferimento Posizione Organizzativa ad Interim del Settore III – Area Tecnica

Al sottoscritto è stata attribuita la Posizione Organizzativa ad interim del Settore III – Area Tecnica con Decreto n. 11 del 18.03.2022 e fino al 13.07.2022, periodo durante il quale sono state svolte le seguenti attività:

1. Assegnazione Fida Pascolo Terreni gravati da diritto di uso civico Comune di Roccaraso per il periodo 15/05/2022 - 14/05/2023;
2. Responsabile Unico del Procedimento relativo ai lavori di: "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO COLOMBARIO CIMITERIALE CONTENENTE N. 40 LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE SITO NELLA FRAZIONE PIETRANSIERI. CUP G94E21001050004". Opera iniziata nel mese di maggio e regolarmente conclusa nel mese di ottobre 2022;
3. Liquidazione a saldo delle prestazioni professionali relative al progetto di: "REALIZZAZIONE IMPIANTO FUNIVIARIO PER IL TRASPORTO INTERMODALE DA ROCCARASO AGLI IMPIANTI SCIOVIARI. CUP: G91G19000170001";
4. Liquidazione a saldo delle prestazioni professionali relativi al progetto: "INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO FINALIZZATI ALL'ELIMINAZIONE DEL PERICOLO E DELLE CAUSE DEI DISSESTI DEL CIMITERO DELLA FRAZIONE PIETRANSIERI";
5. Liquidazione a saldo delle prestazioni professionali relativi al progetto: "SISTEMAZIONE IDRAULICA ED AMBIENTALE DEL FIUME RASINE IN AMBITO URBANO DEL COMUNE DI ROCCARASO. SECONDO LOTTO. CUP G91B20001070002" Finanziamento €. 449.951,42;
6. Indizione asta pubblica relativa alla "Vendita materiale legnoso ad uso commercio ritraibile dalla sezione boschiva Comunale in Località "Valle Azenaro", particella catastale n. 52/quota parte del foglio n. 14;
7. Affidamento di servizi e lavori alla Società Partecipata: Roccaraso Turismo e Servizi: Proroga tecnica dell'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali alla società Roccaraso Servizi e Turismo Srl;

8. Progetto di fattibilità tecnico economica relativo alla realizzazione del nuovo Colombario nel Cimitero di Roccaraso, dell'importo complessivo di €. 245.000,00, approvato con delibera di G.C. n. 97 del 29/09/2022.

Partecipazione a corsi di aggiornamento

Il sottoscritto nel periodo di riferimento ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento:

1. Aggiornamento Coordinatore Sicurezza CSP – CSE, in corso, organizzato da beta formazione (durata: 40 ore);
2. Offerta economicamente più vantaggiosa ..., organizzato da IFEL (durata: 4 ore);
3. L'utilizzo del Mepa e degli altri strumenti di acquisto e di negoziazione, organizzato da IFEL (durata: 4 ore);
4. Anticorruzione e Trasparenza, organizzato da Amministrazione comunale (durata: 8 ore).

Rispetto delle norme in materia di trasparenza

Nel corso del 2022 si è adempiuto agli obblighi di trasparenza che hanno previsto in particolare:

- pubblicazioni all'albo telematico;
- pubblicazioni all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale.

Conclusioni

Il sottoscritto ha svolto gli adempimenti per portare a compimento tutti gli obiettivi assegnati, garantendo un buon livello di manutenzione del patrimonio comunale e di mantenimento dei servizi. I risultati sono stati raggiunti grazie al supporto ed affiancamento del geom. V. **Omissis**, **Omissis** e per il periodo ad interim sul Settore III, agli istruttori **Omissis** o ed **Omissis**. **Omissis**. Importante è stata la collaborazione per i servizi esterni manutentivi del **Omissis** **Omissis** (staff. del Sindaco).

Certo di aver svolto con impegno e dedizione i compiti che mi sono stati affidati, si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e/o integrazioni.

Roccaraso, li 14.11.2023



Ing. Antonio Caruso

ANTONIO CARUSO
14.11.2023 16:41:18 GMT+01:00

All.: Schede di valutazione.

